

**ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA
10 000 ZAGREB, Konavoska 2**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

Naručitelj: **ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA, ZAGREB, Konavoska 2**

Evidencijski broj nabave: 01/13

Zagreb, ožujak 2013. godine

SADRŽAJ:

I.	UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE	3
1.	OPĆI PODACI	3
2.	Opis predmeta nabave	4
3.	Obvezni razlozi isključenja ponuditelja	4
4.	Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja)	6
5.	JAMSTVA	7
6.	Podaci o ponudi	8
7.	Dostava ponude elektroničkim putem	10
8.	Dopustivost alternativnih ponuda	10
9.	Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ¹⁰	
10.	Valuta u kojima je cijena ponude izražena	10
11.	Rok, način i uvjeti plaćanja	10
12.	Rok valjanosti ponude	10
13.	Kriterij odabira ponude	10
14.	Jezik na kojem se izrađuje ponuda	10
15.	Potrebne izjave ponuditelja	11
16.	OSTALE ODREDBE	11
II.	OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU	15
III.	OBRAZAC PONUDE	16
1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	16
2.	OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU	16
3.	PONUDA	17
4.	ROKOVI	17
5.	NAČIN PLAĆANJA	17
IV.	IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA	18
V.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE	19
VI.	TROŠKOVNIK	20
VII.	OBRAZAC OVLASTI	21
VIII.	PRIJEDLOG UGOVORA	22

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj

Naručitelj: **Elektrotehnička škola**

Adresa naručitelja: **10 000 Zagreb, Konavoska 2**

Odgovorna osoba Naručitelja: **ravnatelj, Renato Matejaš, prof.**

MB: 03782859

OIB:96726537623

Broj telefona naručitelja: 01 36 66 114

Broj telefaksa naručitelja: 01 36 65 666

Internet adresa: www.ss-elektrotehnicka-zg.skole.hr

E-mail: tajnistvo@ets.t-com.hr

1.2. Kontakt s Naručiteljem

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se u:

Elektrotehničkoj školi, 10 000 Zagreb, Konavoska 2

Osoba za kontakt:

Tajnik: Dalma Mišura, dipl.iur.

Broj telefona: 01 36 66 114

Broj telefaksa: 01 36 65 666

E-mail: tajnistvo@ets.t-com.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 01/13

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja definirani člankom 13. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) ili povezane osobe predstavnika Naručitelja definirane člankom 13. st. 4. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom prema kriteriju odabira.

1.6. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi na rok od 1 godine.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave 147.234,00 kn (bez PDV-a).

1.8. Naručitelj ne provodi elektroničku dražbu

2. Opis predmeta nabave

2.1. Predmet nabave

Opskrba električnom energijom **Elektrotehnička škola, Zagreb, Konavoska 2**

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: **CPV- 09310000-5**

Konstruktivan opis predmeta nabave je raščlanjen u Troškovniku.

Opisane usluge Ponuditelji su dužni nuditi u cijelosti (nije dozvoljeno nuđenje po grupama odnosno po pojedinim troškovničkim stavkama)

Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke uvjete iz opisa predmeta nabave i specifikacije koja se nalazi u troškovniku ove dokumentacije

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Troškovniku

Troškovnik je potrebno popuniti sa traženim podacima te sve ćelije predviđene za unos podataka trebaju biti popunjene.

2.3. Količina predmeta nabave:

U troškovniku Naručitelj je odredio predviđene količine predmeta nabave.

2.4. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan ispuniti troškovnik prema svim stavkama. Troškovnik je sastavni dio dokumentacije .

Nakon što Ponuditelj upiše u troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.

2.5. Mjesto pružanja usluge

U objektima **Elektrotehničke škole, Zagreb, Konavoska 2**

2.6. Rok završetka pružanja usluge ili trajanje ugovora, odnosno okvirnog sporazuma te početak pružanja usluge

Nadmetanje uključuje sklapanje Ugovora o javnoj nabavi na razdoblje od jedne (1) godine.

Početak pružanja usluge i trajanje ugovora, koja je predmet nabave, određen je Ugovorom o javnoj nabavi.

3. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave u slučajevima:

3.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih

kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

3.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

3.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

Za dokazivanje nepostojanja razloga isključenja iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka, niti ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom o nepostojanju okolnosti za isključenje iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, a koju daje, potpisuje i ovjerava ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt** ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izjavu o nekažnjavanju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za pravnu osobu. Obrazac Izjave o nekažnjavanju sastavni je dio dokumentacije za nadmetanje (VI. dio),

Izvodi, dokumenti ili izjava ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za dokazivanje nepostojanja razloga isključenja iz točke 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave
- ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

4. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012) i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

- 4.1 Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta iz koje je vidljivo da je ponuditelj ovlašten vršiti djelatnost koja je predmet nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Isprava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave .

Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

- 4.2 Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoje ovlaštenje za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe električnom energijom u Republici Hrvatskoj.

DOKAZ SPOSOBNOSTI: gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe električnom energijom u Republici Hrvatskoj, izdanu od Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA); ili

odgovarajući dokument države sjedišta gospodarskog subjekta, ako ponuditelj za izvršenje predmeta nabave u državi svog sjedišta mora posjedovati ovlaštenje ili biti član određene organizacije; ili

ako ponuditelj za izvršenje predmeta nabave u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne mora posjedovati ovlaštenje ili biti član određene organizacije, izjavu kojom izjavljuje da određeno ovlaštenje ili članstvo nije potrebno u državi sjedišta

- 4.3. Popis ugovora o isporučenim robama u posljednjih 3 godine koji sadrži ili mu se prilažu potvrde naručitelja o zadovoljavajućem izvršenju ugovornih obveza (čl. 72. st.3.t.1.ZJN). Sposobnim će se smatrati ponuditelji koji prilože potvrde najmanje tri uspješno realizirana ugovora sukladno vrijednosti po ovom nadmetanju.

Ponuditelji mogu, dokaze sposobnosti navedene u točki 4. te dokumente kojim dokazuju nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. dokumentacije za nadmetanje dostaviti u obliku neovjerene preslike.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će najpovoljnijem Ponuditelju s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum uputiti zahtjev za dostavom izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi u dokumentaciji za nadmetanje, a koje izdaju nadležna tijela.

Najpovoljniji Ponuditelj obavezan je dostaviti tražene izvornike ili ovjerene preslike u roku od 6 (šest) dana od primitka zahtjeva Naručitelja.

Ukoliko najpovoljniji Ponuditelj ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koji su određeni u dokumentaciji za nadmetanje Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U prethodno navedenom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Ako je najpovoljniji Ponuditelj u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u dokumentaciji za nadmetanje.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

5. JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku u obliku bankarske garancije (jamstvo koje izdaje banka, a ono predstavlja izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na "prvi poziv" i bez "prigovora") ili solemnizirane zadužnice prema propisima Ovršnog zakona na iznos od 7.361,70 kuna. Jamstvo mora važiti istovjetno roku valjanosti ponude.

Ponuditelj navedeno jamstvo treba dati kao dio svoje ponude za slučaj:

- a) ako Ponuditelj odustane od svoje ponude poslije roka za dostavu ponuda,
- b) ako odabrani Ponuditelj odbije potpisati ugovor za predmetnu uslugu
- c) ako Ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi
- d) ako odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
- e) ako odabrani Ponuditelj ne dostavi izvornik ili ovjereni preslik sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati:

Naziv predmeta nabave: Javna nabava Opskrba električnom energijom.

Evidencijski broj nabave: 01/13

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani će Ponuditelj po potpisu ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo u obliku bankovne garancije bezuvjetno, na prvi poziv i bez pogovora ili solemniziranu zadužnicu prema propisima Ovršnog zakona, u iznosu od 10.000,00 kn bez PDV-a. Navedeno jamstvo za dobro ispunjenje ugovora odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa godišnjeg ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obvezan dostaviti kao sastavni dio svoje ponude, izjavu da će ukoliko bude odabran kao najpovoljniji Ponuditelj dostaviti bankovno jamstvo ili solemniziranu zadužnicu prema propisima Ovršnog zakona u iznosu 10.000,00 kn bez PDV-a, i to u roku 8

(osam) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi. Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i pečatom.

Nedostavljanje traženog jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak i takve ponude će biti odbijene sukladno članku 93. Zakona o javnoj nabavi.

