

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Elektrotehni ka škola			
Ulica		Konavoska 2		Grad		null	
OIB		96726537623		Mati ni broj		03782859	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Gradski ured za obrazovanje, Ilica 25, Zagreb			
Telefon	01 3666 114	Fax	01 3665 666	E-pošta	skola@ss-elektrotehnicka-zg.skole.hr	Internet stranica	http://www.ss-elektrotehnicka-zg.skole.hr
Ravnatelj				Renato Matejaš			
Kordinator samovrjednovanja				Sanja Ajman Filip i			
Kordinator kvalitete				Sanja Ajman Filip i			
Povratne informacije				Da			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2019	do	31/08/2020

Klju ni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Ajman Filip i , Sanja	Stru ni suradnik - pedagog	Koordinator kvalitete
Ajman Filip i , Sanja	Stru ni suradnik - pedagog	Koordinator samovjednovanja
Gali Matej	Polaznik	lan povjerenstva
Kuhar Biljana	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan povjerenstva
Ra i Franj i Nataša	Roditelj	lan povjerenstva
Sivec Tea	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan povjerenstva
Štajdohar Pa en Olga	Dionik na prijedlog osniva a	lan povjerenstva
Žarkovi Domijan Zdravka	Stru ni suradnik - psiholog	lan povjerenstva

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.5
PRIORITETNO PODRUJE 2: Povećanje i podrška učenju	4.7
PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.5
PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.25

Cjelokupna prosudba

Elektrotehnička škola je strukovna škola koja učenicima nudi obrazovanje za zanimanja iz sektora elektrotehnike i računalstva. Trenutno u ponudi imamo zanimanja: Iza obrazba traje četiri godine, a to su: elektrotehničar, tehničar za računalstvo, tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom i zanimanje s trogodišnjom izobrazbom: elektromehaničar. Imamo oko 690 učenika raspoređenih u 31 razredni odjel.

Potvrda kvalitetnog rada učenika i profesora vidljiva je i kroz dosadašnje rezultate na kraju školske godine, ispitima državne mature, natjecanjima, smotrama radova, natjecanjima inovatora, suradnjama.

Profesori svojim osobnim pristupom cjeloživotnom učenju pokazuju kako jedino radom na sebi možemo napredovati i biti u korak s vremenom u kojem živimo. Stalna usavršavanja profesora u Hrvatskoj i inozemstvu osiguravaju stručnu kompetentnost nastavnika i kod najnovijih nastavnih sadržaja. Specifičnost Elektrotehničke škole su dodatni programi obrazovanja i aktivnosti koje nudimo, a to su: Cisco akademija, Microsoft akademija, Oracle akademija, KNX testni centar, Udruga inovatora i Športske aktivnosti.

Školska godina 2019./2020. specifična je zbog online nastave tijekom pandemije COVID-19 virusa. Također je online nastavi prethodio štrajk, a osim toga u našoj školi ovu godinu obilježila su dugotrajna bolovanja stručne suradnice psihologinje (koordinatorica samovrednovanja), te povratak pedagoginje s porodičnog (obiteljskog) samovrednovanja tijekom online nastave. Zbog svega navedenog ljudski kontakti su smanjeni na minimum, te se redovni manji sastanci na temu samovrednovanja nisu do kraja održali. Tijekom kolovoza i rujna nadoknadjemo preostale aktivnosti. Analizom školske godine 2019./2020. zbog pandemije koronavirusa vidljivo je da je odgođeno puno suradnji, natjecanja i ostalih aktivnosti koje se inače tijekom školske godine održavaju i poboljšavaju kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa. Sastanak tima za samovrednovanje održan je u rujnu, gdje je napravljena komparativna analiza u odnosu na prethodnu školsku godinu i doneseni su zaključci:

PRIORITETNO PODRUJE 1. - Rad na revidiranju programa obrazovanja odraslih kroz tzv. "nastavna pisma" odnosno radne materijale.