6. Podaci o ponudi

6.1. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i na dokumentaciji za nadmetanje koju je Naručitelj slobodno, neposredno i u cijelosti stavio na raspolaganje u elektroničkom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave, istovremeno s objavom poziva na nadmetanje.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice (npr. ponuda ima 10 stranica -označava se rednim brojevima stranica 1/10, 2/10, 3/10 itd. ili rednim brojevima stranica 10/1, 10/2, 10/3 itd.).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe Ponuditelja..

Stranica 1. ponude mora sadržavati naziv i adresu ponuditelja te naznaku „**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE BROJ: 01/13**“ i datum.

Stranica 2. ponude mora sadržavati sadržaj na način da je za svaki traženi dokaz označeno na kojoj se stranici nalazi.

6.2. Sadržaj ponude i sadržaj obrasca ponude

Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

- naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i sjedište Ponuditelja, te adresu (elektroničke) pošte ponuditelja ili službe Ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte, a kod zajednice Ponuditelja podatke o zajedničkim Ponuditeljima i o nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi,
- dokaze o nepostojanju razloga za isključenje Ponuditelja,
- dokaze o sposobnosti,
- obvezne dijelove i/ili priloge ponude (jamstva, tehničke specifikacije, tehnička dokumentacija, izjave, nacrti, fotografije, skice, uzorci i sl.) ako su traženi,
- cijenu ponude,
- rok valjanosti ponude,
- ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje,
- datum i potpis Ponuditelja.

Sadržaj obrasca ponude (ponudbeni list) :

Naziv i sjedište Naručitelja

Naziv tvrtke i poslovno sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa elektroničke pošte Ponuditelja,, kontakt osoba Ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijena ponude (bez

PDV, iznos PDV te cijena ponude s PDV) rok valjanosti ponude, te datum i pravovaljani potpis Ponuditelja.

Napomena: Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranja ponuda:

Dostava ponuda

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika, te otisnuti žig ponuditelja.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, s naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, navedenim evidencijskim brojem kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju, na adresu:

ELEKTROTEHNIČKE ŠKOLE, ZAGREB, KONAVOSKA 2, s naznakom »**NE OTVARAJ**« - „**Ponuda za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave – opskrba električnom energijom, broj nabave 01/13**»

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu sa ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda zagubi ili prerano otvori.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ukoliko Ponuditelj odustaje od svoje ponude isti je to obvezan učiniti pisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponude dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponude biti će vraćene Ponuditelju neotvorene. Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redosljedu zaprimanja.

Zaprimanje ponuda

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redosljedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Na zahtjev Ponuditelja Naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Otvaranje ponuda:

Ponude treba dostaviti najkasnije **do 05. travnja 2013. godine do 12,00 sati**, putem pošte ili osobnom dostavom u **Elektrotehničku školu**, na adresu: **10000 Zagreb, Konavoska 2**

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i vraća se gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Javno otvaranje ponuda održat će se **danav 05. travnja 2013. godine u 12,00 sati** u prostoriji **Elektrotehničke škole, 10000 Zagreb, Konavoska 2, a započet će u 12,00 sati, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.**

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici Naručitelja i Ponuditelja na temelju pisane ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašteni predstavnik Ponuditelja ima pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda sukladno čl. 89 st. 6. Zakona o javnoj nabavi.

Osobe s statusom ili bez statusa zainteresirane osobe mogu prisustvovati javnom otvaranju ponuda, ali nemaju pravo aktivnog sudjelovanja.

7. Dostava ponude elektroničkim putem

Nije dopušteno dostaviti ponudu u elektroničkom obliku.

8. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

9. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude koja se nudi s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponuda je promjenjiva za vrijeme trajanja ugovora, a posebice odnos opskrbljivača i povlaštenog kupca (Zakon o tržištu električne energije, Zakon o energiji, Opći uvjeti za opskrbu električnom energijom i dr.).

10. Valuta u kojima je cijena ponude izražena

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja bez predujma, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju Okvirnog sporazuma, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

12. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude i mora iznositi 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude ili izjavu o prihvatu ugovora.

13. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s najnižom ukupnom cijenom.

14. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda sa svim traženim prilogima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

15. Potrebne izjave ponuditelja

Izjave Ponuditelja o prihvaćanju uvjeta navedene pod brojem IV. ove dokumentacije za nadmetanje.

Prethodno navedene izjave potrebno je ovjeriti pečatom/štambiljem i potpisom odgovorne osobe.