PRIORITETNO PODRUJE 2- Objavljivanje materijala naših profesora na Edutoriju. Ustanova u suradnji s osnivačem poboljšava prostorne uvjete i programske prilagodbe - namještanje dvorane za tiskanje, kreiranje svih učionica...Ustanova ima i podatak o razlogu odustajanja od školovanja odnosno ispisu samo jednog učenika.

PRIORITETNO PODRUJE 3- Usmjerenost na online nastavu - detaljne ankete i analize online nastave od strane učenika, roditelja i nastavnika. Napravljen plan poboljšanja koji je prihvaćen. U prilog nam idu izvrsni rezultati online nastave s nikada boljim ocjenama, minimalno pedagoških mjera i samo dva učenika na popravnim rokovima koja su i to uspješno položila. Ispisao se jedan učenik, dva učenika ponavljaju razred.

PRIORITETNO PODRUJE 4. - Priloženi su svi novi dokazi prema preporukama savjetnika za samovrednovanje i radi se na osnaživanju polaznika i okruženja za učenje.

PRIORITETNO PODRUJE 5- Školski odbor i ravnatelj ustanove i dalje vrijedno promiču kvalitetu ustanove i ostvaruju suradnju s ostalim dionicima ponajviše kroz projekte gdje se posebno ističemo. PRIORITETNO PODRUJE 6 -Tim za kvalitetu mijenja članove svoga tima kako bi se poboljšala kvaliteta održavanja sastanaka i pravodobnost u istome. Pokušava se što više osoba uključiti u stalno poboljšanje kvalitete.

Sva prioriterna područja su dokazno potkrijepljena. Smatramo da još treba poraditi na Godišnjem planu unaprijed koja smo usmeno razradili.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	4

Odluka o vrjednovanju

14. rujna 2020. se sastao tim za kvalitetu Elektrotehničke škole i ocijenio prioritetno područje 1 - PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA koje se sastoji od dva područja kvalitete.

ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE

Svi kriteriji ocijenjeni kao ostvareni, pa to ukupno iznosi 100%, odnosno ocjena 5.

IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Kriterij 1.19, 1.20, 1.21 smo ocijenili polovično ostvarenim jer u nekim programima i predmetima postoji redovita analiza i revizija. Od prošle školske godine radi se na reviziji obrazovanja odraslih tzv. nastavno pismo odnosno radni materijali za polaznike. Unatož tome ne ostvarujemo dovoljan broj prijavljenih polaznika kako bi ono uistinu zaživjelo.

Ostali kriteriji su ostvareni, pa to ukupno iznosi 81,25%, odnosno ocjena 4.

Stručna vijeća škole su nakon zamolbe napisala pravovremena i detaljna izvješća o svome radu te smo time i priložili više dokaza.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Školski kurikulum

Godišnji plan i program rada

Izveštaj aktiva elektrotehnike i računalstva

Izveštaj aktiva stranog jezika

Izveštaj aktiva hrvatskog jezika

Izveštaj aktiva prirodoslovnog područja

Izveštaj aktiva matematike

Izveštaj o radu obrazovanja odraslih

Izveštaj aktiva društvenih predmeta

Izveštaj aktiva tjelesne i zdravstvene kulture

Nastavak obrazovanja - poveznica na web

Školski preventivni program

Školski preventivni rad - psihologinja

Nastavak obrazovanja - izvješće

Izvešće aktiva radionih vježbi

Statut Škole

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Novi strukovni kurikulumi nemaju prateće udžbenike
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljan broj polaznika za obrazovanje odraslih
Ciljevi	Izrada nastavnih pisama, radnih materijala
Metode i potrebne aktivnosti	Stručna usavršavanja
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelj obrazovanja odraslih, ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Organizacija sastanaka i radionica, promidžba na web-u
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	01/09/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Zainteresiranost polaznika, materijali
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Voditelj obrazovanja odraslih

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Polagano revidiranje programa
Ciljevi	Revidiranje programa obrazovanja odraslih
Metode i potrebne aktivnosti	Usavršavanja unutar Škole, usavršavanja koja organizira Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, usavršavanja koja organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Raditi na promidžbi obrazovanja odraslih različitim radionicama ili plakatima, web stranica.
Nužni resursi i troškovi	Učionica, predavač, troškovi prijevoza i smještaja
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelj obrazovanja odraslih
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Praćenje plana usavršavanja, izrada nastavnih pisma
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Potvrde i certifikati s usavršavanja, nastavna pisma odnosno radni materijali za obrazovanje odraslih
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Voditelj obrazovanja odraslih, Tim za kvalitetu

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Ne predaju svi profesori operativne planove i programe na vrijeme
Ciljevi	Revidiranje programa obrazovanja odraslih
Metode i potrebne aktivnosti	Usavršavanja unutar Škole, usavršavanja koja organizira Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, usavršavanja koja organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Nužni resursi i troškovi	Učionica, predavač, troškovi prijevoza i smještaja
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelj obrazovanja odraslih
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Praćenje plana usavršavanja, izrada nastavnih pisma
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Potvrde i certifikati s usavršavanja, nastavna pisma odnosno radni materijali za obrazovanje odraslih
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Voditelj obrazovanja odraslih, Tim za kvalitetu

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nepostojanje jasnih kriterija za provedbu vrjednovanja rada stručnih vijeća
Ciljevi	Revidiranje programa obrazovanja odraslih
Metode i potrebne aktivnosti	Usavršavanja unutar Škole, usavršavanja koja organizira Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, usavršavanja koja organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Nužni resursi i troškovi	Učionica, predavač, troškovi prijevoza i smještaja
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelj obrazovanja odraslih
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Praćenje plana usavršavanja, izrada nastavnih pisma
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	01/09/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Potvrde i certifikati s usavršavanja, nastavna pisma odnosno radni materijali za obrazovanje odraslih
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Voditelj obrazovanja odraslih, Tim za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	5
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	5
VJEŽBENI MATERIJALI	2
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	5
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHAĐANJE NASTAVE	5
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	5

Odluka o vrjednovanju

14. 9..2020. se sastao tim za kvalitetu Elektrotehničke škole i ocijenio prioritarno područje 2 - POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU koje se sastoji od deset područja kvalitete.

1. UPISI POLAZNIKA

Svi kriteriji su ostvareni, pa je ocjena 5 (100 %).

2. PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA

Kriterij 2.9 i 2.11 su polovinom ostvareni, pa to iznosi 90 %, odnosno ocjena 5.

3. NASTAVNI PROCES

Kriterij 2.21 je polovinom ostvaren, pa to iznosi 95 %, odnosno ocjena 5.

4. UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)

Svi kriteriji su ostvareni, pa je ocjena 5 (100 %). Kriteriji od 2.34 do 2.39 nisu primjenjivi u Elektrotehničkoj školi, pa su izuzeti iz samovrjednovanja.

5. VJEŽBENI MATERIJALI

Kriterij 2.41 nije ostvaren, pa to iznosi 50 %, odnosno ocjena 2.

6. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)

Kriterij 2.43 je polovinom ostvaren, pa to iznosi 90 %, odnosno ocjena 5.

7. SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA

Kriterij 2.54 je polovinom ostvaren, pa to iznosi 95 %, odnosno ocjena 5.

8. POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Kriteriji 2.57 i 2.63 su polovinom ostvareni, pa je ocjena 5 (90 %).

9. POHAĐANJE NASTAVE

Kriteriji 2.71. je polovinom ostvareni, pa to iznosi 95 %, odnosno ocjena 5.

10. KOMUNIKACIJA I SURADNJA

Svi kriteriji su ostvareni, pa je ocjena 5 (100 %).