16. OSTALE ODREDBE

16.1. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost Ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati:

- a) postojanje sposobnosti pod točkom 4.1. dokumentacije za nadmetanje
- b) nepostojanje razloga za isključenje ponuditelja iz točke 3.1. i 3.2. dokumentacije za nadmetanje.

Okolnost iz točke 3.3. dokumentacije za nadmetanje utvrđuje se za sve članove zajednice ponuditelja.

Ostale dokaze sposobnosti dostavlja onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

16.2. Podizvoditelji

Ukoliko Ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te sljedeće podatke, sukladno članku 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, o svim predloženim podizvoditeljima.:

1. radovi, roba ili usluge koje će pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga,
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog Naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni Naručitelj pristao na to, odabrani Ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. Stavak 4. Zakona o javnoj nabavi za novoga podizvoditelja.

16.3. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

16.4. Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je **prijedlog** Ugovora o javnoj nabavi koji Ponuditelj dostavlja, potpisan od strane ovlaštene osobe i ovjeren pečatom.

16.5. Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi biti će potpisan nakon konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru Ponuditelju.

16.6. Bitni uvjeti ugovora

Ugovori o javnoj nabavi sadržavat će uvjete koji su propisani ovom dokumentacijom za nadmetanje i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja.

16.7. Tajnost podataka:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

16.8. Trošak ponude:

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja Ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti i u papirnatom obliku na adresi **Elektrotehničke škole, 10000 Zagreb, Konavoska 2**, radnim danom od 9,00 do 12,00 sati, najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv

način bez obzira na način preuzimanja kako bi im Naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

16.9. Komunikacija s naručiteljem

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i Ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

16.10. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom Naručitelju.

Ako je potrebno, potencijalni Ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a Naručitelj će svim natjecateljima istodobno odgovoriti bez odgađanja ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno.

Posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj obvezan je dostaviti najkasnije 6 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda

16.11. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43, Zagreb i predaje u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, sukladno članku 145. Zakona o javnoj nabavi. Žalitelj je dužan istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave primjerak iste dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje sukladno članku 146. Zakona o javnoj nabavi u roku 5 (pet) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema odredbama propisanim člankom 146. Zakona, gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

16.12. Ostali bitni uvjeti

a) Uz dokaze o sposobnosti gospodarskog subjekta navedene pod točkom 4. ove dokumentacije za nadmetanje i dokumente kojim se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje Ponuditelja iz točke 3. dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelji obvezno dostavljaju:

- Izjave ponuditelja iz točke 15. Uputa;
- Upute Ponuditeljima za izradu ponude (pod točkom I. ove dokumentacije za nadmetanje), kao očitovanje da Ponuditelj nema nejasnoća vezanih za sadržaj ili strukturu dokumentacije za nadmetanje. Upute trebaju biti potpisane od strane odgovorne osobe i ovjerene pečatom/štambiljem;
- Ispunjen obrazac ponude (pod točkom III. ove dokumentacije za nadmetanje), koji treba biti potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štambiljem;
- Ispunjenu tehničku specifikaciju (pod točkom V. ove dokumentacije za nadmetanje), koja treba biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.
- Pisana izjava ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda (pod točkom VIII. ove dokumentacije za nadmetanje), koja treba biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.
- Obrazac Okvirnog sporazuma (pod točkom IX. ove dokumentacije za nadmetanje) koji treba biti potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štambiljem.

b) Elektrotehničke škole, 10000 Zagreb, Konavoska 2 određuje da će se komunikacija i svaka druga razmjena informacija između **Elektrotehničke škole, 10000 Zagreb, Konavoska 2** i gospodarskih subjekata odvijati elektroničkim putem ili telefaksom, br. **01 36 65 666** i **E-mail: tajnistvo@ets.t-com.hr**

Gospodarski subjekti koji preuzmu dokumentaciju za nadmetanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave obvezni su dostaviti svoj broj telefaksa ili elektroničku adresu na broj telefaksa *naručitelja*: 01 36 65 666, E-mail: tajnistvo@ets.t-com.hr

U slučaju potrebe za dodatnim informacijama vezanim uz dokumentaciju za nadmetanje i objašnjenja dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će sukladno čl. 31. Zakona o javnoj nabavi informacije i objašnjenja u propisanim rokovima staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

Naručitelj neće biti u mogućnosti slati dodatne informacije i objašnjenja onim gospodarskim subjektima za koje neće imati tražene podatke.

II. OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

I Z J A V A

Temeljem čl. 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

Ja _____ pod
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog subjekta _____ nije izrečena
(naziv gospodarskog subjekta)

pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta mora biti ovjerena kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave

III. OBRAZAC PONUDE

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

2. OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU

2.1. Naziv tvrtke _____

2.2. Sjedište (mjesto i adresa) _____

2.3. OIB tvrtke _____

2.4. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora _____

2.5. Osoba ovlaštena za kontakt s Naručiteljem _____

2.6. Broj telefona _____

2.7. Broj faksa _____

2.8. Adresa za dostavu pošte: _____

2.9. Adresa e-pošte _____

2.10. Predmet nabave: _____

2.11. Rok valjanosti ponude _____

3. PONUDA

Nakon što smo proučili i razumjeli dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja, nudimo cjelokupni predmet nabave.

CIJENA PONUDE ZA CJELOKUPNI PREDMET NABAVE – (u trajanju 12 mjeseci, uključuje sve zavisne troškove) – bez PDV-a	Iskazano brojkama u kn
Iskazano slovima:	
Iznos PDV-a	Iskazano brojkama u kn
Iskazano slovima:	
CIJENA PONUDE ZA CJELOKUPNI PREDMET NABAVE – (u trajanju 12 mjeseci, uključuje sve zavisne troškove) – sa PDV-om	Iskazano brojkama u kn
Iskazano slovima:	

4. ROKOVI

Početak pružanja predmetne usluge je od dana potpisivanja ugovora.

5. NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, u roku od 30 dana od izdavanja računa.

Plaćanje će se obaviti, na žiro-račun broj: _____ kod poslovne banke: _____ sa sjedištem u _____.

Navod da li je Ponuditelj u sustavu PDV-a _____

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

IV. IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA

1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete iz ovog javnog nadmetanja i da smo s istima suglasni.

M. P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje
Ponuditelja)

2. Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje o sastavnim elementima ponude koje Naručitelj smatra bitnima radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena.

M. P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje
Ponuditelja)

3. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pisano izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računске pogreške.

M. P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje
Ponuditelja)

4. Izjavljujemo da naša ponuda može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka trajanja ponude iz obrasca ponude.

M. P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje
Ponuditelja)

V. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Električna energija isporučuje se u tarifnom modelu za povlaštenog kupca.

Ponuditelj se obvezuje prema Naručitelju izvršavati sve obveze vezane za opskrbu električnom energijom propisane važećim propisima koji reguliraju opskrbu električne energije.

VI. TROŠKOVNIK

ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA
ZAGREB, KONAVOSKA 2
OIB:96726537623

TROŠKOVNIK ZA OPSKRBU ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

Redni broj	Šifra MM	Naziv mjernog mjesta	Adresa mjernog mjesta	Tarifni model	Potrošnja		Cijena	Iznos
1	2	3	4	5	6		7	8=(6)*(7)
1	171040457	ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA	ZAGREB, KONAVOSKA 2	Bijeli (SN)	VT (kWh)	255.514		
	171040457	ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA	ZAGREB, KONAVOSKA 2	Bijeli (SN)	NT (kWh)	72.946		
	171040457	ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA	ZAGREB, KONAVOSKA 2	Bijeli (SN)	SN (kW)	1.317		
Naknada za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora:					Ukupno (kWh)	328.460		

Ukupno bez PDV (kuna): slovima:

Ukupno PDV (kuna): slovima:

Ukupno s PDV (kuna): slovima:

Napomena:

Navedene cijene el.energije kn/kWh i radne snage kn/kW navedene su u tablici, a ostali uvjeti bit će uređeni Ugovorom o opskrbi električnom energijom povlaštenog kupca, a sve sukladno važećim zakonskim propisima

Jedinične cijene kn/kWh i kn/kW su bez PDV

(mjesto i datum)

(pečat, čitko ime i prezime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

VII. OBRAZAC OVLASTI

Memorandum ponuditelja

Elektrotehnička škola, Zagreb, Konavoska 2

Predmet: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnom mjestu _____ da nas zastupa i sudjeluje u
postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj: _____ kod Naručitelja,
koji će se održati **dana 05. travnja 2013. godine u 12,00 sati** u Elektrotehničkoj školi, 10000 Zagreb,
Konavoska 2.