U usporedbi sa prethodnim godinama napredovali smo time što se profesori uključuju u sustav Edutorija i dijele te preuzimaju primjere dobre prakse (materijale). Dvorana za tiskanje je nova uređena, kao i sve učionice koje su nanovo obojane i oprema se konstantno obnavlja. Imamo samo jednog učenika koji je odustao od škole odnosno ispisao se i upisao u drugu školu. Trebali bi više uključivati u odluke i kritičke osvrtelje roditelja i Vijeće učenika. Bojim se da to ove školske godine neće biti moguće zbog epidemiološke situacije. U prilogu se nalazi više dokaza.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Model fleksibilnog učenja - strateški dokument
Profil sektora - elektrotehnika i računalstvo
Dokumenti škole . poveznica na web
Europska mreža nacionalnih centara za podršku profesionalnom usmjeravanju
Upisna brošura
Projekti škole
Slobodne aktivnosti
Vremenik izrade i obrane završnog rada 2019./2020.
Vremenik provođenja ispita državne mature 2019./2020.
Statut škole
Pravilnik o kulturnom redu
Analiza izostanaka, uspjeha učenika i pedagoških mjera
Upisani učenici, dokaz o upisima, ljestvice sumarno
Loomen, virtualna zbornica - rad s nastavnicima
Edutorij - sudjelovanje naših profesora, primjer Biljana Kuhar prof.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Rad na individualizaciji učenika koji imaju za to potrebne papire
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nema povezanosti sadržaja različitih predmeta i time rasterećenja
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Učenički pasivni nezainteresirani slušatelj
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ulazni bodovi u enika
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	• Tradicionalna frontalno-verbalna nastava u teorijskom dijelu nastave
Ciljevi	Poboljšati poučavanje i podršku učenju
Metode i potrebne aktivnosti	Izvan-nastavne aktivnosti (stručne ekurzije, izložbe, posjet muzejima, kazališnim predstavama)
Nužni resursi i troškovi	Prijevoz i ulaznice
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Analiza pismenih zadataka unutar aktiva, analiza planiranih aktivnosti unutar Školskog kurikulumu
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	14/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Analiza rezultata na razrednim vijećima
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Tim za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignua u enika i ishodi u enja

Podruje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUA POLAZNIKA	3
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	5
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

14.9..2020. se sastao tim za kvalitetu Elektrotehničke škole i ocijenio prioritetno podruje 3 - POSTIGNUA U ENIKA I ISHODI U ENJA koje se sastoji od četiri podruja kvalitete.

1. UNUTARNJE PRAENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUA POLAZNIKA

Kriteriji 3.1, 3.3, 3.4, 3.6, 3.8 i 3.10 su polovino ostvareni, pa je ocjena 3 (75 %).

2. ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)

Svi kriteriji su ostvareni, pa je ocjena 5 (100 %).

3. VANJSKO VRJEDNOVANJE

Svi kriteriji su ostvareni, pa je ocjena 5 (100 %).

4. NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA

Svi kriteriji su ostvareni, pa je ocjena 5 (100 %).

Tim za kvalitetu je zaključio kako se podruje br.3 i dalje unaprijeđuje u skladu s epidemiološkom situacijom koja nas ograničava u prostoru i vremenu.

Ponajviše se napredak vidi u priloženim dokazima (izvješća koordinatorice za Državnu maturu, izvješća pedagoga, izvješća ravnatelja).

Analiza online nastave je detaljno napravljena i priložena u dokazima. Analizirano je mišljenje učenika, roditelja i profesora i uzeto je u obzir prilikom nastavka online nastave. Unatoč nastavi uživo nastavili smo koristiti Loomen kao platformu za razmjenu materijala. U slučaju razreda u samoizolaciji nastava se opet odvija online putem Loomena.

Tijekom online nastave učenici su uspjeli učenici, pa smo imali samo dva učenika na popravnim rokovima.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Vremeniak izrade i obrane završnog rada 2019./2020.
Poslovnik o radu
Natjecanja iz matematike
Popravni ispiti
Dopunski rad
Školski list
Božićna humanitarna akcija
Dani kruha
Rezultati ankete o online nastavi - učenici i profesori
Rezultati ankete - roditelji
Zaključak ankete online nastava
Uspjeh učenika - analiza
Upis učenika na fakultete nakon Državne mature
Analiza Državne mature 2019./2020.
Uputa za izradu Završnog rada na web-u
Natjecanja iz matematike
Projekt "Briga o gostu"
Projekt "IS DIGITAL IRSKA"
Dobrovoljno darivanje krvi
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
Pripreme za Infokup
Predavanje za roditelje - utjecaj mobitela i televizije na razvoj djeteta
Projekt - aktivnosti International Project Management Skills for Newcomers to KA1 VET mobility u Dub
Projekt Jednaka prava - jednaka plaća - jednaka mirovina
Projekt WirelessUP
Radionice u sklopu Code Weeka
Algoritamski nastavi i razmišljanja u projektiranju radionice o izvoru napajanja
Dan suradnice učenika u Elektrotehničkoj školi – radionica Excel i HTML5

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neujednačenost u predznanjima učenika
Ciljevi	Korištenjem primjerenih metoda poučavanja, povećati motivaciju učenika, te postići bolje rezultate
Metode i potrebne aktivnosti	Poticati suradničko učenje, poticati vannastavne aktivnosti-izlete, stručne ekskurzije, odnosno primjenom različitih metoda aktivnog učenja
Nužni resursi i troškovi	Kvalitetna radionala, oprema radionice za izvođenje praktične nastave, planirati troškove za nastavu izvan učionice
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Profesori, razrednici, stručna služba
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Analiza ishoda rezultata poučavanja
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	17/06/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Usporedni rezultati uspjeha prethodne i tekuće godine
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Stručna služba, tim za kvalitetu

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Nemogućnost održavanja određenih smotara zbog epidemiološke situacije, prije toga štrajk</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nemogućnost svih učenika da jednako prate online nastavu (internet, zastarjela tehnika...)
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nemotiviranost nekih učenika
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	korištenje primjerenih metoda poučavanja
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>manjak nastavne opreme (kvalitetna računala, nastavni materijal za praktičnu nastavu i radionice vježbe)</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	5
FINANCIJE	5
KADROVSKA POLITIKA	5
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

14.9.2020. se sastao tim za kvalitetu Elektrotehničke škole i ocijenio prioritetno područje 4 – MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA USTANOVE koje se sastoji od pet područja kvalitete.

1. OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE

Svi kriteriji su ostvareni, pa je ocjena 5 (100 %).

2. MATERIJALNI UVJETI /UPRAVLJANJE RESURSIMA

Svi kriteriji su ostvareni, pa je ocjena 5 (100 %).

3. FINANCIJE

Svi kriteriji su ostvareni, pa je ocjena 5 (100 %).

4. KADROVSKA POLITIKA

Kriterij 4.19 je polovino ostvaren, pa je ocjena 5 (91,67%).

5. TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Svi kriteriji su ostvareni, pa je ocjena 5 (100 %).

Zahvaljujući kvalitetnom upravljanju ravnatelja i angažiranosti oko EU projekta, Škola i dalje odlično funkcionira na području profesionalnog razvoja radnika ustanove.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Cisco akademija
Konnex trening centar
Oracle akademija
Microsoft akademija
Izveš e rada Školskog odbora
Eti ki kodeks
Javnost rada ustanove (financijska izvješ a)
Osoba za zaštitu dostojanstva radnika
Osoba zadužena za zaštitu na radu

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Razlike u motiviranosti i želji za promjenama - evidentan otpor kod dijela nastavnika – razlozi kompleksni
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	• Potrebna značajna ulaganja u održavanje zgrade (krov, stolarija, fasada, klimatizacija, unutarnje uređenje)
Ciljevi	Vanjsko i unutarnje uređenje zgrade, .intrinzično motivirani profesori.
Metode i potrebne aktivnosti	Zatražiti sredstva od nadležnih institucija. Samostalnim aktivnostima urediti interijer. Podignuti svijest o održavanju škole.
Nužni resursi i troškovi	Služba održavanja. Organizirane aktivnosti učenika.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Svi dionici: Grad, zaposlenici, učenicima - Vijeće učenika, Vijeće roditelja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Urediti ulaz u školu.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	01/09/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Raspored dežurstva profesora.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	voditelj turnusa, voditelj službe održavanja stručna služba

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	5
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

14.9.2020.. se sastao tim za kvalitetu Elektrotehnicke škole i ocijenio prioriteto područje 5 – SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA – PROMICANJE USTANOVE koje se sastoji od šest područja kvalitete.

1. ŠKOLSKI ODBOR

Svi kriteriji su ostvareni, pa je ocjena 5 (100 %).