M. P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

VIII. PRIJEDLOG UGOVORA

ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA, 10 000 ZAGREB, **Konavoska 2**, OIB: **96726537623**, zastupan po ovlaštenoj osobi, ravnatelju, **Renatu Matejaš, prof.**, (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), s jedne strane

i

_____, OIB: _____,

zastupan po

ovlaštenoj osobi, _____

(dalje u tekstu: **Ponuditelj**), s druge strane

sklapaju sljedeći

U G O V O R

O OPSKRBI ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi za razdoblje od jedne (1) godine, Naručitelj je odlukom o odabiru; Klasa: _____ Ur.broj: _____ od _____ 2013. odabrao kao najbolje ocijenjenu ponudu, sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje. Ovaj Ugovor predstavlja obvezu Naručitelja na nabavu usluge od Ponuditelja. Obveza nastaje tek zaključivanjem ugovora o javnoj nabavi.

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je utvrđivanje uvjeta za sklapanje godišnjeg Ugovora o javnoj nabavi s Ponuditeljem za opskrbu električnom energijom prema predviđenim količinama i specifikaciji usluge Naručitelja navedenoj u dokumentaciji za nadmetanje, sa sukladnom ponudom Ponuditelja usluga, te uvjetima određenim ovim Ugovorom. Detaljna razrada predmeta nabave je sadržana u Troškovniku koji je sastavni dio najbolje ocijenjene ponude. Ovaj Ugovor sklapa se za razdoblje od jedne (1) godine, tijekom navedenog razdoblja u Ugovoru.

Članak 3.

U cijenu ponude ovog Ugovora su uračunani svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Jedinične cijene su promjenjive i to po uvjetima i na način određen za vrijeme trajanja ugovora, a posebice odnos opskrbljivača i povlaštenog kupca (Zakon o tržištu električne energije, Zakon o energiji,

Opći uvjeti za opskrbu električnom energijom i dr.).

Članak 4.

Odabrani Ponuditelj se obvezuje da će započeti s izvršenjem usluga koje su predmet nabave – opskrbom električne energije, odmah, po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi.

Članak 5.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10.000,00 kn bez PDV-a, s rokom valjanosti do isteka ugovora, odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi, dostavlja najkasnije osam dana nakon potpisivanja ugovora za nabavu predmeta nabave. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi se podnosi u obliku bankarske garancije ili solemnizirane zadužnice prema propisima Ovršnog zakona.

Članak 6.

Naručitelj će plaćanje obavljati temeljem ispostavljenih računa za stvarnu količinu isporučenih usluga uplatom na račun odabranog Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 dana od dana ispostavljanja računa. Računi se ispostavljaju u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 7.

Za slučaj da odabrani Ponuditelj ne izvrši uslugu prema uvjetima iz Ponude Javni Naručitelj ima pravo zahtijevati od odabranog Ponuditelja da nedostatak ukloni u protivnom će raskinuti godišnji ugovor.

Eventualni troškovi koji bi nastali na strani Javnog Naručitelja u cijelosti padaju na teret Ponuditelja.

Javni Naručitelj ima pravo raskinuti svaki godišnji ugovor putem pisane obavijesti u slučaju nepoštivanja obveza iz ugovora od strane Ponuditelja. U tom slučaju Javni Naručitelj mora dati Ponuditelju naknadni rok od 30 dana da ispravi povredu.

U slučaju da Ponuditelj ne ispravi povredu, Javni Naručitelj zadržava pravo raskinuti ugovor. Raskid ugovora od strane Javnog Naručitelja Ponuditelj će se izvijestiti pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

Javni Naručitelj u slučaju iz prethodnog stavka ima pravo i na naknadu štete i to prema općim pravilima odgovornosti za štetu.

Članak 8.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom ugovoru strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, za odlučivanje o sporu nadležan je sud u Zagrebu.

Članak 9.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih svaki primjerak ima snagu izvornika, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primjerka, a stupa na snagu i obvezuje potpisom svih ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Potpis i pečat ovlaštene osobe Ponuditelja

Prilozi:

Odluka o odabiru

Troškovnik