2. RAVNATELJ USTANOVE

Svi kriteriji su ostvareni, pa je ocjena 5 (100 %).

3. POSLOVNA KOMUNIKACIJA

Svi kriteriji su ostvareni, pa je ocjena 5 (100 %).

4. INFORMACIJSKI SUSTAV

Svi kriteriji su ostvareni, pa je ocjena 5 (100 %).

5. PARTNERSTVA

Svi kriteriji su ostvareni, pa je ocjena 5 (100 %).

6. PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA

Svi kriteriji su ostvareni, pa je ocjena 5 (100 %).

Zaključak je da se prioriteto područje br. 5 i dalje odlično razvija zahvaljujući i rukovoditelju Škole, ravnatelju i Školskom odboru - suradnja.

Partnerstva se i dalje kroz razvijaju, u skladu s mogućnostima gdje je bilo ograničavajuće zbog epidemioloških uvjeta.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Vijeće roditelja, zapisnik
Projekti
Izvješće o radu Školskog odbora
Izvješće o radu ravnatelja
Mrežna stranica škole - stalno se ažurira

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	• Brojnost i složenost svakodnevnih aktivnosti umanjuje vrijeme za proširivanje partnerske suradnje
Ciljevi	Uključivanje dionika u svrhu poboljšanja odgojno obrazovnog procesa
Metode i potrebne aktivnosti	Organiziranje sastanaka i posjeta dionika, kako bi se definirale obrazovne potrebe
Nužni resursi i troškovi	Putovanje, troškovi sastanka
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelj stručnog vijeća elektrotehnike, voditelj radionih vježbi i praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećane mogućnosti za odradu stručne prakse
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	01/09/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Zapisnici sa sastanaka, realizacija stručne prakse kod poslodavca izvan Škole
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Voditelj stručnog vijeća elektrotehnike, voditelj radionih vježbi i praktične nastave

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	5
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	2
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	5
PROCES UNAPRJEĆENJA	5

Odluka o vrjednovanju

14.9.2020. se sastao tim za kvalitetu Elektrotehničke škole i ocijenio prioritarno područje 6 - UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA) koje se sastoji od četiri područja kvalitete.

1. UPRAVLJANJE KVALITETOM

Kriterij 6.9 je polovično ostvaren, pa je ocjena 5 (94,4 %).

2. INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE

Kriteriji 6.10, 6.13 i 6.14 su polovično ostvareni, a kriterij 6.15 nije ostvaren, pa je ocjena 2 (58,3%).

3. PROCES SAMOVRJEDNOVANJA

Kriteriji 6.21 i 6.24 su polovično ostvareni, a ocjena je 5 (90 %).

4. PROCES UNAPRJEĆENJA

Kriterij 6.30 je polovično ostvaren, a ocjena je 5 (93,75 %).

Tim za kvalitetu smatra da se upravljanje ustanovom i kvaliteta svake godine sve više podižu o čemu u prilog govore i dokazi. Povjerenstvo za kvalitetu je promijenilo članove u srpnju 2020. koji će od iduće školske godine pravodobno, detaljno prolaziti sve točke kvalitete i raditi na unaprijećenju odgojno - obrazovnog procesa.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Eti ki kodeks neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti
Analiza zapisnika samovrenovanja 2018./2019.
Izvješ e o samovrednovanju sa zapisnicima i zaklju cima
Imenovanje povjerenstva za kvalitetu 1.dio
Imenovanje povjerenstva za kvalitetu 2.dio

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Velika Škola koja traži puno ulaganja
Ciljevi	Izraditi plan prioriteta u otklanjanju nedostataka
Metode i potrebne aktivnosti	Na stručnim skupovima upoznati odgovorne osobe sa planom
Nužni resursi i troškovi	Troškovi predviđeni u financijskom planu škole
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Školski odbor, ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Analiza godišnjeg financijskog plana Škole
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Realizacija financijskog godišnjeg plana Škole
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Školski odbor, ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neriješeni pravno imovinski odnosi
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Financijske mogućnosti lokalne zajednice
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete