



ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA

Konavoska 2, 10000 Zagreb
<http://www.ss-elektrotehnicka-zg.skole.hr>
skola@ss-elektrotehnicka-zg.skole.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Školska godina 2023./2024.



listopad 2023.

Sadržaj

| | |
|---|-----------|
| 1. UVJETI, SREDSTVA, UČENICI I KADROVI..... | 5 |
| 1.1 Materijalni uvjeti | 5 |
| 1.2 Podaci o učenicima | 7 |
| 1.3 Kadrovi | 7 |
| 2. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA | 8 |
| 2.1 Godišnji kalendar rada..... | 8 |
| 2.1.1 Vremenik izradbe i obrane završnog rada u šk. 2023./2024. god. | 11 |
| 2.1.2 Vremenik provođenja ispite državne mature za šk. 2023./2024. god. | 12 |
| 2.2 Tjedni i godišnji broj sati po razredu i oblicima odgojno obrazovnog rada | 13 |
| 2.2.1 Plan sati teorijske nastave i vježbi (tjedni i godišnji broj sati bez bifurkacija)..... | 13 |
| 2.2.2 Plan sati radioničkih vježbi i praktične nastave (tjedni i godišnji fond sati)..... | 14 |
| 2.2.3 Planirani povećani broj nastavnih sati – bifurkacija..... | 15 |
| 2.2.4 Tjedni i godišnji fond nastavnih sati redovne nastave (R) dopunske nastave (DOP), i dodatna nastava (DOD) po nastavnim predmetima – s bifurkacijama | 15 |
| 2.3 Dodatna nastava | 17 |
| 2.4 Dopunska nastava..... | 18 |
| 2.5. Izborna nastava | 18 |
| 2.6. Fakultativna nastava | 19 |
| 2.7. Raspored sati po razrednim odjelima..... | 19 |
| 3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA..... | 20 |
| 3.1 Raspored sati po područjima rada ravnatelja..... | 20 |
| 3.2 Raspored sati po područjima rada stručnog suradnika - psihologa | 20 |
| 3.3 Raspored sati po područjima rada stručnog suradnika – pedagoga; voditelja smjene..... | 21 |
| 3.4 Raspored sati po područjima rada stručnog suradnika - knjižničara | 21 |
| 3.5 Tablica tjednih zaduženja nastavnika..... | 21 |
| 3.6 Izvedbeni programi nastavnika u redovnoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi..... | 21 |
| 3.7 Podaci o ostalim zaposlenicima..... | 21 |
| 4. PLANOWI RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE I ŠKOLSKOG ODBORA | 22 |
| 4.1 Plan i program rada ravnatelja | 23 |
| 4.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga | 27 |
| 4.3 Plan i program rada školskog psihologa..... | 38 |

| | | |
|-------|---|-----------|
| 4.4 | Program rada voditelja elektroprograma – stručno-teorijska nastava..... | 47 |
| 4.5 | Program rada voditelja školskih radionica..... | 48 |
| 4.6 | Program rada aktiva razrednika..... | 49 |
| 4.7 | Plan I program rada razrednika – prilog D..... | 51 |
| 4.8 | Program rada stručnih aktiva..... | 51 |
| 4.8.1 | Program rada Stručnog vijeća hrvatskog jezika..... | 51 |
| 4.8.2 | Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika..... | 52 |
| 4.8.3 | Program rada Stručnog vijeća matematike..... | 52 |
| 4.8.4 | Program rada Stručnog vijeća društvenih predmeta..... | 53 |
| 4.8.5 | Program rada Stručnog vijeća grupe prirodnih predmeta (biologija, kemija, fizika)..... | 53 |
| 4.8.6 | Program rada Stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture..... | 55 |
| 4.8.7 | Program rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva (STN i RV)..... | 56 |
| 4.9 | Program rada Pedagoškog vijeća..... | 58 |
| 4.10 | Program rada Nastavničkog vijeća..... | 59 |
| 4.11 | Plan rada Školskog odbora..... | 59 |
| 5. | PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA..... | 61 |
| 5.1 | Permanentno usavršavanje nastavnika..... | 61 |
| 5.2 | Napredovanje nastavnika..... | 61 |
| 6. | OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE .. | 62 |
| 6.1 | Program slobodnih aktivnosti..... | 62 |
| 6.2 | Maturalne ekskurzije..... | 63 |
| 7. | GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU..... | 64 |
| 8. | PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI..... | 64 |
| 9. | PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA I VIJEĆA RODITELJA..... | 64 |
| 10. | PLAN RADA TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE..... | 64 |
| 11. | ZAVRŠNE ODREDBE..... | 64 |
| 12. | PRILOZI..... | 65 |

Na temelju članka 28. stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12. , 86/12., 126/12. , 94/13. ,152/14., 07/17., 68/18., 98/19.,64/20., 151/22.) i članka 28. stavak 1. točka 3. alineja 7. Statuta Elektrotehničke škole u Zagrebu, Konavoska 2, a na prijedlog ravnatelja Škole, Školski odbor je na svojoj sjednici od 2. listopada 2023. godine donio

Godišnji plan i program rada škole
u
školskoj godini 2023./2024.

UVODNE NAPOMENE

| OSNOVNI PODACI O USTANOVU | |
|---------------------------|---|
| Naziv | Elektrotehnička škola |
| Adresa, županija | Konavoska 2, Zagreb, Grad Zagreb |
| Šifra ustanove | 21-114-528 |
| OIB: | 96726537623 |
| Osnivač | Grad Zagreb |
| Obrazovni sektor | Elektrotehnika I računalstvo |
| Ukupan broj odjela | 29 (7 prvih, 7 drugih, 8 trećih i 7 četvrtih razreda) |
| Ravnatelj | Renato Matejaš, prof. |

Godišnji plan i program rada Elektrotehničke škole za školsku godinu 2023./2024. rađen je na temelju punih nastavnih planova i programa uz uvjet 35 radnih tjedana za prve, druge i treće razrede i 32 tjedna za četvrte razrede i 3. h.

Odgojno-obrazovni rad u svim godinama obrazovanja odvija se po ustaljenim nastavnim planovima i programima, a zanimanje tehničara za računalstvo u svim razredima realizira se po novom kurikulumu. Planovi i programi ostalih oblika nastave (izborna, dodatna, dopunska, slobodne aktivnosti) napravljeni su na temelju interesa i mogućnosti učenika, kadrovskih i materijalnih mogućnosti Škole. Izrada svih izvedbenih i operativnih programa, godišnjeg izvedbenog kurikuluma svih djelatnika u nastavnom procesu i stručnih tijela Škole kao i njihova realizacija rađeni su na temelju okvirnih planova i programa, predmetnih kurikuluma, a kontinuirano inoviranje sadržaja i procesa realizacije će se odvijati u skladu sa Školskim kurikulumom.

1. UVJETI, SREDSTVA, UČENICI I KADROVI

1.1 Materijalni uvjeti

A) Sredina u kojoj djeluje škola

Zgrade škole nalaze se u Konavoskoj ulici br. 2 i u Baštijanovoj 61 u kojima se obrazuju učenici u elektrotehničkim obrazovnim profilima: elektrotehničar, tehničar za računalstvo, tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom i elektromehaničar. Škola se nalazi na području Trešnjevke, odnosno na području Voltinog naselja. U neposrednoj blizini škole nalazi se poduzeće "Končar", Centar za predškolski odgoj "Zvončić", OŠ "Voltino" i dr.

B) Radni prostor Elektrotehničke škole

Elektrotehnička škola raspolaže sa 11 općih učionica, 7 specijaliziranih učionica (elektrostruka s kabinetskom, fizika s kabinetskom, matematika s kabinetskom, kabinet povijesti, hrvatskog jezika, stranog jezika, matematike), 10 laboratorija (1 mjerenja u elektrotehnici i osnova elektrotehnike, 1 računalstvo i računalne mreže, 1 računalstvo i tehničko crtanje i dokumentiranje, 1 računalstvo i elektronika, 1 električni strojevi, 1 digitalna elektronika, 1 programiranje PLC-a, 1 automatsko vođenje procesa, 1 programiranje Arduino, 1 aditivne tehnologije i strojni vid).

Zatim raspolažemo s knjižnicom s čitaonicom i bibliotečno-informacijskim centrom, 2 dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, 6 prostorija za administraciju, 5 prostorija za stručne odjele (aktive), 1 zbornicom i 2 prostorije za prijem roditelja.

Zgrada ima sve uvjete za odgojno-obrazovni rad.

Svi laboratoriji opremljeni su projektorom, internetom i klima uređajima. Sve specijalizirane učionice opremljene su projektorom i internetom, a dvije učionice matematike imaju i klima uređaj. Pet općih učionica opremljeno je računalom sa projektorom i internetom, šest općih učionica opremljeno je računalom i internetom, a jedna ima klima uređaj. U skladu sa financijskim mogućnostima Škole opremljene će se preostale učionice opremom za multimedijску nastavu i klimatiziranje.

U Baštijanovoj 61 u sklopu Zavoda za praktično obrazovanje imamo 2 laboratorija za elektro struku (1 za ispitivanje električnih strojeva i 1 za energetska elektroniku).

| Prostor za radioničke vježbe | količina |
|---|----------|
| - osnovana tri centra za razvoj novih tehnologija rješenjem MZOS | |
| - centar za elektroniku i računalstvo | |
| - centar za upravljanje tehničkim sustavima | |
| - centar za elektrotehniku | |
| - laboratorij – radionica za Konnex – testni centar (moderna sofisticirana oprema, 15 računala, internet, tri do deset radnih mjesta) | 1 |
| - laboratorij – radionica za solarne izvore energije (moderna laboratorijska oprema za 13 radnih mjesta, fotovoltaike, solartermije) | 1 |
| - laboratorij – radionica za IOT (moderna IQRF i Arduino oprema, 10 računala, Internet, žični i bežični) | 1 |
| - školske radionice za program osnova el. stroj. I i II god. | 3 |
| - školske radionice za elektro program III i IV god. | 9 |
| - ispitna stanica za ispitivanje el. strojeva s potrebnim aparatima i instrumentima (dinamo vaga, pultovi, instrumenti) | |

| | |
|---|----|
| - zbornica | 1 |
| - prostorije za nastavnike praktične nastave | 2 |
| Oprema za izvođenje radioničkih vježbi | |
| - namatalice (strojne i ručne) | 10 |
| - elektropeć (topl. obrada, impregniranje svitaka) | 1 |
| - bravarski stolovi s pripadnom opremom (škripci, turpije pile i drugi alati za ručnu obradu) | 20 |
| - električarski alat - komplet | 50 |
| - el. mjerni instrumenti (ampermetri, voltmetri, vatmetri, ommetri) | 30 |
| - SMD lemilice sa mikroskopom | 1 |
| - elektronički uređaji i računala | 10 |
| - radionički pultovi za elektroniku | 5 |
| - paneli za električne instalacije | 10 |
| - oprema za izradu tiskanih pločica fotopostupkom | |

C) Vanjske površine

Stanje i funkcionalnost sportskih igrališta je u odličnom stanju. Ovo ljeto je uz pomoć Osnivača obnovljen asfalt i postavljeni su novi nogometni golovi. Raspolažemo s 2 rukometna igrališta, 2 košarkaška igrališta, 5 stolova za stolni tenis. Imamo 2 dvorišta, jedno je između krila zgrade, a drugo je vanjsko. Oko zgrade nalazi se park s drvećem i zelenilom.

D) Oprema radnog prostora

Namještaj i prostor redovito se održavaju, i zadovoljavaju za održavanje nastave i ostalih aktivnosti. Učionički namještaj se obnavlja u skladu s mogućnostima Osnivača.

Specijalizirane učionice su opremljene potrebnim učilima i demonstracijskim stolovima, odnosno potrebnim elektroničkim uređajima za izvođenje nastave. Te učionice i ostale se popunjavaju potrebnim sredstvima. Svi laboratoriji opremljeni su suvremenom nastavnom opremom, educiraju se nastavnici čime su ispunjeni svi uvjeti za ostvarenje nastavnih sadržaja strukovnog obrazovanja na najmodernijoj opremi modernim nastavnim metodama rada.

Škola ima službu održavanja koja kontinuirano održava namještaj, opremu i prostor u objektima.

1.2 Podaci o učenicima

| God. | Područje-struka | Program | broj učenika po razrednim odjelima (indeks razreda) | | | | | | | | Ukupno | | |
|------|------------------|--|--|----|----|----|----|----|----|----|--------|-----------|------------|
| | | | a | b | c | d | e | f | g | h | Odj | uč. | |
| I | Elektrotehnika | Elektrotehničar | 22 | 22 | | | | | | | | 2 | 44 |
| | | Tehničar za računalstvo | | | 23 | 23 | 23 | | | | | 3 | 69 |
| | | Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom | | | | | | 21 | 22 | | | 2 | 43 |
| | | Ukupno: | | | | | | | | | | 7 | 156 |
| II | Elektrotehnika | Elektrotehničar | 21 | 22 | | | | | | | | 2 | 43 |
| | | Tehničar za računalstvo | | | 23 | 23 | 23 | | | | | 3 | 69 |
| | | Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom | | | | | | 23 | 22 | | | 2 | 45 |
| | | Ukupno: | | | | | | | | | | 7 | 157 |
| III | Elektrotehnika | Elektrotehničar | 23 | 21 | | | | | | | | 2 | 44 |
| | | Tehničar za računalstvo | | | 23 | 22 | 22 | | | | | 3 | 67 |
| | | Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom | | | | | | 20 | 18 | | | 2 | 38 |
| | | Elektromehaničar | | | | | | | | 17 | | 1 | 17 |
| | | Ukupno: | | | | | | | | | | 8 | 166 |
| IV | Elektrotehnika | Elektrotehničar | 28 | 27 | | | | | | | | 2 | 55 |
| | | Tehničar za računalstvo | | | 24 | 24 | 21 | | | | | 3 | 69 |
| | | Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom | | | | | | 23 | 21 | | | 2 | 44 |
| | | Ukupno: | | | | | | | | | | 7 | 168 |
| | UKUPNO | | | | | | | | | | | 30 | 647 |
| | | Razlikovni razred – čl. 24. ZOOSŠ | | | | | | | | | | 1 | 2 |
| | SVEUKUPNO | | | | | | | | | | | | 649 |

1.3 Kadrovi

U realizaciji odgojno-obrazovnog rada sudjeluje 68 nastavnika, suradnika u nastavi i nastavnika praktične nastave. Od toga 2 nastavnika realiziraju nastavu u nepunom radnom vremenu. Kadrovska struktura je popunjena.

2. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Odgajno- obrazovni rad škole odvija se u dvije smjene. Jednu smjenu čine svi razredni odjeli 1. i 3. godine – ukupno 15 razrednih odjela. Druga smjena sastoji se od svih razrednih odjela 2. i 4. godine – ukupno 14 razrednih odjela. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan kao jutarnja i popodnevna. Jutarnja smjena započinje u 8,00 i traje do 14,00 sati, a popodnevna od 14,00 do 20,00 sati.

2.1 Godišnji kalendar rada

| Vrijeme izvršenja | Aktivnost | Izvršilac: |
|------------------------------|--|--|
| do 31. 8. 2023. | Sastanci stručnih aktiva, izrada programa rada, izvedbeni planovi i programi, formiranje razreda | svi nastavnici |
| 31. 8. 2023. | Sjednica Nastavničkog vijeća: Izvešće o realizaciji godišnjeg plana Škole za 2022./2023. i priprema za izradu Godišnjeg plana i programa rada za 2023./2024. šk. g. | ravnatelj |
| 1. – 30. 9. 2023. | Izrada godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu za 2023./2024. Donošenje Vremenika o ispitima državne mature i Vremenika izrade i obrane završnog rada. | ravnatelj stručni suradnik psiholog |
| 4. 9. 2023. | Početak nastave, "Dan razrednika" | razrednici |
| Do 4. 9. 2023. | Sastanci stručnih aktiva. Planovi i programi rada stručnih aktiva, aktiva razrednika, stručne službe | Stručni aktivni Pedagoško vijeće nastavnici |
| Do 31. 8. 2023. | Sastanci aktiva razrednika I. god. – upute za 1. roditeljski sastanak | Ravnatelj Pedagog psiholog |
| Do 30. 9. 2023. | Roditeljski sastanci za učenike I. razreda | razrednici |
| 25. 9. 2023. | Sjednica Nastavničkog vijeća. | Ravnatelj Pedagog Psiholog Koordinator za DM |
| Tijekom rujna | Roditeljski sastanci za ostale razrede | Razrednici koordinator |
| 30. 10. – 1. 11. 2023. | Učenički praznici | |
| 27. 12. 2023. do 5. 1. 2024. | Zimski odmor za učenike, moguće vrijeme za obavljanje stručne prakse za 2. i 3. g. Radne obveze za nastavnike: stručno usavršavanje, sjednica Pedagoškog vijeća, stručnih aktiva, sređivanje pedagoške dokumentacije. | nastavnici razrednici struč. surad. |
| Od 2. do 5. 1. 2024. | Sjednice razrednih vijeća | nastavnici razrednici struč. surad. |

| Vrijeme izvršenja | Aktivnost | Izvršilac: |
|---------------------------|---|--|
| 5. 1. 2024. | Sjednica Nastavničkog vijeća: analiza zaključaka sjednica razrednih vijeća Donošenje prijedloga plana upisa u I razred za šk. god. 2024./2025. | nastavnici struč. surad. razrednici |
| 8. 1. 2024. | Početak nastave u 2. polugodištu | ravnatelj struč. surad. |
| Od 1. do 2. 2. 2024. | Zimski rok za obranu završnog rada | Mentori (Povjerenstvo) |
| 19.-23.2.2024. | Učenički praznici | |
| Ožujak 2024. | Roditeljski sastanci | razrednici |
| 28. 3. - 5. 4. 2024. | Proljetni odmor za učenike | |
| Travanj 2024. | Sjednica Nastavničkog vijeća prema potrebi | nastavnici |
| 2. 4. - 5. 4. 2024. | Razredna vijeća za 1., 2., 3. i 4. razrede | nastavnici |
| 8. 4. 2024. | Početak nastave nakon proljetnog odmora | |
| Početak svibnja 2024. | Roditeljski sastanci za IV god. | Razrednici Stručna služba |
| 24. 5. 2024. | Zadnji dan nastave za učenike IV razreda – DAN MATURANATA Otvoreni dan škole | nastavnici učenici razrednici |
| 24. 5. 2024. | Prijenos podataka u E-Maticu | Razrednici |
| 27. 5. 2024. | Sjednice razrednih vijeća IV. god. – verifikacija ocjena Sjednica Nastavničkog vijeća | Razrednici Članovi RV |
| od 28. 5. do 5. 6. 2024. | Dopunski rad za učenike 4. razreda | |
| od 27. 5. do 5. 6. 2024. | Ispis svjedodžbi i matičnih knjiga za učenike 4. razreda | razrednici |
| 31. 5. 2024. | DAN ŠKOLE | |
| do 7. 6. 2024. | Roditeljski sastanci za I - III god. | razrednici |
| od 6. do 7. 6. 2024. | Provedba obrane završnog rada prema posebnom Vremeniku | razrednici voditelj aktiva elektrotehnike |
| 21. 6. 2024. | Zaključivanje ocjena za učenike I, II i III raz. | nastavnici |
| 24. 6. 2024. | Sjednica razrednih vijeća I, II i III razredi | Razrednici Članovi RV |
| 24. 6. 2024. | Sjednica Nastavničkog vijeća | |
| od 21. 6. do 30. 6. 2024. | Prijenos podataka u E-Maticu, ispis svjedodžbi i matičnih knjiga za učenike od I-III razreda | nastavnici razrednici struč. surad. ravnatelj |
| od 25. 6. do 5. 7. 2024. | Dopunski rad za učenike od 1. do 3. razreda | |
| do 5. 7. 2024. | Završna svečanost za maturante | Ravnatelj razrednici |
| | Podjela svjedodžbi za uč. I-III raz. prema individualnom dogovoru | razrednici |
| | Prijave za upis u 1. razred za 2024./2025. prema Odluci Ministarstva | psiholog |

| Vrijeme izvršenja | Aktivnost | Izvršilac: |
|---------------------------|--|---|
| Do 9. 7. 2024. | Sastanci aktiva, podjela predmeta i sati – rok za predaju ulaznih podataka za raspored sati | razrednici |
| 9. 7. 2024. | sjednica Nastavničkog vijeća i sređivanje pedagoške dokumentacije | ravnatelj |
| | Upisi u 1. razred 2024./2025. prema Odluci Ministarstva | Upisno povjerenstvo |
| 21. 8. 2024. | prvi radni dan za sve djelatnike škole i sjednica Nastavničkog vijeća | svi |
| Od 21. 8. do 31. 8. 2024. | popravni ispiti, obrana završnih radova, sastanci stručnih aktiva, sjednica NV i priprema za početak šk.g. 2024./2025. | nastavnici pred.aktiva ravnatelj struč. surad. |

NAPOMENA:

- I. Uvid u nastavni proces (pedagoško-instruktivni rad) obavljat će se kontinuirano tijekom cijele šk. god.
 - prema posebnom planu ravnatelja i stručnih suradnika škole najavljenom najmanje tjedan dana prije posjeta satu
 - prema programima stručnih aktiva i rasporeda oglednih predavanja.

2.1.1 Vremenik izradbe i obrane završnog rada u šk. 2023./2024. god.

| Vrijeme izvršenja | Aktivnost | Izvršitelj |
|-----------------------------|---|--|
| 30. 9. 2023. | Objava Vremenika | Ravnatelj Voditelj vijeća elektrotehnike pedagog |
| Do 5. 10. 2023. | Imenovanje mentora po razredima | |
| Do 6. 10. 2023. | Sastanak stručnog vijeća elektrotehnike: - upoznavanje s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada - dogovor za definiranje tema za završne radove - informiranje o Vremeniku izradbe i obrane završnog rada | Ravnatelj Voditelj vijeća elektrotehnike pedagog |
| Do 13. 10. 2023. | Mentori daju prijedlog tema | Voditelj vijeća elektrotehnike |
| Do 13. 10. 2023. | Upoznavanje učenika s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada i Vremenikom | Razrednici |
| Do 20. 10. 2023. | Usvajanje tema završnog rada | Ravnatelj (prijedlozi profesora struke) |
| od 23. 10. do 27. 10. 2023. | Informiranje učenika po razredima o temama i načinu izradbe završnog rada | Mentori |
| do 31. 10. 2023. | Učenici biraju teme za završni rad (popis kandidata s nazivom teme i mentor) | Razrednici |
| Od 2. 11. 2023. | VRIJEME KONZULTACIJA: Mentor definira termine i s planom izradbe upoznaje učenike i razrednika te vodi evidenciju o tome | Mentori |
| do 30. 11. 2023. | Imenovanje Povjerenstava za obranu završnog rada | Ravnatelj Voditelj vijeća elektrotehnike |
| do 1. 4. 2024. | Učenici prijavljuju obranu završnog rada (obrazac) | Administrator za učenička pitanja |
| do 24. 5. 2024. | Učenici predaju pisani dio izradbe („elaborat“) | Administrator za učenička pitanja |
| Do 31. 5. 2024. | Rok za prijedlog ocjene izradbe učeničkog rada | Mentor |
| 5. 6. 2024. | Utvrđivanje popisa učenika za obranu završnog rada Utvrđivanje rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama; objavljivanje rasporeda učenika | Prosudbeni odbor Razrednici |
| Od 6. do 7. 6. 2024. | OBRANA ZAVRŠNOG RADA | Povjerenstva za obranu |
| 7. 6. 2024. | Sastanak školskog Prosudbenog odbora: - izvješća predsjednika povjerenstava za obranu završnog rada - prijedlozi za nagrade učenicima - utvrđivanje datuma jesenskog roka za obranu završnog rada (prijava do 10. 7.; obrana od 26. do 31. 8.) | Ravnatelj Prosudbeni odbor |
| Do 5. 7. 2024. | ZAVRŠNA SVEČANOST za maturante: - podjela pohvala i nagrada učenicima - podjela dokumenata (svjedodžbi) | Ravnatelj Razrednici |

2.1.2 Vremeniik provođenja ispita državne mature za šk. 2023./2024. god.

| Vrijeme izvršenja | Aktivnost | Izvršitelj |
|--------------------------|---|---|
| Do 30. 10. 2023. | Održati roditeljske sastanke i satove RZ: informirati o rokovima i načinu polaganja ispita državne mature | Koordinator, zamjenik, razrednici |
| Prema Vremeniiku NCVVO-a | Prijave učenika za polaganje ispita DM | |
| Prema Vremeniiku NCVVO-a | Zadnji dan prijave učenika za polaganje ispita u ljetnom ispitnom roku | |
| Do 10. 2. 2024. | Upoznati učenike s postupkom polaganja ispita, te pravima i dužnostima (Pravilnik o polaganju ispita...) | Koordinator i zamjenik, razrednik |
| Do 24. 5. 2024. | Utvrdjivanje popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita - koji su s uspjehom završili 4. razred; dostavlja se NCVVO | Školsko ispitno povjerenstvo Razrednici |
| Ljetni rok ispita: | Prema Vremeniiku NCVVO-a | Školsko ispitno povjerenstvo Ispitna povjerenstva (dežurni profesori) |
| Prema Vremeniiku NCVVO-a | Objava rezultata na portalu Postani student | NCVVO |
| Prema Vremeniiku NCVVO-a | Rok za prigovore | NCVVO |
| Prema Vremeniiku NCVVO-a | Objava konačnih rezultata | |
| Prema Vremeniiku NCVVO-a | Podjela potvrda o položenim ispitima DM | |
| Prema Vremeniiku NCVVO-a | Prijava učenika za jesenski rok – prema Pravilniku | |
| Jesenski rok ispita | Prema Vremeniiku NCVVO-a | Školsko ispitno povjerenstvo Ispitna povjerenstva (dežurni profesori) |
| Prema Vremeniiku NCVVO-a | Objava rezultata | |
| Prema Vremeniiku NCVVO-a | Rok za prigovore | |
| Prema Vremeniiku NCVVO-a | Konačna objava rezultata | |
| Prema Vremeniiku NCVVO-a | Podjela svjedodžbi o položenim ispitima državne mature | |

2.2 Tjedni i godišnji broj sati po razredu i oblicima odgojno obrazovnog rada

2.2.1 Plan sati teorijske nastave i vježbi (tjedni i godišnji broj sati bez bifurkacija)

| God. obraz | Struka Program | Teorijska nastava | | | Lab. vježbe | | | Ukupno |
|------------|---|-------------------|---------------------|--------------|-------------|--------------------|-------------|---------------|
| | | Broj raz. odjel. | Sati po raz. odjel. | Ukupno sati | Broj grupa | Sati po nast prog. | Ukupno sati | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5(3x4) | 6 | 7 | 8(6x7) | 9(5+8) |
| I | elektrotehnika | | | | | | | |
| | -elektrotehničar | 2 | 26 | 52 | 4 | 4 | 16 | 68 |
| | -teh. za računal. | 3 | 25 | 75 | 6 | 7 | 42 | 117 |
| | -teh. za el. stroj. sa primijenjenim računalstvom | 2 | 24 | 48 | 4 | 4 | 16 | 64 |
| | Ukupno za I | 7 | | 175 | | | 74 | 249 |
| II | elektrotehnika | | | | | | | |
| | -elektrotehničar | 2 | 24 | 48 | 4 | 4 | 16 | 64 |
| | -teh. za računal. | 3 | 24 | 72 | 6 | 8 | 48 | 120 |
| | -teh. za el. stroj. s primijenjenim računalstvom | 2 | 24 | 48 | 4 | 4 | 16 | 64 |
| | Ukupno za II | 7 | | 168 | | | 80 | 248 |
| III | elektrotehnika | | | | | | | |
| | -elektrotehničar | 2 | 26 | 52 | 4 | 2 | 8 | 60 |
| | -teh. za računal. | 3 | 22 | 66 | 6 | 10 | 60 | 126 |
| | -teh. za el. stroj. s primijenje.računal. | 2 | 23 | 46 | 4 | 3 | 12 | 58 |
| | - elektromehaničar | 1 | 15,5 | 15,5 | 2 | 2,5 | 5 | 20,5 |
| | Ukupno za III | 8 | | 179,5 | | | 85 | 264,5 |
| IV | elektrotehnika | | | | | | | |
| | -elektrotehničar | 2 | 23,5 | 47 | 4 | 3,5 | 14 | 61 |
| | -teh. za računal. | 3 | 22 | 66 | 6 | 10 | 60 | 126 |
| | -teh. za el. stroj. s primijenje.računal. | 2 | 21,5 | 43 | 4 | 5,5 | 22 | 76 |
| | Ukupno za IV | 7 | | 156 | | | 96 | 252 |
| | UKUPNO | 29 | | 678,5 | | | 335 | 1013,5 |

2.2.2 Plan sati radioničkih vježbi i praktične nastave (tjedni i godšnji fond sati)

| God. obraz | Područje rada, obrazovni program | Broj odj. | Ukupno sati RV/PN | Stručna praksa/god |
|------------|--|-----------|-------------------|--------------------|
| I | ELEKTROTEHNIKA | | | |
| | -elektrotehničar | 2 | 8 | - |
| | -teh. za računalstvo | 3 | - | - |
| | -teh. za el. stroj. s primijenjenim računal. | 2 | 16 | - |
| | Ukupno za I | | 24 | - |
| II | ELEKTROTEHNIKA | | | |
| | -elektrotehničar | 2 | 16 | 160 |
| | -teh. za računal. | 3 | - | - |
| | -teh. za el. stroj. s primijenjenim računal. | 2 | 16 | 160 |
| | Ukupno za II | | 32 | 320 |
| III | ELEKTROTEHNIKA | | | |
| | -elektrotehničar | 2 | 16 | 160 |
| | -teh. za računal. | 3 | - | - |
| | -teh. za el. stroj. s primijenjenim računalstvom | 2 | 16 | 160 |
| | - elektromehaničar | 1 | 32 | 35 |
| | Ukupno za III | | 64 | 355 |
| IV | ELEKTROTEHNIKA | | | |
| | -elektrotehničar | 2 | 20 | 80 |
| | -teh.za računal. | 3 | - | - |
| | -teh. za el. stroj.s primijenjenim računal. | 2 | 20 | 80 |
| | Ukupno za IV | | 40 | 240 |
| | UKUPNO | 29 | 160 | 915 |
| | Sveukupno godišnje: | | 5480 | 915 |

2.2.3 Planirani povećani broj nastavnih sati – bifurkacija

| PREDMET | Naznaka odjela | Planirani povećani broj sati | |
|-------------------------|----------------|------------------------------|------------|
| | | Tjedno | Godišnje |
| engleski jezik/njemački | I | 2 | 70 |
| engleski jezik/njemački | II | 2 | 70 |
| engleski jezik/njemački | III | 2 | 70 |
| engleski jezik/njemački | IV | 2 | 64 |
| Vjeronauk-Etika | I - IV | 7 | 239 |
| UKUPNO | | 12 | 513 |

2.2.4 Tjedni i godišnji fond nastavnih sati redovne nastave (R) dopunske nastave (DOP), i dodatna nastava (DOD) po nastavnim predmetima – s bifurkacijama

| Nastavni predmet | R a z r e d | | | | Ukupno tjedno/godišnje |
|--------------------------------------|-------------|------------|------------|----------------|--------------------------------|
| | I | II | III | IV | |
| Hrvatski jezik | 21 | 21 | 24 | 21+1 d | 87+1d/2973+32 d |
| Engleski jezik | 14 | 14 | 19 | 17 | 64/2183 |
| Njemački jezik | 2 | 2 | 2 | 2 | 8/274 |
| Politika i gospodarstvo | - | - | - | 14 | 14/448 |
| Povijest | 14 | 14 | - | - | 28/980 |
| Geografija | 14 | 7 | - | - | 21/735 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 14 | 14 | 16 | 14 | 58/1982 |
| Etika / vjeronauk | 9 | 8 | 9 | 7 | 33/1131 |
| Matematika | 26 | 22 | 25 | 23+2 d | 100/3425+64 d |
| Fizika | 16 | 16 | 16 | 16+ 1 d | 64+2d/2192+32d |
| Kemija | 14 | - | - | - | 14/490 |
| Biologija | 7 | - | - | - | 7/245 |
| Ukupno općeobrazovni predmeti | 151 | 122 | 111 | 114+3 d | 498+3d/ 17029+128 d |

| | | | | | |
|--|-----------|-----------|---|---|----------------|
| Računalstvo | 16 | 16 | - | - | 32/1120 |
| Tehničko crtanje i dokumentiranje | 12 | - | - | - | 12/420 |
| Osnove elektrotehnike | 35 | 16 | - | - | 51/1785 |
| Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju | 12 | - | - | - | 12/420 |
| Tehničko dokumentiranje | 12 | - | - | - | 12/420 |
| Algoritmi i programiranje | 15 | 15 | - | - | 30/1050 |
| Elektrotehnički materijali i komponente | - | 8 | - | - | 8/280 |
| Strojarstvo | - | 4 | 4 | - | 8/280 |
| Mjerenja u elektrotehnici | - | 16 | - | - | 16/560 |

| | | | | | |
|------------------------------|---|----|----------|---|----------------|
| Uvod u baze podataka | - | 6 | - | - | 6/210 |
| Osnove računala | - | 6 | - | - | 6/210 |
| Praktične osnove računalstva | - | 12 | - | - | 12/420 |
| Uvod u elektroniku | - | 9 | - | - | 9/315 |
| Digitalna logika | - | 12 | - | - | 12/420 |
| Uvod u računalne mreže | - | 9 | - | - | 9/315 |
| Elektronički sklopovi | - | - | 10 + 6 i | - | 10+6i/350+210i |
| Elektroenergetika | - | - | 6 | 4 | 10/342 |
| Električni strojevi | - | - | 20 | - | 20/700 |
| Sklopni aparati | - | - | 4 | - | 4/140 |
| Električne instalacije | - | - | 8 | - | 8/280 |
| Građa računala | - | - | 12 | - | 12/420 |
| Operacijski sustavi | - | - | 9 | - | 9/315 |
| Računalne mreže | - | - | 9 | - | 9 /315 |

| Nastavni predmet | R a z r e d | | | | Ukupno tjedno/godišnje |
|---|-------------|----|-------|----------|---------------------------|
| | I | II | III | IV | |
| Mikroupravljači | - | - | 9 | - | 9/315 |
| Dizajn baza podataka | - | - | 9 | - | 9/315 |
| Skriptni jezici i web programiranje | - | - | 12 | 12 | 24/804 |
| Primijenjena matematika | - | - | 3 i | 4 i | 7 i/233 i |
| Napredno i objektno programiranje | - | - | 2 i | 7 i | 9 i/294 i |
| Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava | - | - | 6 i | 7 i | 13 i/434 i |
| Programiranje mobilnih uređaja | - | - | 2 i | 3 i | 5 i/166 i |
| Web dizajn | - | - | 7 i | 3 i | 10 i/341 i |
| Multimedija | - | - | 2 i | - | 2 i/64 i |
| Mjerenja na električnim strojevima primjenom računala | - | - | 4 i | - | 4 i/140 i |
| Energetska elektronika | - | - | 2,5 | 10 + 6 i | 12,5+6i /400+192i |
| Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda | - | - | 2,5 | - | 2,5/80 |
| Osnove rada pod naponom | - | - | 1,5 i | - | 1,5 i/48 i |
| Elektromotorni pogoni + primjena PLC-a | - | - | 4 i | 13 + 4 i | 13 + 8i /416+256 i |
| Tehničko i poslovno komuniciranje | - | - | - | 9 | 9/288 |
| Konfiguriranje računalnih mreža i servisa | - | - | - | 15 | 15/480 |
| Sigurnost informacijskih sustava | - | - | - | 9 | 9/288 |
| Ugradbeni računalni sustavi | - | - | - | 9 | 9/288 |
| Automatsko vođenje procesa | - | - | - | 6 | 6/192 |
| Automatsko upravljanje | - | - | - | 6 | 6/192 |
| Industrijska računala | - | - | - | 8 | 8/256 |
| Konstruiranje i ispitivanje električnih strojeva | - | - | - | 5 i | 5 i/160 i |

| | | | | | |
|------------------------------------|------------|------------|------------------|------------------|--------------------------------------|
| Poslužiteljski operacijski sustavi | - | - | - | 7 i | 7 i/224 i |
| Ukupno strukovni predmeti | 102 | 129 | 117+39,5i | 101+ 45 i | 463,5+84,5 i /15497+2806i |

2.3 Dodatna nastava

- organizirat će se za:

| Aktivnost/ program/projekt | Dodatna nastava iz Hrvatskoga jezika |
|-------------------------------|---|
| Nositelji | Aktiv hrvatskoga jezika |
| Ciljevi | pripremiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz Hrvatskoga jezika |
| Namjena | učenici 4. razreda |
| Način realizacije | Dodatna nastava u trajanju od 32 sata |
| Vremenik | Tijekom nastavne godine |
| Okvirni troškovi | Iznos plaće nastavnika za svaki održani sat dodatne nastave |
| Način praćenja | Rezultati ispita na državnoj maturi iz Hrvatskog jezika |

| Aktivnost/ program/projekt | Dodatna nastava iz Matematike |
|-------------------------------|--|
| Nositelji | Aktiv matematike |
| Ciljevi | pripremiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz Matematike |
| Namjena | učenici 4. razreda |
| Način realizacije | Dodatna nastava u trajanju od 32 sata |
| Vremenik | Tijekom nastavne godine |
| Okvirni troškovi | Iznos plaće nastavnika za svaki održani sat dodatne nastave |
| Način praćenja | Rezultati ispita na državnoj maturi iz Matematike |

| Aktivnost/ program/projekt | Dodatna nastava iz Fizike |
|-------------------------------|--|
| Nositelji | Julijana Lozar |
| Ciljevi | učenike strukovne škole kroz sate dodatne nastave pripremiti za uspješno polaganje ispita državne mature iz Fizike |
| Namjena | Za učenike 4. razreda |
| Način realizacije | Dodatna nastava, ukupno 32 sata nastave |
| Vremenik | Tijekom 2. polugodišta |
| Okvirni troškovi | Iznos plaće nastavnika za svaki realizirani sat dodatne nastave |
| Način praćenja | Rezultati naših učenika na državnoj maturi – uspjeh na ispitu iz Fizike |

| | |
|-------------------------------|--|
| Aktivnost/ program/projekt | Dodatna nastava iz Engleskog jezika |
| Nositelji | Aktiv stranih jezika |
| Ciljevi | Priprema darovitih učenika za natjecanje iz engleskog jezika prema uputama Agencije za odgoj i obrazovanje |
| Namjena | Za učenike 2. i 4. razreda |
| Način realizacije | Dodatna nastava - ukupno 35 sati nastave |
| Vremenik | Tijekom nastavne godine, prema vremeniku AZOO |
| Okvirni troškovi | Iznos plaće nastavnika za svaki realizirani sat dodatne nastave |
| Način praćenja | Rezultati naših učenika na natjecanju iz engleskog jezika |

| | |
|-------------------------------|--|
| Aktivnost/ program/projekt | Dodatna nastava iz Algoritama i programiranja/Računalstva |
| Nositelji: | Mario Božurić, Matea Mužek, Doroteja Bednjanec |
| Ciljevi: | Pripremiti darovite učenike za županijsko i državno natjecanje u organizaciji AZOO Infokup 2023./2024. |
| Namjena: | Povećanje kompetencija iz informatike i programiranja – učenici svih razreda |
| Način realizacije: | Provedba dodatne nastave iz područja osnova informatike i programiranja |
| Vremenik: | Od listopada 2023. do svibnja 2024. |
| Okvirni troškovi: | Iznos plaće nastavnika za svaki realizirani sat dodatne nastave, ukupno 35 sati |
| Način praćenja: | Službene stranice Infokupa i web stranica Elektrotehničke škole |

2.4 Dopunska nastava

Organizirat će se u onim predmetima u kojima se pokaže potreba za dopunskom nastavom.

2.5. Izborna nastava

Izborna nastava organizirat će se u skladu s nacionalnim nastavnim planovima i programima (za program elektrotehničara, tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, elektromehaničar) ili nacionalnim kurikulumom (za program tehničara za računalstvo) u kojem su navedeni ciljevi i ishodi po predmetima. Osim iz predmeta Etika i Vjeronauk, izborna nastava organizira se po razredima:

| Smjer | Razred | Izborni program |
|-----------------|------------|--|
| Elektrotehničar | IIIa, IIIb | Elektronički sklopovi 0,5+(0,5+0,5) |
| | IVa, IVb | Energetska elektronika 0.5+(0,5+0.5) Elektromotorni pogoni - primjena PLCa 0+(1+1) Radioničke vježbe 0+(1+1) |

| | | |
|--|-------------|---|
| Tehničar za računalstvo | IIIc | P3+S3 |
| | IIIId | S1+S3 |
| | IIIe | P2+P3 |
| | IVc | P3+S3 |
| | IVd | P2+S3 |
| | IVe | S2 |
| Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom | IIIIf, IIIg | Elektronički sklopovi 0,5+(0,5+0,5) Mjerenja na električnim strojevima primjenom računala* 0+(1+1) |
| | IVf, IVg | Energetska elektronika 0,5+(0,5+0,5) Konstruiranje i ispitivanje električnih strojeva 1,5+(0,5+0,5) Radioničke vježbe 0+(1+1) |
| Elektromehaničar | IIIh | Osnove rada pod naponom 0,5+(0,5+0,5) Elektromotorni pogoni 2+(1+1) |

2.6. Fakultativna nastava

Nastavne godine 2023./24. nastavit će se s realiziranjem kurikuluma „Škola i zajednica“ u obliku fakultativne nastave za ukupno 12 učenika iz 3.A, 3.B, 3.D, 3.E, 3.F, 3.G razreda. Nastava će se izvoditi po 2 sata tjedno, godišnje 70 sati, a učenici su organizirani u jednu odgojno obrazovnu skupinu. Nositeljica je: Sanja Ajman Filipčić, stručna suradnica pedagoginja. Kurikulum „Škole i zajednice“ nalazi se u Školskom kurikulumu.

2.7. Raspored sati po razrednim odjelima

-Prilog A

3. Podaci o izvršiteljima poslova

3.1 Raspored sati po područjima rada ravnatelja

| PODRUČJE RADA | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI |
|--|-------------|---------------|
| Planiranje i programiranje rada škole | 3 | 120 |
| Organizacija rada škole | 7 | 294 |
| Pedagoško vođenje škole | 10 | 420 |
| Pedagoška dokumentacija | 2 | 120 |
| Analize, izvješća i istraživanja | 3 | 120 |
| Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru | 2 | 100 |
| Normativna djelatnost | 1 | 60 |
| Administrativno i financijsko – materijalno poslovanje | 2 | 111 |
| Suradnja s okruženjem škole | 2,5 | 114 |
| Zaštita na radu; Zdravstvena zaštita | 1,5 | 70 |
| Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje | 5 | 206 |
| Ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze) | 1 | 49 |
| UKUPNO | 40 | 1784 |

3.2 Raspored sati po područjima rada stručnog suradnika - psihologa

| PODRUČJE RADA | TJEDNO | | GODIŠNJE |
|---|------------|-----------|-------------|
| | NENASTAVNO | NASTAVNO | |
| Poslovi vezani za organizaciju rada škole | (11 tj.) | (35 tj.) | |
| • planiranje i prog. | 5 | 0 | 55 |
| • pripreme za početak nastave | 15 | | 165 |
| Rad s učenicima | | | |
| • grupni rad | 3 | 3 | 138 |
| • praćenje učenika | | 5 | 175 |
| • individualni | 2 | 20 | 722 |
| Rad s nastavnicima | | | |
| • predmetni nastavnici | 2 | 1 | 57 |
| • razrednici | 2 | 3 | 127 |
| Rad s roditeljima | | | |
| • roditeljski sastanci | 0 | 1 | 35 |
| • individualno | 1 | 1 | 46 |
| Rad u stručnim organima škole | 2 | 2 | 92 |
| Rad na pedagoškoj dokumentaciji | 1 | 1 | 46 |
| Stručno usavršavanje | | | |
| • individualno | 5 | 2 | 135 |
| • seminari | 2 | | 22 |
| Suradnja sa izvanškolskim institucijama | | 1 | 35 |
| UKUPNO | 40 | 40 | 1784 |

3.3 Raspored sati po područjima rada stručnog suradnika – pedagoga; voditelja smjene

| PODRUČJE RADA | TJEDNO | GODIŠNJE |
|---|--------|----------|
| Priprema za ostvarivanje odgojno - obrazovnog rada | 5 | |
| Ostvarivanje odgojno obrazovnog rada | | |
| 1. Organizacijsko-operativni poslovi | 14 | |
| 2. Organizacijsko-pedagoški poslovi | 2 | |
| Rad s učenicima (ispiti državne mature, završni radovi učenika) | 4 | |
| Rad s nastavnicima - razrednicima | 2 | |
| Rad s roditeljima | 2 | |
| Poslovi po nalogu ravnatelja | 3 | |
| Suradnja sa stručnim organima škole i izvanškolskim ustanovama | 1 | |
| Vođenje pedagoške dokumentacije | 2 | |
| Stručno usavršavanje | 5 | |

3.4 Raspored sati po područjima rada stručnog suradnika - knjižničara

| PODRUČJE RADA | TJEDNO | GODIŠNJE |
|--|--------|----------|
| Ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada i stručnog bibliotekarskog rada | | |
| 1. Stručni bibliotekarski poslovi u školskoj knjižnici | 8 | |
| 2. Neposredni rad s učenicima | 19 | |
| 3. Suradnja s nastavnicima | 4 | |
| 4. Rad u stručno razvojnoj službi (suradnja s ravnateljem i stručnim organima škole) | 1 | |
| Programski sadržaji | 1 | |
| 1. Kulturna i javna djelatnost knjižnice (BICa) | 3 | |
| 2. Stručno usavršavanje | 2 | |
| 3. Suradnja s izvanškolskim ustanovama (NSK, Matična služba, Gradska knjižnica) | 1 | |
| 4. Međuknjižnična posudba | 1 | |

3.5 Tablica tjednih zaduženja nastavnika

-Prilog B.

3.6 Izvedbeni programi nastavnika u redovnoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi

Izvedbeni programi svih oblika nastave svakog nastavnika sastavni su dio ovog Programa, usvojeni su propisanom procedurom na sjednici Nastavničkog vijeća i nalaze se u dokumentaciji stručne službe škole.

3.7 Podaci o ostalim zaposlenicima

-Prilog C.

4. Planovi rada stručnih tijela škole i Školskog odbora

Elektrotehnička škola ima ravnatelja i 3 stručna suradnika, i to:

- Renato Matejaš, prof. fizike i politehnike - ravnatelj
- Zdravka Žarković Domijan, prof. psihologije - psiholog
- Sanja Ajman Filipčić, prof. pedagogije - pedagog
- Marija Škrlec, prof. hrvatskog jezika - knjižničar

nastavnici koji obavljaju stručne-pedagoške poslove:

- Tea Sivec, prof. njemačkog jezika - voditelj smjene
- Saša Tatar, dipl. ing. el. - voditelj programa elektrotehnike i
koordinatorski STN i RV
- Miroslav Osrečki, ing. elektrotehnike - voditelj RV i PN
- Dunja Tomljenović, struč.spec.ing.inform.teh. - satničar

4.1 Plan i program rada ravnatelja

| Red br. | područje rada | svrha | zadaca | oblici rada | suradnici/subjekti | vrijeme/br.sati | |
|---------|---------------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| 1. | Planiranje i programiranje rada škole | Izraditi Godišnji plan i program rada škole | utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe planirati pedagoške i poslovodne zadace izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, fakultativne nastave, razredništva, smjene, izvannastavnih i slobodnih aktivnosti | individualni - grupni frontalni razgovor analiza potreba analiza izvješća i prijedloga rad na tekstu pisanje | nastavnici stručni suradnici roditelji učenici | IX. X. V. VI. VII. VIII. | 35 sati 20 sati 10 sati 25 sati 20 sati 10 sati 120 sati |
| 2. | Organizacija rada škole | Koordinirati cjelokupnim radom škole | osigurati uvjete i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa organizirati popravne, predmetne i završne ispite te upise poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija koordinirati rad stručnih aktiva pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke surađivati sa sindikalnim povjerenikom sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole | individualni grupni frontalni timski razgovor predavanje rad na tekstu pisanje proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije analitičko promatranje | nastavnici stručni suradnici ostali radnici | IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. | 40 sati 25 sati 25 sati 25 sati 30 sata 25 sati 45 sati 5 sati 35 sati 25 sati 9 sati 5 sati 294 sata |
| 3. | Pedagoško vođenje škole | Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja | - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa neposrednim uvidom u nastavu - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni rad ostvariti "Otvoreni sat" za učenike i roditelje podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju, praćenju i vrednovanju učinkovitosti poduzetih mjera rasterećivanja učenika poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih | frontalni inidividualni grupni timski rad u paru razgovor ped. radionice rješavanje problema supervizija rad na tekstu pisanje analitičko promatranje demonstracija | nastavnici stručni suradnici učenici roditelji savjetnici iz MZO predstavnici šire društvene zajednice | IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. | 25 sati 15 sati 55 sati 32 sata 37 sati 35 sati 55 sati 75 sati 50 sati 20 sati 16 sati 5 sati |

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|---|--|---|
| | | | djelatnika izvan škole sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom u nastavu i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima | | | | 420 sati |
| 4. | Pedagoška dokumentacija | Pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije | - organizirati i sudjelovati u pregledu razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije | individualni timski analiza | nastavnici stručni suradnici djelatnici tajništva učenici | IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. | 12 sati 16 sati 8 sati 12 sati 20 sati 6 sati 10 sati 7 sati 12 sati 17 sati 120 sati |
| 5. | Analize, izvješća i istraživanja | Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole | sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) poticati provedbu akcijskih istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada | - individualni - grupni - timski - frontalni analiza pedagoške dokumentacije rasprava razgovor analitičko promatranje rad na tekstu | stručni suradnici nastavnici učenici roditelji | IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VIII. | 11 sati 16 sati 6 sati 36 sati 6 sati 7 sati 6 sati 6 sati 6 sati 10 sati 10 sati 120 sati |
| 6. | Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru | Osigurati provedbu zakonske i optimalne organizacije rada škole | komunicirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća te radnih skupina sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke | - grupni - timski - frontalni rasprava razgovor rješavanje problema | nastavničko vijeće roditelji učenici | IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. | 8 sati 7 sati 14 sati 7 sati 7 sati 7 sati 7 sati 7 sati 17 sati 7 sati 7 sati 5 sata 100 sati |
| 7. | Normativna djelatnost | Organizirati rad škole u skladu sa zakonima | pratiti primjenu Zakona o srednjem školstvu, Statuta škole kao i ostalih propisa - uskladiti normativne akte s promjenama zakona | individualni rad u paru timski rad | tajnik predsjednik Školskog odbora | IX. X. XI. | 5 sati 5 sati 5 sati |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | rad na tekstu pisanje | ostali po potrebi učenici nastavnici | XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. | 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati |
| | | | | | | | 60 sati |
| 8. | Administrativno i financijsko - materijalno poslovanje | Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole | koordinirati rad tajništva i računovodstva - koordinirati rad tehničke sližbe i nabavke materijala pratiti potrebe za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala analizirati periodični i završni račun | - individualni - rad u paru - grupni razgovor analiza pisanje | tajnik računovođa administrativna služba tehničko osoblje učenici nastavnici | IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VIII. | 10 sati 14 sati 10 sati 10 sati 10 sati 10 sati 15 sati 18 sati 2 sata 6 sati 6 sati |
| | | | | | | | 111 sati |
| 9. | Suradnja s okruženjem škole | Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom | ostvariti suradnju s MZO, GUO, ASOO, AZOO ostvariti suradnju sa Centrom za karijeru (CISOK) i Zavodom za zapošljavanje surađivati sa školama u RH koje ostvaruju programe elektrotehničke struke surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim) udrugama i pojedincima | individualni grupni frontalni timski razgovor rasprava predavanje pedagoške radionice | predstavnici šire društvene zajednice nastavnici učenici roditelji | IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. | 4 sata 26 sati 20 sati 15 sati 5 sata 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 10 sati 7 sati 7 sati |
| | | | | | | | 114 sati |
| 10 | Zaštita na radu Zdravstvena zaštita | Osigurati provedbu obveza s područja zaštite na radu, zdravstvene zaštite i sigurnosti | brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine brinuti o organizaciji mjera zaštite (prema odredbama MZO i GUO) poticati provođenje programa AFIRMACIJA POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA organizirati liječničke preglede (za sanitarnu knjižicu) i obuku za zaštitne mjere protiv požara te mjere sigurnosti na radu za nastavnike i ostale djelatnike | - individualni - grupni - frontalni | tajnik tehničko osoblje nastavnici roditelji učenici vanjski suradnici | IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. VI. VII. | 1 sat 6 sati 10 sati 6 sati 6 sati 6 sati 6 sati 17 sati 10 sati 1 sat |

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|---|--|--|
| | | | | | | VIII. | 1 sat |
| | | | | | | | 70 sati |
| 11 | Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje | Optimalno realizirati zadaće ravnatelja unaprijediti rad ravnatelja | planiranje tjednih zadaća voditi Dnevnik rada sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, AOO, ASOO te ostalih udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ustanova za ravnatelje, pedagoge, stručne suradnike, voditelje županijskih stručnih kolegija sudjelovati na velikom kolegiju pedagoga i psihologa stručnih suradnika strukovnih škola Grada Zagreba čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja školskog menagmenta sudjelovati u pedagoškim projektima (rad s darovitim učenicima i sl.) | individualni timski rad frontalni pedagoške radionice predavanja rad na tekstu čitanje pisanje | voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno | IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. | 10 sati 20 sati 18 sati 10 sati 40 sati 50 sati 10 sati 18 sati 4 sata 10 sati 10 sati 6 sati |
| | | | | | | | 206 sati |
| 12 | ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze) | | | | | IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. | 7 sati 5 sati 1 sat 2 sata 2 sata 4 sata 4 sata 6 sati 6 sati 6 sati 3 sata 3 sata |
| | | | | | | | 49 sati |
| | | | | | UKUPNO: | IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. | 168 sati 175 sati 172 sati 160 sati 168 sati 160 sati 168 sati 169 sati 152 sati 151 sati 78 sata 63 sata |
| | | | | | | | 1784 sati |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------|-------------------|
| | <p>POSJET SATOVIMA RAZREDIKA</p> <p>PREVENTIVNI PROGRAM</p> <p>DRŽAVNO NATJECANJE IZ PROMETNE UČILICE</p> | <p><i>Mjesec borbe protiv ovisnosti (studeni – prosinac), Zdravstveni odgoj, Građanski odgoj i obrazovanje kroz međupredmetne teme</i></p> <p>Tematski satovi razrednika: * Međupredmetne teme</p> <p>1. razredi – Upoznavanje s učenicima, Očekivanja od škole, Učenje, pamćenje, zaboravljanje, Ne zato jer ne, Sigurno u prometu, Socijalne i komunikacijske vještine 2. razredi- Slobodno vrijeme, Kako učimo, Sociometrija, Cyberbullying, Socijalne i komunikacijske vještine 3. razredi – Planiranje budućnosti, Potrebe, Socijalne i komunikacijske vještine 4. razredi – Profesionalna orijentacija, Potrebe, Na pragu punoljetnosti, Predstavljanje fakulteta</p> <p>Vođenje zainteresiranih učenika na državno natjecanje Prometne učilice – 9 krugova ispita + 3 probna ispita, online</p> | <p>„ŠIZ“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija zdravstvenog praćenja učenika • Pratiti napredovanje i razvoj učenika • Poticanje učenika • Praćenje primjene individualiziranog pristupa • Rješavati tekuću problematiku • Sudjelovati u tematskim satovima razrednika prema potrebi u suradnji s razrednicima • Ispitati potrebe učenika i uvrstiti aktualne teme (problematika i zanimanje učenika za određene teme) <ul style="list-style-type: none"> • Predstavljanje Državnog natjecanja, pravila, načini sudjelovanja, nagrade | | | | | | |
| 3. | Suradnja s roditeljima | Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima | <ul style="list-style-type: none"> • Individualni / savjetodavni rad s roditeljima • Otvoreni sat za roditelje: <i>A-turnus – pon 11.00-12.00h</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima • Održati individualne sastanke s roditeljima i ostalim sudionicima | <ul style="list-style-type: none"> • Individualni rad • Grupni rad • Frontalni rad • Razgovor • Rješavanje | <ul style="list-style-type: none"> • Roditelji • Razrednici • Ravnatelj • Stručni suradnici | <ul style="list-style-type: none"> • Radna prostorija pedagoginje • Radna prostorija ravnatelja • Učionica | 111 sati/ 3 sata tjedno | VRLO USPIJEŠNO |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|--|--|---|-----------------|
| | | | <p><i>B- turnus – pon 14.00 – 15.00h</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja pri upisu i tijekom školske godine • Pravodobno informiranje roditelja • Roditeljski sastanci • Vijeće roditelja • Rješavanje tekuće problematike • Tim za kvalitetu | <p>prema potrebi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s roditeljima tijekom školske godine • Pomoć i podrška u radu s razrednicima i nastavnicima • Pravodobno informiranje roditelja • Suradnja s učeničkim domovima • Sudjelovati na Vijeću roditelja • Rješavati tekuću problematiku | <p>problema</p> | | | | |
| 4. | <p>Rad s nastavnicima i razrednicima</p> | <p>Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima</p> <p>Rad s pripravnicima</p> <p>Suradnja i timski rad na svim razinama</p> <p>Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole</p> | <p>• Individualni / savjetodavni rad s nastavnicima</p> <p>Otvoreni sat za nastavnike: <i>A- turnus, srijeda 14.00 – 15.00h</i> <i>B- turnus, srijeda 11.00 – 12.00h</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Razredna vijeća • Nastavnička vijeća • Pedagoška vijeća • Prosudbeni odbor • Aktiv razrednika • Upisna komisija • Hospitacije • Kontinuirana suradnja s nastavnicima i voditeljima stručnih aktiva • Individualno stručno usavršavanje • Suradnja s razrednicima (SR, roditeljski sastanci, razrednička dokumentacija, Razredne knjige...) • Praćenje kvalitete | <ul style="list-style-type: none"> • Poticati suradnju i otvorenu komunikaciju s razrednicima • Održati individualne / savjetodavne razgovore s nastavnicima / razrednicima • Sudjelovati na Razrednim vijećima, Nastavničkim vijećima, Pedagoškim vijećima, Prosudbenom odboru, Aktivu razrednika i Upisnoj komisiji učenika • Hospitirati na nastavi – po pozivu nastavnika, dogovor, uvid pripravnicima ili nalogu ravnatelja te u svrhu praćenja | <ul style="list-style-type: none"> • Individualni rad • Rad u paru • Timski rad • Male skupine • Razgovor • Rješavanje problema • Pedagoške radionice • Suradničko učenje • Oluja ideja • Analiza | <ul style="list-style-type: none"> • Nastavnici • Razrednici • Ravnatelj • Stručna suradnica psihologinja • Tajnica • Roditelji • Učenici • Pripravnici • Pripravnica stručna suradnica pedagoginja | <ul style="list-style-type: none"> • Radna prostorija pedagoginje • Radna prostorija psihologinje • Ured ravnatelja • Zbornica škole • Učionice • Strojarska tehnička škola Frana Bošnjakovića | <p>259 sati/ 7 sati tjedno</p> | <p>USPJEŠNO</p> |

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|--|--|---|---|---|---|-----------------------------------|---------------|
| | | <i>Rad sa pripravnicom pedagoginjom</i> | <p>izvođenja nastavnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje primjene individualiziranog pristupa • Provedba samovrednovanja kvalitete škole • Organizacija javno – kulturnih manifestacija : Dojdi osmaš, Dani otvorenih vrata škole, Humanitarne akcije, obilježavanje određenih datuma u školi • <i>Pripravnici, rad sa pripravnicom stručnom suradnicom pedagoginjom tijekom prvog polugodišta</i> | <p>učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje rada stručnih aktiva • Poticati nastavnike na stručno usavršavanje • Praćenje pedagoške dokumentacije razrednika i nastavnika • Pomoć i suradnja za SR, roditeljske sastanke i ostale aktivnosti • Analiza kvalitete izvođenja nastavnog procesa • Praćenje primjene individualiziranog pristupa od strane učenika, razrednika i profesora • Održati redovite sastanke Tima za kvalitetu i o tome izvijestiti NV • Suradnja i sudjelovanje na javno – kulturnim manifestacijama • Voditi i pripremiti pripravnike za stručni ispit (posjet satovima, zakoni i pravilnici, savjetodavni razgovor, usmjeravanje...) | | | | | |
| 5. | Suradnja s ravnateljem | Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog | <p>Organizacijski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slaganje razreda • Prihvat učenika 1. razreda • Zajednički roditeljski sastanci | <ul style="list-style-type: none"> • Planirati odgojno –obrazovni rad škole • Pratiti odgojno – obrazovni rad | <ul style="list-style-type: none"> • Timski rad • Rad u paru • Razgovor • Oluja ideja | <ul style="list-style-type: none"> • Stručna suradnika psihologi | <ul style="list-style-type: none"> • Radna prostorija pedagoginje • Ured ravnatelja • Zbornica škole | <p>74 sata/ 2 sata tjedno</p> | VRLO USPJEŠNO |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|--|---|---|---|-------------------------------|---------|
| | | djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada | <ul style="list-style-type: none"> • Povjerenstvo za kvalitetu • Tim za kvalitetu • Dani otvorenih vrata • Humanitarne akcije • Suradnja u tijeku realizacije odgojno – obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, praćenje rada nastavnika, poslovi oko vođenja smjene) • Godišnji plan i program • Školski kurikulum • Nastavnici / razrednici • Učenci / roditelji • Vijeće roditelja • Vijeće učenika • Pripravnici • Suradnja s okruženjem škole • Stažiranje pripravnika • Pedagoška dokumentacija nastavnika • Izvješće rada pedagoginje • Stručno usavršavanje pedagoginje • Voditeljstvo smjene – dežurstva profesora i organizacije • <i>Radni sastanci – unaprjeđenje rada škole</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovati u organizaciji rada škole • Održavanje radnih sastanaka • Suradnja prilikom slaganja razreda, prihvata roditelja, analiziranju molbi i prijelaza • Prihvat učenika 1. razreda, svečana dodjela svjedodžbi 4. razreda • Sudjelovanje na zajedničkim roditeljskim sastancima • Održavanje sastanaka Povjerenstva i Tima za kvalitetu • Suradnja u javno – kulturnim manifestacijama • Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada • Suradnja s drugim institucijama • Održavanje zajedničkih Nastavničkih vijeća, Razrednih vijeća, Pedagoških vijeća, Prosudbenog odbora, Aktiva razrednika, Vijeća učenika i Vijeća roditelja • Suradnja prilikom pomoći pripravnicima • Suradnja na pregledu pedagoške dokumentacije nastavnika / razrednika • Organizacija dežurstva profesora i ostali organizacijski poslovi | <ul style="list-style-type: none"> • Rješavanje problema • Analiza | <ul style="list-style-type: none"> • Razrednici • Nastavnici • Voditelji aktiva • Roditelji • Učenci • Druge ustanove | <ul style="list-style-type: none"> • Knjižnica škole • Radna prostorija stručne suradnice psihologinje | | |
| 6. | Suradnja sa stručnom suradnicom psihologinjom | Realizacija odgojnog djelovanja škole | <ul style="list-style-type: none"> • Učenci • Roditelji • Ravnatelj • Nastavnici / razrednici • Vijeće roditelja | <ul style="list-style-type: none"> • Razmjena informacija • Praćenje napretka učenika • Identificiranje poteškoća kod učenika • Suradnja na Školskim | <ul style="list-style-type: none"> • Timski rad • Suradnja • Razgovor • Rješavanje problema | <ul style="list-style-type: none"> • Stručna suradnica psihologinje • Nastavnici | <ul style="list-style-type: none"> • Radne prostorija pedagoginje • Radna prostorija psihologinje • Zbornica | 74 sata/ 2 sata tjedno | IZVRSNO |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---------------------------------------|--|---|---|--|---|---------------------------------|---------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Vijeće učenika • Nastavničko vijeće • Razredna vijeća • Aktiv razrednika • Prosudbeni odbor • Pedagoško vijeće • Pedagoške radionice • Savjetodavni razgovori • Konzultacije • Radionice • Stručna usavršavanja <p>• Unaprjeđenje rada škole</p> | <p>vijećima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima / nastavnicima • Savjetodavni razgovori • Kontaktiranje drugih ustanova • Organiziranje sastanaka prema potrebi • Organizacija i održavanje radionica za učenicke, roditelje i profesore • Stručno usavršavanje unutar i izvan ustanove | <ul style="list-style-type: none"> • Oluja ideja | <ul style="list-style-type: none"> • Razrednici • Voditelji aktiva • Učenici • Roditelji • Ravnatelj • Tajnica • Druge ustanove | <ul style="list-style-type: none"> • Ured ravnatelja <p>- e-mail - Zoom - Telefonski</p> | | |
| 7. | <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s drugim institucijama/udrugama | Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć | <ul style="list-style-type: none"> • Školska liječnica • Učenički domovi • CZSS • AZOO • ASOO • PU • MZOŠ • Strojarsko tehnička škola Ruđer Bošković • Tehnička škola „Tesla“ • Tehnička škola „Ruđer Bošković“, RCK • Škola za medicinske sestre „Mlinarska“ • Učilište Profokus • Arhitektonski fakultet, Studij dizajna • Forum za slobodu odgoja • Odjel za poremećaje u ponašanju mladih/ Edukacijsko rehabilitacijski fakultet • Institut za društvena istraživanja Zagreb • Filozofski fakultet u Zadru, projekt „Sexyouth“ • Udruga „Mrak“, projekt „Prevenције raka“ • Gradski ured za soc.zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, projekt „Pogled u sebe“ – | <ul style="list-style-type: none"> • Suradivanje s navedenim ustanovama u svrhu unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada • Rješavanje tekuće problematike • Održavanje preventivnih programa • Poticanje partnerstva sa susjednim školama • Održavanje projekata u koje se škola uključila • Online suradnje – seminari, webinar, suradnje <p>• Škola i zajednica – suradnje koje se otvaraju tijekom nastavne godine prema istraživanju učenika</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Individualni rad • Timski rad • Rješavanje problema • Razgovor • Suradnja | <ul style="list-style-type: none"> • svi navedeni | <ul style="list-style-type: none"> • Škola • Navedene institucije • Online platforme | 37 sati/ 1 sat tjedno | IZVRSNO |

| | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|---|---|--|---|---|--|-----------------------------------|---------|
| | | | <p><i>promicanje mentalnog zdravlja“</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • CroMSIC- Međunarodna udruga studenata medicine • NCVVO • CIOS • CISKO • TESA • TVZ • HAK • FPZ • FER • KIF | | | | | | |
| 8. | Pedagoška dokumentacija | Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole | <ul style="list-style-type: none"> • Godišnji plan i program rada pedagoginje • Mjesečni i tjedni plan rada pedagoginje • Praćenje realizacije i samovrednovanje rada • Uvid u vođenje pedagoške dokumentacije razrednika (Razredne knjige, individualizirani plan i program rada, izvedbeni planovi i programi rada, individualizirani pristup....) • Evidentiranje pedagoške dokumentacije za rad s nastavnicima, učenicima, roditeljima • Statistički podatci • Vođenje Dnevnika rada • Stručno usavršavanje pedagoginje • Obrasci/ upitnici • Evidencija provedbe individualiziranog pristupa • Radionice • Samovrednovanje škole – aplikacija e-kvaliteta • E- dnevnik • Administracija stranice Škole i e-dnevnika • Fakultativni predmet „Škola i zajednica“ – e-dnevnik (3.a, 3.b, 3.d, 3.e, 3.f, 3.g) | <ul style="list-style-type: none"> • Izraditi godišnji plan i program rada pedagoginje • Izraditi mjesečne i tjedne planove rada pedagoginje • Samovrednovanje rada • Izrada pedagoške dokumentacije razrednicima i nastavnicima u svrhu poboljšanja odgojno – obrazovnog rada (upitnici, obrasci, prijedlozi tema razrednika, podsjetnici za roditeljske sastanke) • Uvid u pedagošku dokumentaciju razrednika • Evidentirati rad pedagoginje • Komparativna statistička analiza, izlaganje na NV • Evidentirati stručno usavršavanje pedagoginje • Praćenje provedbe individualiziranog pristupa u suradnji sa psihologinjom • Vođenje samovrednovanja u aplikaciji e-kvalitete • Uvid u e-dnevnik i popunjavanje potrebnih | <ul style="list-style-type: none"> • Rad u paru • Timski rad • Razgovor • Rješavanje problema | <ul style="list-style-type: none"> • Osobno • Ravnatelj • Stručna suradnica psihologinja • Nastavnici • Razrednici • AZSO • CARNet | <ul style="list-style-type: none"> • Radna prostorija pedagoginje E-kvaliteta E-dnevnik Stranica Škole | 111 sati/ 3 sata tjedno | IZVRSNO |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|---|--|---|-----------------------------------|---------------|
| | | | | <p>podataka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrirati e-dnevnik i stranicu Škole • Praćenje i vrednovanje učenika fakultativnog predmeta ŠIZ | | | | | |
| 9. | Postignuća rezultata odgojno - obrazovnog rada (analiza, izvješća) | Praćenje razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada | <ul style="list-style-type: none"> • Periodične analize ostvarenih rezultata • Polugodišnja analiza ocjena i izostanaka • Analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine • Izvješće rada pedagoginje • Ankete učenika • Unaprjeđivanje rada škole pomoću samovrednovanja • Plan rada Tima za kvalitetu | <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljati i analizirati podatke • Izraditi Izvješće rada pedagoginje • Pratiti odgojni rad u razrednim odjelima • Provoditi ankete među učenicima i analizirati • Statistika i izvješće na sjednicama NV | <ul style="list-style-type: none"> • Individualni rad • Razgovor • Analiza | <ul style="list-style-type: none"> • Ravnatelj • Stručna suradnica psihologinja • Razrednici • Nastavnici • Učenici • Roditelji | <ul style="list-style-type: none"> • Radna prostorija pedagoginje • Radna prostorija psihologinje • Ured ravnatelja • Zbornica • Knjižnica | 74 sati/ 2 sata tjedno | VRLO USPJEŠNO |
| 10. | Razvojno – pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti | Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u školi | <ul style="list-style-type: none"> • Unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog rada • Istraživanje prema potrebama škole • <i>Analiza istraživanja u suradnji sa ŽSV pedagoga – Formativne i sumativne bilješke</i> • Istraživanje u suradnji sa Institutom za društvena istraživanja Zagreb • Projekt „<i>Sexyouth</i>“ • Projekt „<i>Pogled u sebe</i>“ | <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje relevantne literature i materijala za određenu tematiku • Izrada ankete • Provođenje ankete • Obrada ankete • Organizacija i provedba projekta u suradnji tijekom godine | <ul style="list-style-type: none"> • Individualni rad • Timski rad • Analiza • Statistička obrada podataka • Presentiranje rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Nastavnici • Učenici • Razrednici • Ravnatelj • Stručna suradnica psihologinja • ŽSV pedagoga Grada Zagreba (sudionici) | <ul style="list-style-type: none"> • Ured stručne suradnice pedagoginje • Učionice | 111 sati/ 3 sata tjedno | VRLO USPJEŠNO |
| 11. | Evidentiranje rada i samovrednovanje | Realizacija ishoda i daljnje planiranje | <ul style="list-style-type: none"> • Dnevnik rada • Tjedne analize rada pedagoginje • Mjesečne analize rada pedagoginje • Polugodišnja analiza rada pedagoginje | <ul style="list-style-type: none"> • Voditi dnevnik rada • Analizirati tjedne i mjesečne planove rada pedagoginje • Evidentiranje rada s učenicima, nastavnicima i roditeljima | <ul style="list-style-type: none"> • Individualni rad • Timski rad | <ul style="list-style-type: none"> • Nastavnici • Učenici • Roditelji • Razrednici • Ravnatelj • Stručna suradnica | <ul style="list-style-type: none"> • Radna soba pedagoginje • Ured ravnatelja | 111 sati/ 3 sata tjedno | VRLO USPJEŠNO |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|--|---|--|-----------------------------------|---------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Godišnja analiza rada pedagoginje • Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa • Godišnja analiza ostvarenja školskog programa • Tim za kvalitetu | <ul style="list-style-type: none"> • Evidentiranje sastanaka Tima za kvalitetu • | | psihologinja | | | |
| 12. | Stručno usavršavanje | Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje | <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u održavanju stručnih skupova za stručne suradnike prema katalogu stručnih skupova za 2023. / 2024. godinu • Sudjelovanje na županijskim stručnim skupovima za stručne suradnike pedagoge • Izlaganje na ŽSV pedagoga Grda Zagreba • Državni skupovi u organizaciji AZOO/ASOO I HPD • Održavanje radionica za profesore / natjecanja / skupove u organizaciji AZSS • Poticanje stručnog usavršavanja profesora • Praćenje stručne literature i periodike • Izlaganje na stručnim skupovima • Online edukacije <p><i>Detalnije pogledati u mapi individualnog stručnog usavršavanja</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine • Izraditi vlastiti plan stručnog usavršavanja i njegova evaluacija • Pohađati stručne skupove i aktivno sudjelovati na istima • Pripremiti i održati predavanja za profesore • Redovito praćenje stručne literature i periodike • Izlagati određene teme na stručnim skupovima • Sudjelovanje u online edukacijama putem Zooma i sl. | <ul style="list-style-type: none"> • Timski rad • Grupni rad • Individualni rad • Razgovor • Rješavanje problema • Analiza | <ul style="list-style-type: none"> • Osobno • Voditelji i sudionici stručnih seminara | <ul style="list-style-type: none"> • Mjesta koja organiziraju stručne seminare AZOO,HPD, ASOO • Škola • Zoom - online | 111 sati/ 3 sata tjedno | IZVRSNO |
| 13. | OSTALI POSLOVI (VODITELJSTVO SMJENE) Za potrebe ravnatelja i škole | Organizacija i osiguranje nesmetanog odvijanja rada u školi | <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija dežurstva profesora • Organizacija zamjena profesora • Vođenje knjige zamjena • Briga o Oglasnoj knjizi za učenike • Briga o pravodobnom obavještanju profesora – oglasna ploča • Organizacija učionica kod zamjena • Organizacija termina sastanaka | <ul style="list-style-type: none"> • Uvid u raspored sati profesora i izrada rasporeda dežurstva • Pravodobno organiziranje i upisivanje zamjena u knjigu zamjena • Pisanje obavijesti za učenike i čitanje istih po razredima • Osmišljavanje i pisanje obavijesti na oglasnu ploču | <ul style="list-style-type: none"> • Individualno • Rješavanje problema | <ul style="list-style-type: none"> • Osobno • Ravnatelj • Voditeljica smjene • Stručna suradnica psihologinja • Nastavnici | <ul style="list-style-type: none"> • Škola | 185 sati/ 5 sati tjedno | IZVRSNO |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|--|--|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija termina i vremena raznih aktivnosti u školi (preventivni programi, posjete..) • Prihvat učenika koji se ne osjećaju dobro, kontaktiranje roditelja i evidencija u e-dnevniku • Nepredvidivi poslovi | <ul style="list-style-type: none"> • Pregled i raspored učionica kod zamjena i određenih sastanaka i aktivnosti • Prijedlozi i organizacija termina sastanaka • Rješavanje tekuće problematike | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • UKUPNO | | | | | | | 1784 sati + ŠIZ- 70 sati | |

4.3 Plan i program rada školskog psihologa

Ime i prezime: Zdravka Žarković Domijan

Studijska grupa: Psihologija

Radno mjesto: Stručni suradnik

U šk. godini 2023. /2024. psiholog će svoje zadaće i poslove obnašati kroz ukupni fond sati – 1784 (tjedno 40 sati), što po područjima rada iznosi:

| ZADAĆE I POSLOVI | SATI |
|---|--|
| I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA | 271 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i programiranje rada škole za šk.god.2023. / 2024. • Priprema i savjetovanje za sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, i Vijeća razrednika • Rad u stručnim povjerenstvima i stručnim organima Škole • Sudjelovanje u realizaciji Plana odgojnog rada (organizacija predavanja i sl.) • Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa • Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma za šk.god.2023. / 2024. • Izrada Školskog preventivnog programa • Organizacija i provođenje upisa u prvi razred, rad na formiranju obrazovnih grupa • Izrada izvješća | 40 30 30 30 20 20 30 33 38 |
| II. R AD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA | 1205 |
| <ul style="list-style-type: none"> • S učenicima (individualni – savjetovanje, rad s malim grupama, predavanja, pedagoške radionice) • S roditeljima (individualni – savjetovanje, skupni, roditeljski sastanci- tematsko predavanje), Vijeće roditelja • S razrednicima (pedagoške radionice, individualni) • Profesionalno informiranje i savjetovanje • Suradnja s drugim ustanovama | 875 90 80 80 40 40 |
| III. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE | 104 |
| IV. OSTALI POSLOVI | 204 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u povjerenstvu za samovrjednovanje škole • Rad na propisanoj pedagoškoj dokumentaciji • Nabava psihodijagnostičkih sredstava • Rad na boljem razumijevanju zakona i podzakonskih akata • Ostali nepredviđeni poslovi | |

| Sadržaj rada | Svrha | Zadaci | Sadržaj* | Oblici i metode rada | Suradnici | vrijeme |
|---|--|--|--------------|--|---|--|
| I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk.god.2023. / 2024.: izrada plana rada psihologa, izrada plana odgojnog djelovanja, Sudjelovanje u programu rada Vijeća razrednika Sudjelovanje u programu rada Vijeća roditelja Sudjelovanje u programu rada Vijeća učenika Organizacija i provođenje upisa u prvi razred Organizacija početka školske godine. | Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa Kvalitetna priprema i programiranje rada | <ul style="list-style-type: none"> • Odrediti prioritetne zadaci za šk. god. 2023. / 2024. • Sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno – obrazovnog procesa • Sudjelovanje u planiranju specifičnih programa rada škole i šk. kurikuluma • Pratiti i valorizirati realizaciju | GPPŠ u rujnu | Individualni rad Rad u grupi Timski rad <i>Metode:</i> Metoda analize i sinteze Metoda razgovora Metoda pedagoške radionice Metoda predavanja | Ravnatelj Pedagoginja Nastavnici Voditelji turnusa Razrednici Roditelji Učenici Članovi upisne komisije Pedagoginja | Rujan Rujan Rujan Tijekom godine Rujan/ Listopad Srpanj Rujan |
| 2. RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE I POVJERENSTVIMA - Priprema za sjednice i sudjelovanje na Razrednim vijećima, Nastavničkom vijeću, Vijeću razrednika - Rad u povjerenstvu za samovrjednovanje rada - član tima za kvalitetu | | | | | Razrednici, Voditelji aktiva, pedagoginja Članovi povjerenstva | ⌚ tijekom šk. godine ⌚ kontinuirano tijekom šk. godine |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|
| <p>3. ORGANIZACIJA REALIZACIJE PLANA ODGOJNOG RADA Organizacija realizacije ŠPP <i>Prevenција ovisnosti i drugih poremećaja ponašanja</i> Prevenција neprihvatljivog ponašanja Zaštita psiho – fizičkog zdravlja</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ obilježavanje značajnih datuma, ◆ promicanje važnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena ◆ organiziranje edukacije za nastavnike / roditelje <ul style="list-style-type: none"> o emotivnim / psihološkim aspektima odrastanja ◆ suradnja u organiziranju šk. izleta i ekskurzija ◆ isticanje pozitivnih društvenih vrijednosti ◆ sudjelovanje u uređenju unutarnjeg i vanjskog okoliša škole <p>PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE I IZRADA IZVJEŠĆA</p> | | | | <ul style="list-style-type: none"> ▫ razgovor ▫ pomagačke grupe ▫ ped. radionice ▫ predavanja / rasprave ▫ razgovor ▫ predavanja <p>Timski rad Rad sa grupom</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ praktični rad, radionice, savjetodavni rad | <p>Stručnjaci drugih specijalnosti</p> <p>Ravnatelj pedagoginja</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ učenici ▫ roditelji ▫ nastavnici razrednici, ▫ defektolozi ▫ socijalni radnici ▫ zdravstveni radnici ▫ policijski službenici ▫ odgajatelji ▫ sustručnjaci ▫ Vijeće učenika i Vijeće roditelja <p>Pedagogina Knjižničarka Učenici</p> | <p>☺ kontinuirano tijekom šk. godine</p> <p>kontinuirano tijekom šk. godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>“</p> |
|--|--|--|--|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|
| <p>4.3.1.1.1.1 *Praćenje realizacije godišnjeg plana i programa rada Škole i izrada Izvješća za šk.god.2023. / 2024.</p> <p>*izrada izvješća o radu psihologa</p> <p>*Praćenje inovacija u nastavnom procesu: primjene Modela fleksibilnog učenja</p> <p>*izrada izvješća o realizaciji plana odgojnog rada</p> <p>*Prisustvovanje nastavi i analiza nastavnog sata</p> <p>*Analiza obilaska nastave Skupine predmeta i određenog SV uz prijedlog mjera za unaprjeđenje rada</p> <p>II.RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA RAD S UČENICIMA</p> <p>*Upoznavanje s učenicima 1. Razreda (inf. učenika o ulozi šk. psihologa)</p> <p>*Rad na razvijanju motivacije učenika za učenje (predavanje po razrednim odjelima 1. razreda : „Kako učiti“)</p> | <p>Svrha: OSVIJESTITI NAČIN UČENJA UČENIKA U FUNKCIJI POSTIZANJA BOLJIH REZULTATA</p> <p>Svrha: OSVIJESTITI VAŽNOST SOCIJALNIH VJEŠTINA U FUNKCIJI DJELOTVORNIJEG RJEŠAVANJA SVAKODNEVNIH ŠKOLSKIH I OSOBNIH PROBLEMA</p> <p>Svrha: RAZVIJATI ZDRAVE STILOVE ŽIVOTA U FUNKCIJI</p> | <p>* stvoriti pedagoški odnos s učenicima, ugodno i poticajno socio-emocionalno ozračje u razredu i školi</p> | | <p>Pedagoške radionice Tematska predavanja</p> <p>Individualni rad Rad u grupi</p> <p>Anketa, analiza postignuća učenika, razgovor</p> <p>Pedagoška radionica Timski rad Diskusija Aktivno slušanje</p> | <p>Ravnatelj, str.suradnici, voditelji aktiva, tajnica</p> <p>Ravnatelj AZZO, MZO</p> <p>Ravnatelj, str.suradnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Učenci</p> <p>Razrednici</p> | <p>Tijekom godine (po potrebi)</p> <p>Na kraju god. I na kraju polugodišta</p> <p>Rujan, listopad</p> <p>Rujan, listopad</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> |
|---|---|---|--|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|---|
| <p>* Identifikacija učenika sa smetnjama u ponašanju i učenju</p> <p>* Rad s učenicima s problemima u učenju, (analiza načina učenja, navike učenja, upoznavanje s novim pristupima učenju, izrada dnevnog i tjednog plana učenja, plana ispravljanja ocjena)</p> <p>*Rad s učenicima sa smetnjama u ponašanju</p> <p>* Rad s učenicima s osobnim problemima</p> <p>* Rad s učenicima koji imaju primjeren program školovanja temeljem utvrđenog psihofizičkog stanja</p> <p>* Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <p>*Sudjelovanje u realizaciji odgojnog plana škole: -organizacija predavanja, tribina,radionica</p> <p>*Rad na profesionalnoj orijentaciji završnih razreda : „Karijerni kutić“ za učenike,</p> | <p>PREVENTIVNOG DJELOVANJA</p> <p>UNAPRIJEDITI SURADNJU RODITELJA I ŠKOLE, KVALITETNA KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA</p> <p>Poticanje i sudjelovanje u rješavanju problema (osmišljavanje strategija)</p> <p>Unaprijediti odgojno – obrazovni proces Poticati i podržavati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina</p> | <p>* edukacija o emotivnim, razvojnim teškoćama učenika</p> <p>Zadaci:</p> <p>*Osvijestiti osobni pristup učenju.</p> <p>*Osvijestiti važnost pojedinih faktora za uspješno učenje</p> <p>*Osvijestiti važnost planiranja učenja u funkciji efikasnosti i bolje raspodjele slobodnog vremena</p> <p>*Osvijestiti načine adekvatnog planiranja učenja. *Potaknuti potrebne promjene u načinu učenja i preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata</p> <p>Zadaci: Obraditi s učenicima teme: samopouzdanje, samopoštovanje,</p> | | <p>Oblici: Frontalni i grupni rad</p> <p>Metode: Metoda razgovora, pedagoške radionice</p> <p><i>Roditeljski sastanak u rujnu i po potrebi, u dogovoru s razrednicima</i></p> <p>Individualni sastanci s roditeljima</p> <p>Rad u grupi Predavanja o različitim temama</p> <p>Razgovor Aktivno slušanje Pedagoška radionica</p> | <p>Nastavnici Pedagoginja Roditelji</p> <p>Stručni suradnici, Vanjski suradnici Razrednici Nastavnici Pedagoginja Predstavnik Vijeća roditelja Centar za socijalnu skrb Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba Centar za</p> | <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> |
|---|---|---|--|---|--|---|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|---|
| <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>- Informiranje roditelja učenika 1. Razreda o ulozi i područjima rad šk.psihologa (zajednički roditeljski sastanak).</p> <p>- Sudjelovanje u provođenju preventivnog školskog programa (tematska predavanja na roditeljskim sastancima, razgovori, tribine)</p> <p>- Održavanje roditeljskih sastanaka vezanih za odgojnu problematiku (roditeljski sastanci, pisani materijali)</p> <p>- Savjetodavni rad (individualno, u malim skupinama), vezano uz probleme učenika</p> <p>- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> | <p>Osvijestiti važnost komunikacijskih i drugih socijalnih vještina u funkciji postizanja boljih rezultata u razredu</p> <p>Senzibilizirati razrednike za uočavanje i prihvaćanje učeničkih potreba</p> <p>Razvijati i unaprijediti stručnu kompetenciju</p> | <p>nenasilno rješavanje sukoba, komunikacija</p> <p>Raditi s učenicima na promicanju zdravstvenog odgoja.</p> <p>Zadaci:</p> <p>Promicanje važnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.</p> <p>INFORMIRATI RODITELJE O USPJEHU ŠKOLE, ULOZI SVIH SUBJEKATA (posebno šk.psihologa)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ispitivanje potreba i očekivanja roditelja od škole • Ukazivati na važnost dobrih obiteljskih odnosa • Pružati pomoć i potporu za | | <p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Pedagoška radionica</p> <p>Metoda diskusije</p> <p>Ankete</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda aktivnog slušanja</p> <p>Metoda pedagoške radionice</p> | <p>obitelj, centri za pružanje psihološke pomoći</p> <p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Voditelji i sudionici organizirani</p> | <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom</p> |
|--|--|---|--|--|--|---|

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---------------------------------------|--|
| <p>3.RAD S NASTAVNICIMA / RAZREDNICIMA</p> <p>*Pomoć u planiranju i programiranju sata razrednika *Pomoć u pripremi roditeljskih sastanaka *savjetodavni rad vezano za odgojnu problematiku, pojedine učenike i roditelje</p> | <p>Uključiti učenike i roditelje što je više moguće u rad Škole sa svrhom poboljšanja kvalitete nastave Istražiti značajne aspekte odgojno-obrazovnog rada.</p> | <p>kvalitetno roditeljstvo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uspostavljanje otvorene komunikacije između roditelja i škole • Poučavanje o problemima odrastanja adolescenata <p>Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pružiti pomoć i podršku razrednicima • Voditi psihologijske radionice za razrednike • Poticati kreativni pristup odgojno-obrazovnom procesu • Sustavno pratiti, vrednovati i poticati postignuća učenika • Sudjelovati u pripremi i realizaciji | | <p>Metode:</p> <p>Ankete, upitnici Individualni rad Statistička obrada podataka</p> | <p>h oblika stručnog usavršavanja</p> | <p>godine</p> <p>4 sastanka stručnog vijeća 4 sastanka Sekcije za školsku psihologiju HPD-a Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> |
|---|--|---|--|---|---------------------------------------|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>III.OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>1. PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivno sudjelovati u radu stručnog vijeća psihologa stručnih suradnika strukovnih škola Grada Zagreba • Sudjelovati u radu Hrvatske psihološke komore i Hrvatskog psihološkog društva • Sudjelovati na ostalim relevantnim skupovima i seminarima <p>IV.ISTRAŽIVAČKI RAD</p> | | <p>roditeljskih sastanaka</p> <ul style="list-style-type: none"> •Pratiti stručnu literaturu •Svoja iskustva i znanje prenositi kolegama u školi •Razmjenjivati iskustva s ostalim kolegama <ul style="list-style-type: none"> • Prikupiti relevantne podatke • Analizirati podatke • Prezentirati rezultate • Predlaganje mjere poboljšanja temeljem dobivenih rezultata <p>Sudjelovati i pratiti provedbu mjera poboljšanja</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|-----------------------|
| | | | | | | |
| <p>V.OSTALI POSLOVI</p> <p>*Suradnja s ravnateljem, voditeljima i članovima stručno – pedagoške službe, vezana uz realizaciju poslova i radnih zadaća u Školi</p> <p>*Suradnja s drugim ustanovama</p> <p>Evidentiranje rada i Samovrjednovanje</p> | <p>Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole</p> <p>Kvalitetna komunikacija i suradnja škole s drugim ustanovama</p> <p>Optimalno realizirati zadaće</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada <p>Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inicirati suradnju • Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima Pratiti ostvarenje aktivnosti • Voditi Dnevnik rada • Tjedno pratiti realizaciju • Samovrednovati rad Unositi promjene u radu | | <p>Razgovor</p> <p>Postavljanje prioriteta</p> <p>Individualni i timski rad</p> <p>Predavanja, Tribine</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Individualni rad (analiza, kritičko promatranje, pisanje)</p> | <p>Svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu</p> <p>Gradski ured za obrazovanje</p> <p>Udruga za zaštitu djece</p> <p>Poliklinika za zaštitu djece Grada Zg.</p> | <p>Tijekom godine</p> |
| | | | | UKUPNO | 1784 | |

4.4 Program rada voditelja elektroprograma – stručno-teorijska nastava

I PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole
- sudjelovanje u pripremama u organizaciji nastave (raspodjela nastavnika i suradnika u nastavi)
- sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa teorijske nastave i radioničkih vježbi
- sudjelovanje u nabavi potrebnog materijala, uređaja, alata i rezervnih dijelova za potrebe normalnog odvijanja nastave i proizvodnje

II OSTVARIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

1. Organizacijsko - operativni poslovi

- konzultacije kod rješavanja kadrovskih problema
- praćenje izvršavanja nastavnog procesa
- izrada rasporeda polaganja završnih ispita (vezanih uz struku)
- inoviranje programa
- poboljšanje materijalnih uvjeta rada u laboratorijima i specijaliziranim učionicama
- suradnja sa sličnim školama i razmjena iskustava
- suradnja s poduzećima i ustanovama (nabava materijala i ugovaranje poslova)
- utvrđivanje i kontinuirano praćenje potreba teorijske nastave i njihova realizacija
- tekuće informiranje (profesori, suradnici)
- realizacija poslova po nalogu ravnatelja
- rad u nastavi

2. Organizacijsko - pedagoški poslovi

- analiza izvedbenih programa i operativnih programa
- praćenje realizacije izvedbenih programa
- sudjelovanje u radu razrednih vijeća
- sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
- analiza izvještaja sa stručnih seminara

III RAD S UČENICIMA

- uočavanje naprednih učenika te njihovo uključivanje u sekciju inovatora
- sudjelovanje u radu razredne zajednice

IV RAD S NASTAVNICIMA

- pomoć pri izradi izvedbenih planova i programa
- sudjelovanje u realizaciji oglednih predavanja
- poticaj nastavnicima u realizaciji inovacija i korištenje specijaliziranih laboratorija i učionica
- koordiniranje nastavnika teorijske nastave i radioničkih vježbi

V RAD S RODITELJIMA

- sudjelovanje u realizaciji roditeljskih sastanaka
- individualni savjetodavni rad s roditeljima

VI SURADNJA S STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE I IZVANŠKOLSKIM USTANOVAMA

- suradnja sa školskom bibliotekom
- suradnja sa drugim školama
- suradnja sa ustanovama od interesa za školu

VII STRUČNO USAVRŠAVANJE

- pohađanje stručnih seminara u organizaciji Ministarstva, Fakulteta i drugih stručnih organizacija
- praćenje literature

4.5 Program rada voditelja školskih radionica

- Radi na ustrojstvu, usklađivanju i praćenju rada u školskim radionicama i proizvodnji, u suradnji s voditeljem Elektroaktiva.
- Ostvaruje suradnju i povezivanje s poduzećima i ustanovama radi pribavljanja poslova za radionice, zajedno s voditeljem Elektroaktiva i ravnateljem škole.
- Izrađuje ponude, te dogovara i ugovara poslove, u suradnji s voditeljem Elektroaktiva i ravnateljem škole.
- Poslovi pripreme rada.
- Radi na poslovima razvoja tehnologije u školskim radionicama, u suradnji s voditeljem Elektroaktiva i svima stručnima, kao i zainteresiranim uposlenicima Elektroaktiva
- Prati potrebe materijala, rezervnih dijelova i alata za redovnu nastavu i proizvodnju u svrhu nabave.
- Vodi evidenciju alata, strojeva, uređaja i sve ostale opreme pojedinačno po radionicama.
- Od uposlenika u radionicama prima zahtjeve za potrebne materijale, rezervne dijelove, alate i sve ostale opreme potrebne za redovnu nastavu i proizvodnju za koje u suradnji s voditeljem Elektroaktiva i ravnateljem odobrava i organizira nabavu.
- Radi na organizaciji skladištenja materijala, alata, polu-proizvoda, proizvoda i sve ostale opreme, u suradnji s referentom nabave i skladištarem.
- Organizira otpremu proizvoda, u suradnji s referentom nabave i skladištarem.
- Zajedno s voditeljem Elektroaktiva surađuje u izradi izvedbenih planova i programa radioničkih vježbi i koordinira ih sa Stručnim aktivom teorijske nastave radi usklađivanja stručne teorijske nastave i radioničkih vježbi.
- Planira tekuće održavanje radionica.
- Izrađuje vlastiti plan rada.
- Izrađuje izvješća o realizaciji radioničkih vježbi i stručne prakse na kraju polugodišta, u suradnji s voditeljem Elektroaktiva.
- Izrađuje izvješća o realizaciji proizvodnje i usluga, u suradnji s voditeljem Elektroaktiva.
- Usavršava se prateći seminare, stručne skupove i slično individualno i kolektivno, u školi i izvan nje, vezano za struku i poslove koje obavlja.

- Obavlja poslove po nalogu ravnatelja škole vezano za rad škole.
- U suradnji s Elektroaktivom organizira da se u okviru izvedbenih programa izvode poslovi u radionicama kojima se izrađuju potrebna nastavna sredstva (oprema) za opremanje laboratorija, kabineta i radionica u školi.
- U suradnji sa školskom sekcijom inovatora - Sekcijom mladih inovatora-Sekcijom inovatora elektrotehnike (SMI-SIET), Elektroaktivom i ravnateljem škole, posebno darovitim učenicima u okviru radioničkih vježbi i izvedbenog programa organizira poslove kojima se ostvaruju proizvodi inventivnoga karaktera, a za korištenje u školskoj nastavi.
- U suradnji sa školskom sekcijom inovatora SMI-SIET, Elektroaktivom i ravnateljem škole organizira suradnju s poduzećima i ustanovama da bi se, prema potrebi, posebno darovitim učenicima omogućili materijalni i radni uvjeti u okviru drugih poduzeća ili ustanova, a u svrhu izrade proizvoda inventivnoga karaktera, sve u okviru radioničkih vježbi i izvedbenoga programa.

4.6 Program rada aktiva razrednika

Aktivi razrednika formirani su po godinama obrazovanja i to:

Aktiv razrednika I godine, voditelj Jasmina Dubravka Habazin, prof.

| Članovi | razrednik |
|--------------------------|-----------|
| 1. Slavica Rac Starčević | 1a |
| 2. Dubravka Habazin | 1b |
| 3. Marija Lujo | 1c |
| 4. Dunja Tomljenović | 1d |
| 5. Matea Mužek | 1e |
| 6. Sanja Telebar Erceg | 1f |
| 7. Josip Kaurin | 1g |

Aktiv razrednika II godine, voditelj Jasmina Zelenko Paduan, prof.

| Članovi | razrednik |
|----------------------------|-----------|
| 8. Jelena Stojanović Šesto | 2a |
| 9. Jasmina Zelenko Paduan | 2b |
| 10. Mario Božurić | 2c |
| 11. Mario Tretinjak | 2d |
| 12. Danijel Eskeričić | 2e |
| 13. Ana Jakelić | 2f |
| 14. Tomislav Galović | 2g |

Aktiv razrednika III godine – voditelj Biljana Kuhar, prof.

| Članovi | razrednik |
|------------------------|-----------|
| 15. Ranka Lavička | 3a |
| 16. Biserka Valjak | 3b |
| 17. Filip Rončević | 3c |
| 18. Doroteja Bednjanec | 3d |
| 19. Biljana Kuhar | 3e |
| 20. Radojka Bubić | 3f |
| 21. Kristina Purković | 3g |
| 22. Dario Jančić | 3h |

Aktiv razrednika IV godine – voditelj Tea Sivec, prof.

| Članovi | razrednik |
|-------------------------------|-----------|
| Elizabeta Tešija Abramović | 4a |
| Julijana Lozar | 4b |
| Saša Tatar | 4c |
| Moreno Gregorović | 4d |
| Tea Sivec | 4e |
| Ana Blazinarić | 4f |
| Jadranka Dujmović Sobotka | 4g |

Ciljevi održavanja sastanaka aktiva razrednika:

- unaprijeđivanje odgojnog rada
- povezivanje na istoj problematici razrednika istih godišta
- osiguravanje jedinstvenog odgojnog djelovanja u školi
- instruktivna pomoć razrednicima u radu s učenicima i roditeljima
- edukacija razrednika-početnika

Sastanci će se održavati češće, kratko i za aktualnu problematiku, orijentaciono prema kalendaru škole.

| Vrijeme | Sadržaj rada |
|--------------------------------------|---|
| prije početka nastavne godine | priprema prihvata učenika na početku šk. godine (I. razrednički dan) |
| 9. mj. | <ul style="list-style-type: none"> • dogovor o planu i programu rada razrednika • prijedlozi za izradu programa rada RZ |
| vezano za kraj i početak polugodišta | <ul style="list-style-type: none"> • priprema roditeljskih sastanaka • prijedlozi za dopunsku nastavu • pripreme za RV • dokimološke aktualnosti u razredu • upute o izvještavanju o realizaciji razredničkih poslova • analiza rada RZ te realizacija programa |
| svaki sastanak | <ul style="list-style-type: none"> • odgojna problematika zajednička za godište • pedagoška dokumentacija • aktualna problematika vezana za nastavni period održavanja aktiva |
| 6. – 7. mj. | analiza realizacije programa rada razrednika i realizacija programa rada RZ te prijedlozi unapređenja rada aktiva razrednika za iduću godinu |

4.7 Plan I program rada razrednika – prilog D

4.8 Program rada stručnih aktiva

4.8.1 Program rada Stručnog vijeća hrvatskog jezika

VODITELJ: Sanja Telebar Erceg, prof.

U stručnom vijeću hrvatskog jezika šk. god. 2023./2024. je 5 prof. hrvatskog jezika: Elizabeta Tešija Abramović, Zora Pervan, Jelena Stojanović Šesto, Slavica Rac Starčević, Sanja Telebar Erceg .

U ovoj školskoj godini planirani su sljedeći poslovi:

- izrada izvedbenih i operativnih programa za sve 4 godine obrazovanja te za treću godinu obrazovanja u trogodišnjem strukovnom obrazovanju
- izrada programa za učenike s posebnim potrebama
- analiza praćenja i vrednovanja znanja učenika i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja uvažavajući godinu obrazovanja i usmjerenje učenika
- praćenje stručne, metodičke i pedagoške literature i neposredna iskustva s nastavnih sati oživotvoriti na sastanku vijeća u vidu obavijesti, analize ili predavanja
- potiče nabavku stručnih pomagala, stručne literature i udžbenika
- suradnja sa školskim knjižničarkama
- surađuje s vijećima društvenih predmeta: (povijest, strani jezici, etika , vjeronauk)
- priprema učenike za ispit Državne mature: tijekom školske godine s učenicima 4. razreda kontinuirano raditi na pripremanju ispita iz Hrvatskoga jezika
- po dogovoru neke sadržaje razlikovnog programa uvrstiti u redovnu nastavu kao npr. lektiru

Članovi stručnog vijeća hrvatskoga jezika usavršavaju se:

- na seminarima
- praćenjem stručne i metodičke literature
- na sastancima stručnog vijeća
- prisustvovanjem oglednim satima
- posjećivanjem kazališnih predstava, književnih tribina, promocija knjiga, odlaskom na izložbe, koncerte itd.

Članovi stručnog vijeća obvezni su sudjelovati na svim nastavničkim vijećima, županijskim vijećima, simpozijima hrvatskoga jezika, seminarima i ukupnoj aktivnosti škole.

4.8.2 Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika

VODITELJ: Tea Sivec, prof. njemačkog jezika

U aktivu stranih jezika zaposleno je četiri nastavnika (3 za engleski – Divna Ćurić, Marijana Katavić, Ankica Knežević, 1 za njemački jezik – Tea Sivec).

Program rada aktiva sadrži:

- izrada odnosno prerada izvedbenih i operativnih planova i programa

- praćenje realizacije nastavnog plana i programa
- analiza praćenja i vrednovanja znanja učenika, ocjenjivanje postignuća učenika u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju, usklađivanje kriterija vrednovanja
- sadržaji, način i učestalost provjeravanja znanja, definiranje granice prolaznosti
- vođenje pedagoške dokumentacije
- razmjena metodičkih i pedagoških iskustava s nastavnicima sustručnjacima
- suradnja s razrednicima i članovima RV te članovima stručno-pedagoške službe
- sudjelovanje u radu RV, NV i PV škole
- utvrđivanje potrebe organiziranja dodatnih oblika nastave
- stručno usavršavanje (individualno putem praćenja stručne periodike i kolektivno prema programu i planu Ministarstva)
- prenošenje informacija sa stručnih seminara
- funkcionalna upotreba suvremenih nastavnih sredstava i pomagala
- održavanje sastanaka aktiva te vođenje evidencije o vremenu sadržajima i problemima
- dogovor o opsežnijem uvidu u nastavu. Ove godine se planira opsežniji uvid u nastavu engleskog jezika
- dogovor o pripremanju i provedbi natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika na razini škole
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana škole (izrada godišnjeg programa rada aktiva)
- izrada ulaznih podataka za raspored sati (distribucija nastave)

4.8.3 Program rada Stručnog vijeća matematike

VODITELJ: Biljana Kuhar, prof. matematike

Rad aktiva obuhvaća:

Kontinuirane aktivnosti

1. planiranje, izradu i realiziranje programa redovne, dodatne i dopunske nastave matematike
2. suradnju članova aktiva međusobno i s članovima aktiva stručnih predmeta
3. praćenje realizacije sadržaja programa
4. suradnju s psihologom i pedagogom radi poboljšanja odgojno obrazovnog rada
5. redovito usavršavanje u struci kroz:
 - a) izmjene međusobnih znanja i iskustava
 - b) praćenja stručne literature
 - c) sudjelovanje u radu stručno pedagoških predavanja i seminara

Periodične aktivnosti

1. definiranje nastavnih i učeničkih obveza, zajedničkih elemenata i kriterija u praćenju rada i vrednovanju rada učenika
2. analiziranje rezultata rada učenika i nastavnika
3. priprema učenika za natjecanja (slobodne aktivnosti)
4. sudjelovanje u radu seminara i stručno pedagoško predavanje
5. sudjelovanje u radu županijskih vijeća nastavnika matematike
6. priprema i provođenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita
7. definiranje potrebne opreme za aktiv.

4.8.4 Program rada Stručnog vijeća društvenih predmeta

VODITELJ: Jelena Stojanović Šesto, prof.

U šk. god. 2023./2024. nastavne predmete obuhvaćene u aktivu društvenih predmeta održavat će:

| | |
|-------------------------|---|
| povijest | - Greta Ujević, Jelena Stojanović Šesto |
| geografija | - Jadranka Dujmović Sobotka |
| etika | - Ana Šutalo Barić (zamjena Filip Rončević), Helena Novosel |
| politika i gospodarstvo | - Ana Šutalo Barić (zamjena Filip Rončević) |
| vjeronauk | - Tomislav Galović, Helena Novosel |

Program rada aktiva:

I. u tijeku rujna aktiv će održati sastanak i izvršiti analizu realizacije plana za proteklu šk. god. Prema raspodjeli zaduženja u nastavi u pojedinim godištima izvršit će se raspodjela zaduženja za izradu operativnih programa i za razrednike izrada plana rada razrednika i razrednih zajednica.

Pri izradi planova i programa članovi su zaduženi da vode računa o korelativnosti u prvom redu u predmetima društvene grupe predmeta, a i mogućnosti korelacije s ostalim nastavnim sadržajima. Nastavnici su dužni oblikovati elemente praćenja rada učenika i postaviti kriterije u zahtjevima da se izbjegnu veća razilaženja.

II. Permanentno stručno usavršavanje aktiv će realizirati kroz:

- individualni rad
- redovito sudjelovanje u radu stručnih aktiva Grada, kroz seminare, savjetovanja uz podnošenje izvještaja i poticanje rasprave u aktivu
- redovito praćenje stručne i pedagoške periodike
- praćenje stručne i nastavne literature
- suradnju s ostalim stručnim aktivima, razmjenjivati iskustva i informacije o metodičkim, didaktičkim, psihološkim i dr. spoznajama, radi unošenja korelativnih elemenata u nastavni proces

III. Članovi aktiva surađivat će s psihologom, voditeljima turnusa i ravnateljem škole te će sudjelovati u radu svih stručnih organa škole u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa

IV. Članovi aktiva će surađivati pri izboru i nabavi udžbenika i literature za školsku biblioteku te izvršiti odabir nastavnih sredstava neophodnih za uspješno odvijanje nastave.

V. U svrhu razmjene iskustava i ove šk. god. vršit će se međusobne posjete na nastavi.

VI. U toku jednog polugodišta održat će se najmanje 2 sastanka aktiva, a po potrebi i više.

VII. Po završetku šk. god. izvršit će se analiza obavljenih zadataka i podnijeti izvještaj te zajednički donijeti zaključci koji bi pridonijeli uspješnijim rezultatima.

4.8.5 Program rada Stručnog vijeća grupe prirodnih predmeta (biologija, kemija, fizika)

VODITELJ: Dubravka Habazin, dipl. inž. kemije i fizike

Aktiv obuhvaća predmete kemija, fizika i biologija koje realiziraju sljedeći profesori:

| | |
|------------|---|
| Kemija: | Nensi Markusović |
| Fizika: | Julijana Lozar Zelenko -Paduan Jasmina Dubravka Habazin |
| Biologija: | Vesna Lukić |

Plan rada aktiva:

I. Odgojno-obrazovni rad

- izrada izvedbenih i operativnih programa iz biologije i kemije za 1. godinu, a fizike za sve 4 godine s 2-satnim i 3-satnim fondom tjedno

- utvrđivanje zajedničkih elemenata ocjenjivanja sukladno uputama stručnih nadzornika
 - utvrđivanje neobaveznih sadržaja u programima u cilju rasterećenja učenika
 - utvrđivanje zajedničkih kriterija i minimuma znanja odvojeno za svaki program obrazovanja, uzimajući u obzir razlike u predznanju učenika u različitim usmjerenjima
 - kontinuirano praćenje rada i uspjeha učenika, uz detaljne analize iza kojih se utvrđuju različite mjere poboljšanja i eventualna potreba za dopunskom i dodatnom nastavom
 - izrada programa dodatne i dopunske nastave iz fizike
 - pripreme učenika za natjecanja iz fizike na nivou grada i županije
- II. Stručno usavršavanje nastavnika
- sudjelovanje na seminarima ili stručnim aktivima organiziranim od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
 - posjet stručnim predavanjima vezanim uz programe kemije, biologije i fizike koja se organiziraju izvan škole
 - praćenje pedagoške i stručne periodike (časopisi "Okoliš", "Čovjek i svemir", "Školske novine", "Priroda", "National Geographic", "Matematičko-fizički list i sl.)
 - posjeta nastavim satovima profesora-sustručnjaka u svrhu poboljšanja nastavnih metoda i načina rada u razredu
 - organizacija i izvođenje oglednih predavanja, posebno iz fizike
- III. Suradnja s ostalim stručnim aktivima i stručnom službom škole
- stalna suradnja s ostalim profesorima, individualni razgovori te razmjena iskustva sa srodnim aktivima npr. aktiv elektrotehnike i matematike
 - Stalna i redovita suradnja s psihologom, pedagogom i ravnateljem škole glede unapređenja odgojno-obrazovnog procesa.
- IV. Sastanci aktiva
- održavaju se na početku i na kraju šk. god., na kraju prvog poligodišta, prije odlaska učenika na proljetne praznike te prema potrebi ovisno o aktuелnoj problematici

4.8.6 Program rada Stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture

VODITELJ: Josip Kaurin, prof. tjelesnog odgoja

Aktiv TZK čine nastavnici: Josip Kaurin, Moreno Gregorović, Dario Jančić

| | |
|----------|--|
| Kolovoz | <ol style="list-style-type: none">1. imenovanje voditelja aktiva2. usvajanje plana i programa za tekuću školsku godinu3. organizacijske pripreme za inicijalno provjeravanje učenika4. nabava rekvizita za novu školsku godinu5. raspored seminara I stručnih skupova za tekuću godinu |
| Rujan | <ol style="list-style-type: none">1. upoznavanje s planom natjecanja školskog športskog kluba - izrada programa sekcija2. pravilnik o ocjenjivanju učenika (vrednovanje sastavnica)3. način oslobađanja učenika od nastave TZK-a4. organizacija nastave plivanja za učenice |
| Listopad | <ol style="list-style-type: none">1. analiza stanja antropoloških karakteristika učenika nakon inicijalne provjere2. selekcija učenika za nastup ekipa malog nogometa, košarke, odbojke, plivanja I stolnog tenisa za prvenstvo srednjih škola Grada Zagreba3. nastup malonogometne ekipe na "Metronet kupu" I prvenstvu srednjih škola Grada Zagreba4. popis oslobođenih učenika (za NV) |
| Studeni | <ol style="list-style-type: none">1. sudjelovanje plivačke, košarkaške I odbojkaške ekipe na gradskom natjecanju2. upoznavanje s pravilnikom o promicanju u zvanje mentora I savjetnika |
| Prosinac | <ol style="list-style-type: none">1. rasprava o metodičkim postupcima u obučavanju tehnike skoka u vis2. kurikulum tjelesnog I zdravstvenog odgojno – obrazovnog područja (rasprava) |
| Siječanj | <ol style="list-style-type: none">1. kompetentan nastavnik, nastavnik koji ima primjerenu antropološku, stručnu, metodičku naobrazbu2. organizacija zaduženja I aktivnosti za vrijeme zimskih praznika |
| Veljača | <ol style="list-style-type: none">1. izvješće o provedenim aktivnostima2. tema: afirmacijom u sportu protiv nasilja u okruženju3. priprema I provedba natjecanja u košarci (razredno natjecanje9 |
| Ožujak | <ol style="list-style-type: none">1. razredna natjecanja u odbojci2. uređenje vanjskih terena3. županijsko stručno vijeće (seminar) |
| Travanj | <ol style="list-style-type: none">1. organizacija i provedba razrednih natjecanja u malom nogometu2. prevencija ovisnosti sportom (sportom protiv ovisnosti – pušenja, alcohol, droga)3. izvješća o provedenim aktivnostima |
| Svibanj | <ol style="list-style-type: none">1. organizacija natjecanja između učenika I profesora povodom "Dana maturanata"2. analiza antropoloških karakteristika učenika nakon finalnih provjera |
| Lipanj | <ol style="list-style-type: none">1. analiza rada aktiva TZK na kraju nastavne godine |

4.8.7 Program rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva (STN i RV)

VODITELJ: Saša Tatar, voditelj programa elektrotehnike
Miroslav Osrečki, voditelji programa radioničkih vježbi

Aktiv obuhvaća 35 predmeta iz područja elektrotehnike i računalstva te radioničke vježbe

Rad aktiva elektrotehnike sadrži:

I. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

- izrada izvedbenih i operativnih planova i programa teorijske nastave i radioničkih vježbi
- sudjelovanje pri izradi školskog kurikulumu
- utvrđivanje zajedničkih elemenata ocjenjivanja teorijske nastave i radioničkih vježbi
- utvrđivanje zajedničkih kriterija
- izrada planova potreba za opremu aktiva i laboratorija te radioničkih vježbi
- organiziranje radioničkih vježbi izvan škole u poduzećima i praćenje
- analiza rezultata rada učenika (uvođenje dopunske i dodatne nastave ako je potrebno)
- organizacija školskih, županijskih i državnih natjecanja, po pojedinim dijelovima struke prema planu rada Agencije za strukovno obrazovanje
- uključivanje naprednijih učenika u sekciju inovatora
- priprema učenika za susrete inovatora (natjecanje za najbolji maturalni rad)
- formiranje sekcije informatičara

II. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

- sudjelovanje na seminarima ili stručnim aktivima u organizaciji Ministarstva obrazovanja i Agencije za strukovno obrazovanje
- kontinuirano praćenje stručne literature i nabava iste kako za teorijsku nastavu tako i za radioničke vježbe
- usavršavanje profesora na području modernih nastavnih metoda
- organizacija tečajeva za obučavanje i usavršavanje profesora za izvođenje laboratorijskih vježbi u novopremljenim laboratorijima
- izrada priručnika za laboratorijske vježbe u novopremljenim laboratorijima
- organizacija oglednih predavanja - ogledna predavanja za šk. god. 2023./2024. održat će profesori savjetnici i mentori

III SURADNJA S OSTALIM STRUČNIM AKTIVIMA

- stalna suradnja s nastavnicima unutar aktiva te razmjena iskustava s ostalim stručnim aktivima (fizika, matematika)
- povezivanje aktiva nastavnika radioničkih vježbi sa strukovnim aktivima nastavnika teorijske nastave i stručnim službama
- stalna i redovita suradnja s psihologom, pedagogom i ravnateljem škole glede unapređenja odgojno-obrazovnog programa

IV SASTANCI AKTIVA

- održavaju se na početku i na kraju školske godine, na kraju prvog polugodišta, prije odlaska učenika na proljetne praznike te prema potrebi sa uže stručnim dijelom aktiva ovisno o aktualnoj problematici

| Mjesec | Aktivnost |
|--|---|
| kolovoz | <ul style="list-style-type: none"> • jesenski rok popravnih ispita • finalizacija poslova pedagoške dokumentacije i administrativnih obveza za šk. god. 2022./23. • usvajanje izvješća o radu aktiva za proteklu školsku godinu • definiranje obveza izrade izmjena i dopuna izvedbenih planova i programa |
| rujan | <ul style="list-style-type: none"> • pripreme za početak nastave • definiranje elemenata ocjenjivanja • korekcije, izmjene i dopune izvedbenih planova • nabava nastavnih sredstava i pomagala • izrada plana rada razrednika • izrada i usvajanje plana rada aktiva za šk. god. 2023./24. |
| listopad studen prosinac siječanj veljača ožujak travanj | <ul style="list-style-type: none"> • praćenje realizacije nastavnog plana i programa • izvođenje oglednih predavanja • rad na usklađivanju kriterija sadržaji, način i učestalost provjeravanja znanja, definiranje granice prolaznosti • razmjena iskustava - sastanci aktiva • posjećivanja oglednih predavanja • vođenje pedagoške dokumentacije • utvrđivanje potreba organiziranja dodatnih oblika nastave • priprema i organizacija završnih ispita (mentorstva) • izvješća o rezultatima na kraju polugod. • analiza uspjeha i prolaznosti u funkciji ujednačivanja kriterija • prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha |
| svibanj lipanj | <ul style="list-style-type: none"> • usklađivanje poslova vezanih uz završetak nastave • prognoza prolaznosti, identificiranje kritičnih slučajeva • finalizacija nastave • izvješće o uspjehu i prolaznosti • priprema i održavanje popravnih ispita • raspored za komisije na popravnim ispitima • priprema i održavanje završnih ispita • raspored komisija na završnim ispitima |
| srpanj | <ul style="list-style-type: none"> • ažuriranje pedagoške dokumentacije • priprema popravnih ispita u jesenskom roku • distribucija nastave u narednoj 2024./25. šk. god. • prijedlog ulaznih podataka za izradu rasporeda • analiza rezultata uspjeha i prolaznosti na kraju nastavne god. i nakon popravnih ispita • realizacija plana rada aktiva • sređivanje laboratorija i radnih mjesta |

4.9 Program rada Pedagoškog vijeća

Pedagoško vijeće čine: ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelji turnusa, bibliotekar, voditelji programa elektrostruke, voditelji stručnih aktiva i voditelji aktiva razrednika.

| Vrijeme | Sadržaj rada |
|----------|--|
| kolovoz | <ul style="list-style-type: none">• analiziranje rezultata uspjeha nakon popravnih ispita• kriteriji za formiranje odjeljenja• prijedlozi razredništva• izrada prijedloga izvedbenih programa <p>Priprema i razmatranje elemenata godišnjeg programa škole za 2023./24. šk. god.</p> |
| rujan | <ul style="list-style-type: none">• redovna nastava - organizacija i stručna zastupljenost• dopunska i dodatna nastava, organizacija, način i vrijeme realizacije• slobodne aktivnosti - utvrđivanje broja sekcija, vrijeme realizacije• profesionalna orijentacija• RV, NV – razmatranje prijedloga programa• stručni aktivi - razmatranje prijedloga programa• metodologija izrade operativnog programa• realizacija Radioničkih vježbi |
| listopad | <ul style="list-style-type: none">• pripremanje nastavnika za izvođenje nastave• opremanje škole nastavnim sredstvima i pomagalicama• prijedlog mentora za uvođenje nastavnika-početnika u odgojno-obrazovni rad• ocjenjivanje učenika kroz dva polugod. |
| prosinac | <ul style="list-style-type: none">• razmatranje prijedloga planova i programa dopunskog i produžnog odgojno.obrazovnog rada• razmatranje uspjeha i kriterija ocjenjivanja• izvještaj o uvidu u nastavni proces od strane pedagoga i ravnatelja• realizacija nastave (fond sati i programa) slobodnih aktivnosti |
| travanj | <ul style="list-style-type: none">• razmatranje izvještaja o uspjehu i realizacije svih oblika nastave i slobo. aktivnosti• analiza rada RZ i razrednika |
| svibanj | <ul style="list-style-type: none">• analiza rada stručnih organa• prijedlozi čl. ispitnih komisija• utvrđivanje prijedloga ispitnih rokova• upisna problematika |

4.10 Program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće Škole planira 7 redovnih sjednica i nekoliko izvanrednih koje će se održati prema potrebi i dinamici poslova. Problematika o kojoj će se raspravljati proizlazi iz Godišnjeg plana i programa rada škole i vezana je za redovnu i izvanrednu odgojno-obrazovnu problematiku.

1. SJEDNICA

Podjela nastavnih sati i predmeta na učesnike odgojno-obrazovnog rada, utvrđivanje opterećenja nastavnika i kadrovskih potreba na početku šk. god. Organizacija rada u šk. god. 2023./2024. Utvrđivanje stručnih aktiva i voditelja. Izrada izvedbenih programa. Utvrđivanje razredništva. Vrijeme održavanja: kolovoz 2023.

2. SJEDNICA

Utvrđivanje elemenata godišnjeg programa rada škole. Usvajanje rasporeda sati. Usvajanje izvedbenih programa nastavnih predmeta i ostalih oblika nastave. Vrijeme održavanja: listopad 2023.

3. SJEDNICA

Analiza realizacije Godišnjeg programa rada škole na kraju 1. polugodišta, utvrđivanje uspjeha odgojno-obrazovnog rada i poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada. Organiziranje dopunske nastave. Vrijeme održavanja: siječanj 2024. god.

4. SJEDNICA

Analiza realizacije nastavnih planova i programa do proljetnog odmora, analiza uspjeha u učenju i poduzimanje mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada. Razmatranje izvještaja ravnatelja i psihologa škole o pedagoško-instruktivnom radu. Vrijeme održavanja: travanj 2024. god.

5. SJEDNICA

Analiza uspjeha učenika četvrtih razreda na kraju nastavne godine, organizacija dopuskog rada. Vrijeme održavanja: svibanj 2024. god.

6. SJEDNICA

Analiza uspjeha učenika od prvih do trećih razreda na kraju nastavne godine, organizacija dopuskog rada. Vrijeme održavanja: lipanj 2024. god.

7. SJEDNICA

Analiza realizacije Godišnjeg programa rada škole, realizacije nastavnih planova i programa redovne nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada. Razmatranje izvještaja o uspjehu učenika na kraju nastavne god. Priprema nove šk. 2024./25. god. Vrijeme održavanja: srpanj 2024. god.

4.11 Plan rada Školskog odbora

U školskoj godini 2023./24. Školski odbor, sukladno zakonskim propisima, ima 7 članova i to: predstavnici Osnivača – Damir Kovačić, dipl. ing., dr. sci. Boško Milešević, Miroslav Miljković, prof.; predstavnik Vijeća roditelja – Nikolina Vrzić; predstavnici nastavnika – Josip Kaurin, prof., Marija Prebeg Bukovčan, dipl. ing.; predstavnik radnika – Dubravka Habazin, prof.

Plan rada na redovitim sjednicama – očekivani poslovi:

| Okvirno vrijeme | Aktivnost |
|-----------------|--|
| Rujan 2023. | Izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave (maturalna putovanja) Izbor osiguravajuće kuće za osiguranje učenika od nezgode |

| | |
|----------------|---|
| Listopad 2023. | <p>Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole u školskoj 2023./2024. godini (uz Plan i program rada obrazovanja odraslih)</p> <p>Usvajanje Plana rada Školskog odbora za 2023/2024. školsku godinu (dio je Godišnjeg plana i programa rada Škole)</p> <p>Usvajanje Školskog kurikulumuma za školsku 2023./2024. godinu</p> <p>Imenovanje Povjerenstva za kvalitetu</p> <p>Izvešće o samovrednovanju Škole</p> <p>Davanje u zakup školskog prostora</p> <p>Utvrđivanje Financijskog plana za 2024.</p> <p>Sistematski pregled radnika</p> <p>Radnopravni odnosi – suglasnost za zasnivanje radnog odnosa</p> <p>Pravilnik o kućnom redu</p> |
| Prosinac 2023. | <p>Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa</p> <p>Suglasnost na aneks ugovor s TVZ-om</p> <p>Usvajanje Plana nabave za 2024.</p> |
| Siječanj 2024. | <p>Utvrđivanje Godišnjeg financijskog izvještaja za 2023.</p> <p>Odluka o upisu u 1. razred u školsku 2024./2025. godinu</p> <p>Odluka o školovanju učenika izvan EU</p> <p>Izvešće o sigurnosti u školi</p> |
| Veljača 2024. | <p>Izvešće o izvršenju Financijskog plana u 2023.</p> |
| Lipanj 2024. | <p>Donošenje Odluke o upisu u obrazovanje odraslih u školsku 2024./2025. godinu</p> <p>Donošenje Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora</p> <p>Donošenje Odluke o izbornom dijelu strukovnih sadržaja</p> |
| Srpanj 2024. | <p>Utvrđivanje polugodišnjeg financijskog izvještaja za 2024.</p> <p>Izvešće o izvršenju Financijskog plana za prvih 6. mjeseci 2024.</p> <p>Izvešće o sigurnosti u školi</p> |

- U djelokrugu rada Školskog odbora je i davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa. Kako se takvi poslovi ne mogu unaprijed planirati, po potrebi će zbog toga biti sazivane sjednice Školskog odbora.

5. Plan stručnog usavršavanja

a) Usavršavanje nastavnika po programu MZO, ASOO i AZOO

Škola će omogućiti nastavnicima (u granicama financijskih mogućnosti) sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, radionicama u organizaciji stručnih školskih institucija RH.

b) Usavršavanje nastavnika u organizaciji škole

U školi će se organizirati seminari i radionice iz područja nastavnih tehnologija – metodike, didaktike - angažirajući istaknute stručnjake

- Organiziranje oglednih nastavnih sati radi razmjene iskustava između nastavnika unutar stručnog aktiva.

- Nastavit će se edukacija za izradu i korištenje e-learning materijala i razvijenog e-learning sustava u školi

- Škola je punopravni član CISCO, KONNEX i ORACLE akademije.

5.1 Permanentno usavršavanje nastavnika

Ovaj oblik usavršavanja nastavnika realizira se preko individualnih oblika verificiranih planovima i programima te programima stručnih aktiva koji su sastavni dio ovog Programa. Svaki nastavnik odabire na početku šk. god. po jednu temu iz oblasti struke ili pedagoških znanosti koje će realizirati na stručnom aktivu tijekom šk. god. Izbor tema obavlja stručni aktiv pri usvajanju svog godišnjeg programa.

Kolektivno usavršavanje provodi se na nivou stručnih aktiva i NV te prisustvovanjem tematskim predavanjima na nivou škole. Nastavnici će redovno sudjelovati na stručnim skupovima organiziranim na nivou Županijskih stručnih vijeća, MZO-a, AZOO-a i ASOO-a. Državni seminari obično su van Zagreba, višednevni što će predstavljati financijske izdatke radi čega ćemo upućivati po jednog nastavnika po predmetu. Nakon seminara obavezno se podnosi pismeno izvješće ostalim čl. stručnog aktiva o sadržajima i zaključcima seminara.

5.2 Napredovanje nastavnika

Napredovanja nastavnika odvijat će se u skladu s Pravilnikom o napredovanju nastavnika.

6. Ostale aktivnosti u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja škole

6.1 Program slobodnih aktivnosti

Ove šk. god. radit će u školi 17 grupa slobodnih aktivnosti. Pri utvrđivanju broja i vrste slobodnih aktivnosti polazilo se od želja učenika, prilika u kojima se u ovoj šk. god. radi, mogućnosti škole u ovim uvjetima, te od iskustva i afiniteta nastavnika. Na temelju toga planiraju se slobodne aktivnosti i zadužuju nastavnici kako slijedi:

GODIŠNJI FOND SATI SLOBODNIH AKTIVNOSTI

| Aktivnost/ program/projekt | Mladi inovatori |
|-------------------------------|--|
| Nositelji: | Mario Tretinjak, Saša Tatar, Danijel Eskeričić, Zdenko Šmid |
| Ciljevi: | Priprema učenika za natjecanja iz područja robotike, izrada projektnih zadataka za Generacija Next projekt, priprema za INOV-u |
| Namjena: | Povećanje kompetencija iz područja programiranja i mikroupravljača – učenici 2., 3. i 4. razreda |
| Način realizacije: | U novoj učionici u zavodu za praktičnu nastavu i IoT učionici |
| Vremenik: | Tijekom cijele nastavne godine – 105 sati godišnje |
| Okvirni troškovi: | Trošak Škole do 5.000 kuna, ostalo kroz donacije |
| Način praćenja: | Web stranica Elektrotehničke škole na kojoj će se objavljivati novosti i tijekom aktivnosti |

| Aktivnost/ program/projekt | Oracle akademija |
|-------------------------------|---|
| Nositelji: | Mario Tretinjak, Mario Božurić |
| Ciljevi: | Otvaranje tečajeva i administracija korisničkih računa učenika Elektrotehničke škole, Povećanje kompetencija iz područja Jave i Baza podataka |
| Namjena: | Za učenike svih razreda |
| Način realizacije: | U računalnim učionicama |
| Vremenik: | Tijekom cijele školske godine – 35 sati godišnje |
| Okvirni troškovi: | - |
| Način praćenja: | Web stranica Elektrotehničke škole na kojoj će se objavljivati novosti i tijekom aktivnosti |

| Aktivnost/ program/projekt | Kreativna radionica - ELEKTA |
|-------------------------------|---|
| Nositelji: | Marija Prebeg Bukovčan, Dubravka Habazin, Biljana Kuhar |

| | |
|--------------------|---|
| Ciljevi: | Obilježavanje značajnih datuma tijekom godine |
| Namjena: | Stjecanje iskustava učenika i učenica Elektrotehničke škole svih razreda u kreativnom radu, korištenju raznih materijala, alata, digitalnih alata |
| Način realizacije: | Izrada plakata, ukrasa, vide, prezentacija |
| Vremenik: | Tijekom nastavne godine – 35 sati godišnje |
| Okvirni troškovi: | Trošak Škole do 2.000,00 kn |
| Način praćenja: | Fotografije i pisani članci objavljeni u Školskom listu i mrežnoj školskoj stranici, izložba radova |

| | |
|-------------------------------|--|
| Aktivnost/ program/projekt | Knjigom oko svijeta |
| Nositelji: | Sanja Telebar Erceg, Ana Šutalo Barić |
| Ciljevi: | Poticati čitalačke navike kod učenika I razvijati vještine usmjerenog slušanja I čitanja |
| Namjena: | Učenici svih razreda |
| Način realizacije: | Suradnja s djelatnicima Knjižnice Voltino I hrvatskim umjetnicima |
| Vremenik: | Tijekom nastavne godine – 35 sati godišnje |
| Okvirni troškovi: | Trošak Škole za nabavku izabranih naslova književnih djela |
| Način praćenja: | Objava aktivnosti na mrežnoj stranici Škole, članak u školskom časopisu, bilješka u e-Dnevniku |

| | |
|-------------------------------|--|
| Aktivnost/ program/projekt | Školski sportski klub „Volta“ |
| Nositelji: | Nastavnici Josip Kaurin, Dario Jančić, Moreno Gregorović |
| Ciljevi: | Poticati učenike na usvajanje zdravih životnih navika, razvijanje pozitivne slike o sebi, povezivanje s međupredmetnom temom Zdravstvenog odgoja |
| Namjena: | Za učenike svih razreda |
| Način realizacije: | Sportske aktivnosti i natjecanja u organizaciji Sportskog saveza Zagreb |
| Vremenik: | Tijekom nastavne godine – 140 sati godišnje |
| Okvirni troškovi: | Trošak Škole do 2.000,00 kn |
| Način praćenja: | Rezultati učenika na natjecanjima, fotografije i pisani članci objavljeni u Školskom listu i mrežnoj školskoj stranici |

6.2 Maturalne ekskurzije

Ove nastavne godine, ovisno o epidemiološkim uvjetima, organizirat će se izleti i maturalne ekskurzije prema školskom kurikulumu.

7. Godišnji plan i program rada srednjoškolskog obrazovanja odraslih za 2023./2024. školsku godinu

- Prilog E

8. Plan i program rada školske knjižnice u školskoj 2023./2024. godini

- Prilog F

9. Plan rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja

- Prilog G

10. Završne odredbe

Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada Škole provode se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Godišnji plan i programa rada Škole stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 025-02/23-01/2

URBROJ: 251-86-23-7

Zagreb, 2. 10. 2023.

Predsjednik Školskog odbora:
Dubravka Habazin, prof.



Godišnji plan i program rada Škole u školskoj godini 2023./2024. objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole 3. 10. 2023. i stupio je na snagu 11. 10. 2023.

KLASA: 035-02/23-01/1

URBROJ: 251-86-23-8

Zagreb, 3. 10. 2023.

Ravnatelj:
Renato Matejaš, prof.



12. Prilozi

RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

Prilog A

TABLICA TJEDNIH ZADUŽENJA NASTAVE PO NASTAVNICIMA

Prilog B

TABLICA – PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA

Prilog C

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Prilog D

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU

Prilog E

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Prilog F

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA I VIJEĆA RODITELJA 2023./2024.

Prilog G

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | | | | |
|---------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|------------------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | | | |
| 1 8:00 - 8:45 | GEO 003 DJ | NJEM 203 ST | ENG 103 KM | ENG 103 KM | TZK v JD | | | | | | | | |
| 2 8:50 - 9:35 | MAT 210 LM | KEM 005 MN | FIZ 005 HD | MAT 210 LM | FIZ 005 HD | | | | | | | | |
| 3 9:40 - 10:25 | POV 101 UG | MAT 210 LM | GEO 003 DJ | FIZ 006 HD | OET 007 ČM | | | | | | | | |
| 4 10:40 - 11:25 | VJE 002 GT | TZK v JD | OET 007 ČM | BIO 002 LV | KEM 003 MN | | | | | | | | |
| 5 11:30 - 12:15 | gg1 TCD | gg2 RAČ | OET 003 ČM | TCD 203 ŠS | gg1 RAČ | gg2 OET | MAT 210 LM | | | | | | |
| 6 12:20 - 13:05 | KNX ŠS | 106 BA | HRJ 202 RS | SRZ 201 RS | RAČ 106 BA | 108 ČM | POV 101 UG | | | | | | |
| 7 13:10 - 13:55 | | | | | NJEM 005 ST | HRJ 202 RS | RV 4004 A VD / JM | GEO 003 DJ | gg1 OET | gg2 RAČ | MAT 210 LM | RV 4004 A VD / JM | |
| 1 14:00 - 14:45 | | | | | | POV 101 UG | 108 ČM | 106 BA | OET 007 ČM | BIO 002 LV | | | |
| 2 14:50 - 15:35 | | | | | | HRJ 202 RS | v | TZK JD | v | TZK JD | KEM 005 MN | SRZ 201 RS | |
| 3 15:50 - 16:35 | | | | | | OET 007 ČM | 210 | MAT LM | 006 | FIZ HD | OET 007 ČM | 006 | FIZ HD |
| 4 16:40 - 17:25 | | | | | | TCD 003 ŠS | 005 | KEM MN | gg1 RAČ | gg2 TCD | GEO 003 DJ | HRJ 202 RS | |
| 5 17:30 - 18:15 | | | | | | MAT 210 LM | 002 | VJE GT | 107 BA | KNX ŠS | 006 | | FIZ HD |
| 6 18:20 - 19:05 | | | | | | ENG 103 KM | | POV 101 UG | | NJEM 203 ST | ENG 103 KM | MAT 210 LM | |
| 7 19:10 - 19:55 | | | | | | | | NJEM 203 ST | | | | | |

1b

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Habazin Dubravka

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | | | |
|---------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | | |
| 1 8:00 - 8:45 | TZK V JD | KEM 005 MN | | GEO 003 DJ | OET 007 BR | | | | | | | |
| 2 8:50 - 9:35 | ETI 102 RF | VJE 002 GT | gg1 RAČ | gg2 TCD | KEM 202 MN | TZK V JD | MAT 210 LM | | | | | |
| 3 9:40 - 10:25 | MAT 210 LM | RAČ 106 BR | KNX ŠS | OET 007 BR | MAT 210 LM | gg1 OET | gg2 RAČ | | | | | |
| 4 10:40 - 11:25 | POV 101 UG | MAT 210 LM | HRJ | HRJ 201 TES | OET 007 BR | OET 108 BR | RAČ 106 BR | | | | | |
| 5 11:30 - 12:15 | ENG 103 KM | ENG 103 KM | | | | RV | | | | | | |
| 6 12:20 - 13:05 | GEO 003 DJ | FIZ 005 HD | FIZ 005 HD | POV 101 UG | RV 4004 A VD / JM | | | | | | | |
| 7 13:10 - 13:55 | FIZ 006 HD | SRZ 005 HD | TCD 003 ŠS | BIO 003 LV | | | | | | | | |
| 1 14:00 - 14:45 | | | | | | HRJ 201 TES | OET 007 BR | MAT 210 LM | gg1 RAČ | gg2 OET | POV 101 UG | |
| 2 14:50 - 15:35 | | | | | | | FIZ 005 HD | ENG 103 KM | RAČ 107 BR | OET 108 BR | RV | |
| 3 15:50 - 16:35 | | | | | | V TZK JD | ENG 101 KM | GEO 003 DJ | GEO 003 DJ | RV 4004 A VD / JM | | |
| 4 16:40 - 17:25 | | | | | | OET 007 BR | V TZK JD | ETI 102 RF | VJE 002 GT | gg1 TCD | gg2 RAČ | MAT 210 LM |
| 5 17:30 - 18:15 | | | | | | TCD 003 ŠS | POV 101 UG | HRJ 201 TES | KNX ŠS | RAČ 106 BR | KEM 005 MN | |
| 6 18:20 - 19:05 | | | | | | FIZ 005 HD | MAT 210 LM | FIZ 006 HD | SRZ 005 HD | OET 007 BR | | |
| 7 19:10 - 19:55 | | | | | | MAT 210 LM | KEM 005 MN | | BIO 002 LV | | | |

1c

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Lujo Marija

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | | | |
|---------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | | |
| 1 8:00 - 8:45 | MAT 210 LM | | MAT 210 LM | gg1 TD | gg2 UITU | | | | | | | |
| 2 8:50 - 9:35 | OET 207 VB | | FIZ 006 LJ | 109 ŠS | 205 BR | HRJ | | | | | | |
| 3 9:40 - 10:25 | ENG 103 KM | TZK V JD | KEM 202 MN | gg1 ALIP | gg2 OET | | 202 RS | | | | | |
| 4 10:40 - 11:25 | GEO 003 DJ | OET 007 VB | TZK V JD | 204 MM | 108 VB | SRZ 210 LM | | | | | | |
| 5 11:30 - 12:15 | gg1 UITU | gg2 ALIP | MAT 210 LM | ENG 103 KM | HRJ 202 RS | FIZ 006 LJ | | | | | | |
| 6 12:20 - 13:05 | 109 BR | 204 MM | ALIP 102 MM | OET 001 VB | VJE 002 GT | KEM 005 MN | | | | | | |
| 7 13:10 - 13:55 | | gg2 TD | GEO 003 DJ | POV 101 UG | POV 101 UG | MAT 210 LM | POV 101 UG | HRJ | BIO 002 LV | FIZ 006 LJ | | |
| 1 14:00 - 14:45 | | 109 ŠS | | BIO 003 LV | | | TZK V JD | | 202 RS | POV 101 UG | GEO 003 DJ | |
| 2 14:50 - 15:35 | | | | | | KEM 005 MN | FIZ 006 LJ | gg1 TD | gg2 ALIP | ALIP 102 MM | gg1 UITU | gg2 TD |
| 3 15:50 - 16:35 | | | | | | MAT 210 LM | VJE 002 GT | KNX ŠS | 204 MM | MAT 210 LM | 205 BR | KNX ŠS |
| 4 16:40 - 17:25 | | | | | | SRZ 210 LM | MAT 210 LM | gg1 ALIP | gg2 UITU | OET 007 VB | OET 007 VB | |
| 5 17:30 - 18:15 | | | | | | ENG 103 KM | OET 007 VB | 204 MM | 205 BR | ENG 103 KM | MAT 210 LM | |
| 6 18:20 - 19:05 | | | | | | | KEM 005 MN | gg1 OET | | | HRJ 202 RS | |
| 7 19:10 - 19:55 | | | | | | | | 108 VB | | | TZK V JD | |

1d

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Tomljenović Dunja

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|------------------|----------------------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | | | | |
| 1 8:00 - 8:45 | | | | MAT 210 LM | FIZ 006 LJ | | | | | | | | | |
| 2 8:50 - 9:35 | ETI 102 RF | VJE 002 GT | MAT 210 LM | MAT 210 LM | BIO 002 LV | KEM 003 MN | | | | | | | | |
| 3 9:40 - 10:25 | gg1 TD | gg2 OET | KEM 005 MN | FIZ 006 LJ | GEO 003 DJ | MAT 210 LM | | | | | | | | |
| 4 10:40 - 11:25 | 109 BA | 108 VB | ENG 103 KM | OET 001 VB | SRZ 102 TD | HRJ | | | | | | | | |
| 5 11:30 - 12:15 | TZK V KJ | OET 007 VB | gg1 UITU | gg2 ALIP | POV 206 SŠJ | | 201 TES | | | | | | | |
| 6 12:20 - 13:05 | POV 103 SŠJ | GEO 003 DJ | UITU 205 TD | ALIP 204 MM | TZK V KJ | ENG 103 KM | | | | | | | | |
| 7 13:10 - 13:55 | gg1 ALIP | gg2 TD | ALIP 102 MM | | gg2 UITU | HRJ 201 TES | OET 007 VB | gg1 ALIP | gg2 UITU | gg1 UITU | gg2 ALIP | GEO 003 DJ | | |
| 1 14:00 - 14:45 | 204 MM | KNX BA | | | 205 TD | | | POV 102 SŠJ | TZK V KJ | 204 MM | 205 TD | 205 TD | 204 MM | 208 OET VB |
| 2 14:50 - 15:35 | | | | | | | | TZK V KJ | ENG 101 KM | MAT 210 LM | SRZ 001 TD | gg1 OET | gg2 TD | |
| 3 15:50 - 16:35 | | | | | | | | HRJ 201 TES | KEM 005 MN | ENG 103 KM | BIO 002 LV | 108 VB | 109 BA | |
| 4 16:40 - 17:25 | | | | | | | | KEM 005 MN | FIZ 006 LJ | ETI 102 RF | VJE 002 GT | MAT 210 LM | HRJ | |
| 5 17:30 - 18:15 | | | | | | | | FIZ 006 LJ | MAT 210 LM | POV 101 SŠJ | OET 007 VB | 201 TES | | |
| 6 18:20 - 19:05 | | | | | | | | MAT 210 LM | ALIP 102 MM | gg1 TD | | GEO 003 DJ | | |
| 7 19:10 - 19:55 | | | | | | | | | OET 007 VB | 109 BA | | | | |

1e

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Mužek Matea

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | | |
| 1 8:00 - 8:45 | | ETI 002 GT | TZK V JD | KEM 202 MN | | | | | | | | |
| 2 8:50 - 9:35 | ENG 103 KM | MAT 209 PK | ALIP 102 MM | OET 207 VB | MAT 209 PK | | | | | | | |
| 3 9:40 - 10:25 | TZK V JD | gg1 ALIP | gg2 UITU | gg1 TD | gg2 ALIP | BIO 002 LV | FIZ 006 LJ | | | | | |
| 4 10:40 - 11:25 | MAT 209 PK | MAT 204 MM | MAT 109 BA | MAT 109 TM | MAT 204 MM | MAT 209 PK | ENG 103 KM | | | | | |
| 5 11:30 - 12:15 | GEO 003 DJ | SRZ 102 MM | GEO 003 DJ | HRJ | KEM 003 MN | | | | | | | |
| 6 12:20 - 13:05 | OET 007 VB | gg1 OET | gg2 TD | | FIZ 006 LJ | OET 007 VB | | | | | | |
| 7 13:10 - 13:55 | POV 103 SŠJ | POV 108 VB | POV 109 TM | gg1 UITU | POV 206 SŠJ | HRJ 201 TES | gg1 ALIP | gg2 TD | FIZ 006 LJ | HRJ 201 TES | gg1 TD | gg2 UITU |
| 1 14:00 - 14:45 | | VJE 002 GT | | UITU 106 BA | | KEM 005 MN | ALIP 204 MM | TD 109 TM | POV 206 SŠJ | MAT 209 PK | TD 109 TM | UITU 107 BA |
| 2 14:50 - 15:35 | | | | | | POV 102 SŠJ | HRJ | MAT 209 PK | MAT 209 PK | GEO 003 DJ | MAT 209 PK | |
| 3 15:50 - 16:35 | | | | | | OET 207 VB | | | HRJ 201 TES | TZK V JD | SRZ 102 MM | ENG 103 KM |
| 4 16:40 - 17:25 | | | | | | MAT 209 PK | ALIP 102 MM | GEO 003 DJ | gg1 UITU | gg2 ALIP | KEM 005 MN | |
| 5 17:30 - 18:15 | | | | | | TZK V JD | ENG 103 KM | OET 007 VB | BA 205 | MM 204 | OET 007 VB | |
| 6 18:20 - 19:05 | | | | | | gg2 OET | VJE 002 GT | | ETI 002 GT | BIO 002 LV | | |
| 7 19:10 - 19:55 | | | | | | 108 VB | | | | FIZ 006 LJ | | |

1f

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Telebar Erceg Sanja

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | | | | |
|---------------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------|-----|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | | | |
| 1 8:00 - 8:45 | RV | ENG 103 KM | NJEM 203 ST | MAT 209 PK | BIO 002 LV | | | | | | | | |
| 2 8:50 - 9:35 | | TZK v JD | | HRJ 201 TES | GEO 003 DJ | OET 207 LR | | | | | | | |
| 3 9:40 - 10:25 | | gg1 RAČ | gg2 OET | | TZK v JD | KEM 003 MN | | | | | | | |
| 4 10:40 - 11:25 | | 4004 A VD / ŠM | 205 MS | 108 LR | FIZ 006 LJ | OET 007 LR | FIZ 006 LJ | | | | | | |
| 5 11:30 - 12:15 | MAT 209 PK | MAT 209 PK | OET 007 LR | KEM 005 MN | gg1 TCD | gg2 RAČ | | | | | | | |
| 6 12:20 - 13:05 | ETI 102 RF | VJE 002 GT | HRJ 201 TES | GEO 003 DJ | TCD 208 ŠS | KNX ŠS | 109 MS | | | | | | |
| 7 13:10 - 13:55 | POV 101 UG | SRZ 201 TES | ENG 103 KM | NJEM 005 ST | | POV 101 UG | ENG 102 KM | | | | | | |
| 1 14:00 - 14:45 | | | | | | OET 207 LR | FIZ 006 LJ | | SRZ 201 TES | TCD 002 ŠS | | | |
| 2 14:50 - 15:35 | | | | | | POV 101 UG | gg1 RAČ | gg2 TCD | ETI 102 RF | VJE 002 GT | TZK v JD | POV 101 UG | |
| 3 15:50 - 16:35 | | | | | | KEM 005 MN | 107 MS | 109 ŠS | MAT 209 PK | MAT 209 PK | OET 007 LR | | |
| 4 16:40 - 17:25 | | | | | | RV | MAT 209 PK | HRJ 201 TES | KEM 005 MN | gg1 OET | gg2 RAČ | | |
| 5 17:30 - 18:15 | | | | | | | | TZK v JD | GEO 003 DJ | BIO 002 LV | 108 LR | 106 MS | |
| 6 18:20 - 19:05 | | | | | | | | OET 007 LR | ENG 103 KM | NJEM 203 ST | FIZ 006 LJ | HRJ | |
| 7 19:10 - 19:55 | | | | | | | | 4004 A VD / ŠM | NJEM 203 ST | | GEO 003 DJ | 201 | TES |

1g

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Kaurin Josip

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | | | |
|---------------------------|---------------|----------------|---------------|---------------|-------------------|-------------------|----------------|---------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | | |
| 1 8:00 - 8:45 | OET 007 LR | gg1 OET LR | gg2 RAČ BA | | MAT 209 PK | | | | | | | |
| 2 8:50 - 9:35 | GEO 003 DJ | 108 LR | 109 BA | MAT 209 PK | OET 007 LR | FIZ 006 LJ | | | | | | |
| 3 9:40 - 10:25 | SRZ 4 KJ | ENG 103 KM | | ENG 103 KM | gg1 RAČ BA | gg2 TCD KNX ŠS | MAT 209 PK | | | | | |
| 4 10:40 - 11:25 | TZK V KJ | RV | | GEO 003 DJ | 106 BA | KNX ŠS | HRJ | | | | | |
| 5 11:30 - 12:15 | POV 101 UG | | | FIZ 006 LJ | POV 101 UG | 202 RS | | | | | | |
| 6 12:20 - 13:05 | ETI 102 RF | | | VJE 002 GT | OET 007 LR | BIO 003 LV | V | TZK KJ | | | | |
| 7 13:10 - 13:55 | | 4004 A VD / ŠM | | HRJ 201 RS | KEM 005 MN | KEM 005 MN | V | TZK KJ | | | | |
| 1 14:00 - 14:45 | | | | | TCD 002 ŠS | GEO 003 DJ | RV | | POV 101 UG | V | TZK KJ | |
| 2 14:50 - 15:35 | | | | | gg1 TCD KNX ŠS | gg2 RAČ 106 BA | RV | | ETI 102 RF | VJE 002 GT | MAT 209 PK | OET 007 LR |
| 3 15:50 - 16:35 | | | | | | | HRJ | 005 MN | 201 RS | KEM 005 MN | HRJ 201 RS | |
| 4 16:40 - 17:25 | | | | | | ENG 103 KM | 4004 A VD / ŠM | | 202 RS | 101 LV | BIO 101 LV | ENG 103 KM |
| 5 17:30 - 18:15 | | | | | | SRZ 4 KJ | FIZ 006 LJ | MAT 209 PK | 208 LR | OET 007 LR | 003 ŠS | TCD 003 ŠS |
| 6 18:20 - 19:05 | | | | | | FIZ 006 LJ | MAT 209 PK | GEO 003 DJ | gg1 RAČ 106 BA | gg2 OET 108 LR | 005 MN | KEM 005 MN |
| 7 19:10 - 19:55 | | | | | | | POV 101 UG | OET 007 LR | 106 BA | 108 LR | | |

3a

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Lavička Ranka

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | |
| 1 8:00 - 8:45 | KNX RV RV KNX JM 4033 OM | 4033 | | ELI 208 TS | | FIZ 005 HD | | | | | |
| 2 8:50 - 9:35 | | | ENG 101 KA | NJEM 203 ST | TZK v JD | MAT 001 KB | ELS 203 ČM | | | | |
| 3 9:40 - 10:25 | | | gg1 | gg2 | FIZ 005 HD | ELSK 207 BR | MAT 001 KB | | | | |
| 4 10:40 - 11:25 | | | ELS 110 ČM | ELSK 107 BR | ELSK 207 BR | ELS 208 ČM | SRZ 207 LR | | | | |
| 5 11:30 - 12:15 | MAT 001 KB | STR 206 ŠS | ELS 208 ČM | TZK v JD | SAP 207 LR | | | | | | |
| 6 12:20 - 13:05 | FIZ 006 HD | ETI 103 RF | VJE 002 GT | ENG 103 KA | NJEM 101 ST | HRJ 208 TS | | | | | |
| 7 13:10 - 13:55 | HRJ 202 TAE | MAT 001 KB | SAP 207 LR | 103 TAE | STR 003 ŠS | | | | | | |
| 1 14:00 - 14:45 | | | | | | ELSK 007 BR | STR 003 ŠS | ETI 102 RF | VJE 002 GT | ENG 103 KA | SRZ 007 LR |
| 2 14:50 - 15:35 | | | | | | HRJ 103 TAE | ELS 208 ČM | gg1 | gg2 | HRJ 202 TAE | ELI 208 TS |
| 3 15:50 - 16:35 | | | | | | | ELSK 207 BR | ELSK 107 BR | ELS 110 ČM | STR 208 ŠS | ELI 208 TS |
| 4 16:40 - 17:25 | | | | | | KNX RV RV KNX JM 4033 OM | ENG 103 KA | NJEM 003 ST | ELS 207 ČM | SAP 208 LR | MAT 001 KB |
| 5 17:30 - 18:15 | | | | | | | SAP 206 LR | MAT 001 KB | ELS 203 ČM | FIZ 006 HD | |
| 6 18:20 - 19:05 | | | | | | | MAT 001 KB | TZK v JD | MAT 001 KB | TZK v JD | |
| 7 19:10 - 19:55 | | | | | | | FIZ 006 HD | | NJEM 203 ST | FIZ 005 HD | |

Raspored izrađen:29.8.2023.

aSc Rasporedi

3b

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Valjak Biserka

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | | |
|---------------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|--|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | |
| 1 8:00 - 8:45 | ELSK 207 VB | STR 207 ŠS | | MAT 001 KB | MAT 001 KB | | | | | | |
| 2 8:50 - 9:35 | SAP 206 LR | ELS 202 ČM | | HRJ | TZK v JD | | | | | | |
| 3 9:40 - 10:25 | FIZ 006 HD | ENG 203 ČD | MAT 001 KB | | 203 TAE | SAP 207 LR | | | | | |
| 4 10:40 - 11:25 | MAT 001 KB | RV KNX 4033 RV | FIZ 005 HD | TZK v JD | gg1 ELSK | gg2 ELS | | | | | |
| 5 11:30 - 12:15 | SRZ 207 VB | | ELSK 001 VB | VJE 002 GT | 107 VB | 110 ČM | | | | | |
| 6 12:20 - 13:05 | ELS 206 ČM | | STR 203 ŠS | FIZ 006 HD | ELI | | | | | | |
| 7 13:10 - 13:55 | | ELS 208 ČM | ENG 203 ČD | ELI 206 BM | | | | | | | |
| 1 14:00 - 14:45 | | | HRJ 202 TAE | | ENG 203 ČD | RV KNX JM 4033 OM | RV | HRJ 202 TAE | STR 007 ŠS | | |
| 2 14:50 - 15:35 | | | | | SAP 207 LR | | | ENG 203 ČD | ELS 203 ČM | HRJ | |
| 3 15:50 - 16:35 | | | | | MAT 001 KB | | | ELSK 007 VB | TZK v JD | 202 TAE | |
| 4 16:40 - 17:25 | | | | | gg1 ELS | gg2 ELSK | SAP 208 LR | MAT 001 KB | FIZ 006 HD | | |
| 5 17:30 - 18:15 | | | | | 110 ČM | 107 VB | FIZ 005 HD | ELS 207 ČM | ELI 206 BM | TZK v JD | |
| 6 18:20 - 19:05 | | | | | ELS 207 ČM | SRZ 208 VB | MAT 001 KB | ELI 208 BM | STR 003 ŠS | | |
| 7 19:10 - 19:55 | | | | | FIZ 006 HD | VJE 002 GT | | ELSK 007 VB | MAT 001 KB | | |

Raspored izrađen:29.8.2023.

aSc Rasporedi

3c

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Roncevic Filip

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | |
|---------------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 1 8:00 - 8:45 | ETI 102 RF | | | TZK v JD | | | | | | |
| 2 8:50 - 9:35 | iWebD 208 BD | HRJ 201 TES | MIKRO 208 TM | ENG 103 KM | DBP 206 BM | | | | | |
| 3 9:40 - 10:25 | SRZ 102 RF | | TZK v JD | | HRJ 201 TES | | | | | |
| 4 10:40 - 11:25 | iNOP 204 MM | iDiOIS 208 VŽ | gg1 RM | gg2 GR | OS 206 FM | FIZ 006 HD | FIZ 005 HD | | | |
| 5 11:30 - 12:15 | gg1 iWebD | gg2 OS | 106 BR | 105 PM | GR 207 PM | pim3 iNOP | sim3 iDiOIS | 103 KM | ENG 103 KM | |
| 6 12:20 - 13:05 | 107 BD | 205 FM | GR 207 PM | | MAT 209 BA | 204 MM | 4013 VŽ | MAT 209 BA | | |
| 7 13:10 - 13:55 | gg1 SWEP | gg2 DBP | 101 BR | RM | gg2 SWEP | | | gg1 MIKRO | gg1 GR | gg2 SWEP |
| 1 14:00 - 14:45 | 107 BD | 205 BM | MAT 209 BA | | 107 BD | | | 105 PM | 106 BD | 101 BR |
| 2 14:50 - 15:35 | | | | | | | | iWebD 206 BD | DBP 206 BM | MAT 003 BA |
| 3 15:50 - 16:35 | | | | | | | | OS 206 FM | FIZ 006 HD | gg1 DBP |
| 4 16:40 - 17:25 | | | | | | | | HRJ 201 TES | MAT 001 BA | gg2 RM |
| 5 17:30 - 18:15 | | | | | | | | | SRZ 102 RF | 109 BM |
| 6 18:20 - 19:05 | | | | | | | | | HRJ 201 TES | 106 BR |
| 7 19:10 - 19:55 | | | | | | | | | IPMAT 106 BA | iDiOIS 4013 VŽ |
| | | | | | | | | | TZK v JD | |
| | | | | | | | | | | gg1 OS |
| | | | | | | | | | | gg2 iWebD |
| | | | | | | | | | | 205 FM |
| | | | | | | | | | | 107 BD |
| | | | | | | | | | | gg1 SWEP |
| | | | | | | | | | | gg2 MIKRO |
| | | | | | | | | | | 107 BD |
| | | | | | | | | | | IoT TM |

3d

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Bednjanec Doroteja

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | |
|---------------------------|-------------------|-----------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|------------|---------------|--------------------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 1 8:00 - 8:45 | | iWebD 206 BD | | | IM 206 BM | | | | | |
| 2 8:50 - 9:35 | 006 FIZ HD | 207 GR PM | 001 MAT KB | 208 MIKRO ČM | 007 RM BR | | | | | |
| 3 9:40 - 10:25 | s1 OS s3 iWebD | 206 SRZ BD | s1 SWEP s3 GR | 001 MAT KB | s1 DBP s3 iDiOIS | | | | | |
| 4 10:40 - 11:25 | 205 FM 107 BD | ENG 203 ĆD | 107 BD 105 PM | gg1 MIKRO gg2 RM | 205 BM 4013 VŽ | | | | | |
| 5 11:30 - 12:15 | HRJ 202 TAE | | s1 iDiOIS s3 SWEP | IoT ČM 205 BR | DBP 206 BM | | | | | |
| 6 12:20 - 13:05 | | 001 MAT KB | 4013 VŽ 107 BD | ENG 203 ĆD | HRJ 203 TAE | | | | | |
| 7 13:10 - 13:55 | v TZK KJ | 207 OS FM | 006 FIZ HD | v TZK KJ | 207 GR PM | 208 MIKRO ČM | | 207 GR PM | | |
| 1 14:00 - 14:45 | | 206 iDiOIS VŽ | 002 VJE GT | | | 206 OS FM | ENG 203 ĆD | v TZK KJ | 202 TAE | 202 HRJ TAE |
| 2 14:50 - 15:35 | | | | | | gg1 RM gg2 MIKRO | | 001 MAT KB | 103 iDiOIS VŽ | s1 SWEP |
| 3 15:50 - 16:35 | | | | | | 205 BR IoT ČM | 208 DBP BM | 203 ENG ĆD | 101 RM BR | 107 BD 106 BM |
| 4 16:40 - 17:25 | | | | | | s1 iDiOIS s3 OS | s1 IM s3 SWEP | 006 FIZ HD | 006 FIZ HD | s1 GR s3 iDiOIS |
| 5 17:30 - 18:15 | | | | | | 4013 VŽ 205 FM | 109 BM 107 BD | 002 VJE GT | 001 MAT KB | 105 PM 4013 VŽ |
| 6 18:20 - 19:05 | | | | | | v TZK KJ | IM 207 BM iWebD 202 BD | | 207 GR PM | 001 MAT KB |
| 7 19:10 - 19:55 | | | | | | | 202 SRZ BD | | | |

3e

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Kuhar Biljana

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | |
|---------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 1 8:00 - 8:45 | p2 OS | p3 iPMAT | | MAT 001 KB | | RM 208 BR | | | | |
| 2 8:50 - 9:35 | 205 FM | 107 KB | iNOP 102 MM | GR 207 PM | | MAT 001 KB | | | | |
| 3 9:40 - 10:25 | MAT 001 KB | GR 207 PM | ENG 101 KA | HRJ 202 RS | | FIZ 005 HD | | | | |
| 4 10:40 - 11:25 | FIZ 006 HD | ENG 101 KA | | | | SRZ 001 KB | | | | |
| 5 11:30 - 12:15 | ETI 102 RF | VJE 002 GT | p2 SWEP | p3 DBP | OS 206 FM | DBP 207 KZ | TZK V KJ | | | |
| 6 12:20 - 13:05 | HRJ 201 RS | | p2 205 TD | p3 204 KZ | MIKRO 206 TM | iPMU 207 KZ | iWebD 205 TD | p2 RM | | |
| 7 13:10 - 13:55 | gg1 MIKRO | gg2 GR | p2 iPMU | p3 SWEP | V TZK KJ | p2 iNOP | p3 iWebD | p2 RM 106 BR | p2 DBP | p3 RM |
| 1 14:00 - 14:45 | IoT TM | 105 PM | 204 KZ | 205 TD | | 204 MM | 205 TD | | 205 KZ | 107 BR |
| 2 14:50 - 15:35 | | | | | | | | | MAT 001 KB | p2 SWEP |
| 3 15:50 - 16:35 | | | | | | | | | p3 iNOP | FIZ 006 HD |
| 4 16:40 - 17:25 | | | | | | | | | ETI 102 RF | VJE 002 GT |
| 5 17:30 - 18:15 | | | | | | | | | iPMU 206 KZ | iWebD 205 TD |
| 6 18:20 - 19:05 | | | | | | | | | V MAT 001 KB | V TZK KJ |
| 7 19:10 - 19:55 | | | | | | | | | 207 GR PM | gg1 GR |
| | | | | | | | | | 207 GR PM | gg2 MIKRO |
| | | | | | | | | | MAT 001 KB | MIKRO 207 TM |
| | | | | | | | | | HRJ 202 RS | MIKRO 207 TM |
| | | | | | | | | | SRZ 001 KB | ENG 103 KA |
| | | | | | | | | | 106 KB | ENG 103 KA |
| | | | | | | | | | 205 TD | ENG 103 KA |
| | | | | | | | | | | p3 OS |
| | | | | | | | | | | OS |
| | | | | | | | | | | 205 FM |
| | | | | | | | | | 001 MAT KB | |

3f

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Bubić Radojka

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | | | | | |
|---------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | | | | |
| 1 8:00 - 8:45 | FIZ 006 HD | | TZK v JD | | | | | | | | | | | |
| 2 8:50 - 9:35 | MAT 001 PK | ENG 002 KM | NJEM 203 ST | ELI 002 TS | FIZ 006 HD | ELSKI 002 BR | | | | | | | | |
| 3 9:40 - 10:25 | SRZ 007 BR | ENE 002 BJ | ELI 002 TS | MAT 005 PK | TZK v JD | | | | | | | | | |
| 4 10:40 - 11:25 | ELSKI 007 BR | HRJ 002 TES | | ELS 002 MS | ELS 005 MS | MAT 002 PK | | | | | | | | |
| 5 11:30 - 12:15 | ETI 102 RF | | | VJE 002 GT | ENE 002 BJ | 4012 | KNX | ENE 002 BJ | | | | | | |
| 6 12:20 - 13:05 | | gg2 | gg1 | gg2 | ENG 002 KM | NJEM 101 ST | | | | | | | | |
| 7 13:10 - 13:55 | | MJELS 110 MS | ELS 110 MS | ELSKI 107 BR | | | | | | | | | | |
| 1 14:00 - 14:45 | | | | | 4012 ŠM | KNX ŠZ | MAT 001 PK | HRJ 001 TES | HRJ 005 TES | 4012 | KNX | ENE 001 BJ | | |
| 2 14:50 - 15:35 | | | | | | | gg1 | gg2 | | ELSKI 001 BR | RV | RV | FIZ 006 HD | |
| 3 15:50 - 16:35 | | | | | | | ELSKI 107 BR | ELS 110 MS | TZK v JD | ETI 102 RF | VJE 002 GT | 4012 ŠM | KNX ŠZ | ELS 002 MS |
| 4 16:40 - 17:25 | | | | | | | ELS 002 MS | ENG 007 KM | NJEM 003 ST | TZK v JD | MAT 002 PK | MAT 002 PK | | |
| 5 17:30 - 18:15 | | | | | | | FIZ 005 HD | ELS 001 MS | ELI 005 TS | | SRZ 003 BR | ELSKI 002 BR | | |
| 6 18:20 - 19:05 | | | | | | | ENE 002 BJ | | | | | gg1 | | |
| 7 19:10 - 19:55 | | | | | | | | | | NJEM 203 ST | | MJELS 110 MS | | |

3g

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Purković Kristina

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | | | |
|---------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|----------------------|---------------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | | |
| 1 8:00 - 8:45 | MAT 209 PK | | gg1 ELS | gg2 ELSKI | ENE 206 LR | 4012 RV | KNX | | | | | |
| 2 8:50 - 9:35 | ELSKI 007 BR | ELSKI 206 BR | 110 MS | 107 BR | MAT 209 PK | RV | RV | | | | | |
| 3 9:40 - 10:25 | VJE 002 GT | MAT 209 PK | ELS 208 MS | | ELS 206 MS | | | | | | | |
| 4 10:40 - 11:25 | ENG 103 KM | SRZ 209 PK | ENG 103 KM | | HRJ 203 TAE | 4012 ŠM | KNX JM | | | | | |
| 5 11:30 - 12:15 | ELS 208 MS | ENE 207 LR | FIZ 005 HD | | | FIZ 005 HD | | | | | | |
| 6 12:20 - 13:05 | TZK v KJ | ELI 208 TS | TZK v KJ | | gg2 MJELS 207 LR | ENE 207 LR | | | | | | |
| 7 13:10 - 13:55 | | | HRJ 202 TAE | 110 MS | | | | | | | | |
| 1 14:00 - 14:45 | | | | | | 103 HRJ TAE | 207 ELI TS | 006 FIZ HD | | | | |
| 2 14:50 - 15:35 | | | | | | 208 ELI TS | 002 VJE GT | HRJ 101 TAE | 201 ELS MS | v TZK KJ | | |
| 3 15:50 - 16:35 | | | | | | 209 MAT PK | 209 MAT PK | | gg1 ELSKI | gg2 ELS | 209 MAT PK | |
| 4 16:40 - 17:25 | | | | | | 207 ENE LR | 207 ELS MS | 103 ENG KM | 107 BR | 110 MS | 4012 RV | KNX |
| 5 17:30 - 18:15 | | | | | | 007 ELSKI BR | 209 SRZ PK | 208 ENE LR | v TZK KJ | | RV | RV |
| 6 18:20 - 19:05 | | | | | | 206 ELS MS | 006 FIZ HD | gg1 MJELS | ELSKI 007 BR | | | |
| 7 19:10 - 19:55 | | | | | | 103 ENG KM | 206 ENE LR | 110 MS | | | 4012 ŠM | KNX JM |

3h

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Jančić Dario

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | |
|---------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|-------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 1 8:00 - 8:45 | | KIEP izb 208 BJ | | | | | | | | |
| 2 8:50 - 9:35 | SRZ 4 JD | EMP izb 208 BJ | PN | PN | KIEP izb 208 BJ | | | | | |
| 3 9:40 - 10:25 | HRJ 201 SŠJ | ENG 101 KA | | | EMP izb 208 BJ | | | | | |
| 4 10:40 - 11:25 | | MAT 001 KB | 4012 VŽ / ŠM | 4012 VŽ / ŠM | TZK v JD | | | | | |
| 5 11:30 - 12:15 | | TZK v JD | ENG 101 KA | MAT 001 KB | | | | | | |
| 6 12:20 - 13:05 | PN | ETI 103 RF | VJE 002 GT | gg1 | HRJ 206 SŠJ | PN | | | | |
| 7 13:10 - 13:55 | | EE 007 ED | IoT ŠZ | gg2 | | | gg1 ili gg2 | | | |
| 1 14:00 - 14:45 | 4012 VŽ / ŠM | | | | | | | | | |
| 2 14:50 - 15:35 | | | | | | PN | HRJ 101 SŠJ | EE 202 ED | EE 207 ED | |
| 3 15:50 - 16:35 | | | | | | | gg1 | gg2 | TZK v JD | PN |
| 4 16:40 - 17:25 | | | | | | | EMP izb 110 BJ | IoT ŠZ | KIEP izb 208 BJ | |
| 5 17:30 - 18:15 | | | | | | | | HRJ 206 SŠJ | MAT 001 KB | 4012 VŽ / ŠM |
| 6 18:20 - 19:05 | | | | | | | SRZ 4 JD | KIEP izb 208 BJ | | TZK v JD |
| 7 19:10 - 19:55 | | | | | | | EMP izb 208 BJ | EMP izb 208 BJ | | MAT 001 KB |
| | | | | | | | | | | ENG 103 KA |
| | | | | | | | | PN | PN | |
| | | | | | | | | 4012 VŽ / ŠM | 4012 VŽ / ŠM | |

2a

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Stojanović Š. Jelena

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | | | |
|---------------------------|----------------|----------------|---------------|----------|-------|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------|----------------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | | |
| 1 8:00 - 8:45 | | | | | | | NJEM 203 ST | | TZK GM 208 | EMIK IJ | VJE 002 GT | |
| 2 8:50 - 9:35 | | | | | | MAT 001 FD | MAT 001 FD | FIZ 005 ZJ | OET 007 ČM | SRZ 101 SŠJ | | |
| 3 9:40 - 10:25 | | | | | | gg1 RAČ 109 BM | gg2 OET 108 ČM | FIZ 005 ZJ | MAT 001 FD | MAT 001 FD | FIZ 005 ZJ | |
| 4 10:40 - 11:25 | | | | | | | | | gg1 MUE 108 KM | gg2 RAČ 106 BM | HRJ 202 SŠJ | GEO 003 DJ |
| 5 11:30 - 12:15 | | | | | | EMIK 208 IJ | | | | MUE 005 KM | | HRJ |
| 6 12:20 - 13:05 | | | | | | OET 007 ČM | | | POV 101 UG | POV 101 UG | | HRJ 201 SŠJ |
| 7 13:10 - 13:55 | | | ENG 007 KA | | | TZK GM V | | 4004 B JM / VD | ETI 002 GT | ENG 103 KA | NJEM 003 ST | MUE 005 KM |
| 1 14:00 - 14:45 | | NJEM 002 ST | | | | | | | | | | |
| 2 14:50 - 15:35 | OET 007 ČM | | | | | | | | | | | |
| 3 15:50 - 16:35 | MAT 001 FD | | | | | | | | | | | |
| 4 16:40 - 17:25 | gg1 OET | gg2 RAČ | | | | | | | | | | |
| 5 17:30 - 18:15 | 108 ČM | 109 BM | | | | | | | | | | |
| 6 18:20 - 19:05 | TZK GM V | EMIK 207 IJ | | | | | | | | | | |
| 7 19:10 - 19:55 | EMIK 207 IJ | MAT 001 FD | | | | | | | | | | |

2b

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Zelenko-P. Jasmina

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | | | |
|---------------------------|-------------|------------|------------|----------------|-------------|-------------|------------|---------|-------------|----------------|------------|------------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | | |
| 1 8:00 - 8:45 | | | | | | 005 FIZ ZJ | 001 MAT FD | RV | v TZK GM | gg1 OET | gg2 RAČ | |
| 2 8:50 - 9:35 | | | | | | 002 VJE GT | HRJ | | 001 MAT FD | 108 KM | 106 BM | |
| 3 9:40 - 10:25 | | | | | | 005 MUE KM | 101 SŠJ | | 005 FIZ ZJ | 206 | EMIK BA | |
| 4 10:40 - 11:25 | | | | | | 001 MAT FD | gg1 RAČ | | gg2 MUE | 4004 B JM / VD | 103 ENG KA | 001 MAT FD |
| 5 11:30 - 12:15 | | | | | | 003 GEO DJ | 109 BM | | 108 KM | 103 ENG KA | 101 POV UG | 005 OET KM |
| 6 12:20 - 13:05 | | | | | | 101 POV UG | 005 FIZ ZJ | | 005 OET KM | 005 SRZ ZJ | v TZK GM | |
| 7 13:10 - 13:55 | | | | | | 207 EMIK BA | | | 206 HRJ SŠJ | 001 MUE KM | | |
| 1 14:00 - 14:45 | 006 HRJ SŠJ | gg1 RAČ | gg2 OET | 001 OET KM | | 101 POV UG | | | | | | |
| 2 14:50 - 15:35 | 005 OET KM | 106 BM | 108 KM | HRJ | 206 EMIK BA | 206 EMIK BA | | | | | | |
| 3 15:50 - 16:35 | 103 ENG KA | 001 MAT FD | 101 SŠJ | 101 POV UG | 005 MUE KM | | | | | | | |
| 4 16:40 - 17:25 | 007 MUE KM | 002 VJE GT | RV | 001 MAT FD | 003 GEO DJ | | | | | | | |
| 5 17:30 - 18:15 | v TZK GM | gg1 MUE | | gg2 RAČ | 005 SRZ ZJ | 001 MAT FD | | | | | | |
| 6 18:20 - 19:05 | 001 MAT FD | 108 KM | | 106 BM | 103 ENG KA | v TZK GM | | | | | | |
| 7 19:10 - 19:55 | 005 FIZ ZJ | 005 FIZ ZJ | | 4004 B JM / VD | 005 FIZ ZJ | | | | | | | |

2c

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Božurić Mario

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | | | |
|---------------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | | |
| 1 8:00 - 8:45 | | | | | | gg1 POR | gg2 ALIP | 210 MAT JA | 210 MAT JA | 201 UURM BR | | |
| 2 8:50 - 9:35 | | | | | | SRs BM | 109 BM | 003 GEO DJ | 210 MAT JA | 005 FIZ ZJ | 002 VJE GT | |
| 3 9:40 - 10:25 | | | | | | 207 DL PM | 206 ALIP BM | 103 ENG KA | gg1 UUBP | gg2 UUE | 101 HRJ SŠJ | |
| 4 10:40 - 11:25 | | | | | | 005 FIZ ZJ | gg1 DL | gg2 UURM | 207 UUE ED | 109 BD | | 4013 ED |
| 5 11:30 - 12:15 | | | | | | 207 OR BM | 105 PM | 106 BR | 207 DL PM | 202 HRJ SŠJ | gg1 ALIP | gg2 POR |
| 6 12:20 - 13:05 | | | | | | 210 MAT JA | V TZK KJ | V TZK KJ | 103 ENG KA | 106 BM | SRs BM | |
| 7 13:10 - 13:55 | | | | | | | | 101 POV UG | 101 POV UG | 007 SRZ BM | | |
| 1 14:00 - 14:45 | 101 POV UG | 208 UURM BR | 203 HRJ SŠJ | | 206 SRZ BM | | | | | 206 OR BM | | |
| 2 14:50 - 15:35 | 207 DL PM | 002 VJE GT | 210 MAT JA | 207 DL PM | 210 MAT JA | | | | | | | |
| 3 15:50 - 16:35 | gg1 UUE | gg2 DL | 101 POV UG | 203 OR BM | V TZK KJ | 206 ALIP BM | | | | | | |
| 4 16:40 - 17:25 | 4013 ED | 105 PM | 005 FIZ ZJ | gg1 ALIP | gg2 POR | 210 MAT JA | 208 UUE ED | | | | | |
| 5 17:30 - 18:15 | 103 ENG KA | 210 MAT JA | 106 BM | SRs BM | 103 ENG KA | 101 HRJ SŠJ | | | | | | |
| 6 18:20 - 19:05 | gg1 UURM | gg2 ALIP | V TZK KJ | 005 FIZ ZJ | gg1 POR | | gg2 UUBP | | | | | |
| 7 19:10 - 19:55 | 106 BR | 109 BM | 208 OR BM | | SRs BM | 109 BD | 003 GEO DJ | | | | | |

2d

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Tretinjak Mario

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | | | |
|---------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | | |
| 1 8:00 - 8:45 | | | | | | MAT 209 BA | gg1 DL | gg2 ALIP | HRJ 202 PZ | gg1 POR | gg2 UUBP | FIZ 005 ZJ |
| 2 8:50 - 9:35 | | | | | | ENG 103 KA | 105 PM | 106 BM | UUE 101 TM | SRs BM | 109 BD | MAT 209 BA |
| 3 9:40 - 10:25 | | | | | | VJE 002 GT | ETI 102 RF | GEO 003 DJ | FIZ 005 ZJ | gg1 UURM | gg2 POR | UURM 207 ML |
| 4 10:40 - 11:25 | | | | | | DL 207 PM | | POV 101 SŠJ | ENG 103 KA | 106 ML | SRs BM | HRJ 202 PZ |
| 5 11:30 - 12:15 | | | | | | gg1 ALIP | gg2 UUE | TZK V KJ | TZK V KJ | OR 206 BM | | |
| 6 12:20 - 13:05 | | | | | | 109 BM | 10T TM | ALIP 206 BM | MAT 209 BA | POV 202 SŠJ | DL 207 PM | |
| 7 13:10 - 13:55 | | | MAT 209 BA | | | | | | | MAT 209 BA | OR 206 BM | |
| 1 14:00 - 14:45 | TZK V KJ | | UURM 207 ML | UUE 103 TM | DL 207 PM | | | | | SRZ 207 TM | | |
| 2 14:50 - 15:35 | gg1 ALIP | gg2 UURM | MAT 209 BA | OR 203 BM | SRZ 103 TM | gg1 UUE | gg2 DL | | | | | |
| 3 15:50 - 16:35 | 109 BM | 106 ML | gg1 POR | gg2 ALIP | HRJ 202 PZ | DL 207 PM | 10T TM | 105 PM | | | | |
| 4 16:40 - 17:25 | MAT 209 BA | SRs BM | 106 BM | HRJ 202 PZ | gg1 UUBP | gg2 POR | FIZ 005 ZJ | | | | | |
| 5 17:30 - 18:15 | OR 207 BM | TZK V KJ | FIZ 005 ZJ | 109 BD | SRs BM | ENG 103 KA | | | | | | |
| 6 18:20 - 19:05 | ENG 103 KA | POV 101 SŠJ | VJE 002 GT | ETI 102 RF | MAT 209 BA | GEO 003 DJ | | | | | | |
| 7 19:10 - 19:55 | | ALIP 207 BM | | HRJ 202 PZ | POV 101 SŠJ | | | | | | | |

2e

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Eskeričić Danijel

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | | | |
|---------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|----------------|---------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | | |
| 1 8:00 - 8:45 | | | | | | UURM 207 ML | SRZ 207 ED | gg1 POR | gg2 ALIP | | MAT 209 BA | |
| 2 8:50 - 9:35 | | | | | | MAT 209 BA | TZK V GM | SRs BD | 107 BM | TZK V GM | FIZ 005 ZJ | |
| 3 9:40 - 10:25 | | | | | | ETI 102 RF | VJE 002 GT | 207 DL PM | gg1 UURM | gg2 POR | gg1 103 ENG KA | gg2 ALIP UUE |
| 4 10:40 - 11:25 | | | | | | ENG 103 KA | FIZ 005 ZJ | 107 ML | SRs BD | MAT 209 BA | 106 BM | 4013 ED |
| 5 11:30 - 12:15 | | | | | | gg1 DL | gg2 UUBP | 101 POV SŠJ | 208 OR BD | 208 OR BD | 003 GEO DJ | |
| 6 12:20 - 13:05 | | | | | | 105 PM | 106 BD | 202 HRJ PZ | 207 DL PM | 207 UUE ED | HRJ | |
| 7 13:10 - 13:55 | | | | | | | | 206 ALIP BM | 209 MAT BA | 203 POV SŠJ | 202 | PZ |
| 1 14:00 - 14:45 | 207 ALIP BM | 207 DL PM | 103 ENG KA | 207 OR BD | 209 MAT BA | | | | | | | |
| 2 14:50 - 15:35 | 103 ENG KA | 003 GEO DJ | 207 OR BD | gg1 UUE | gg2 POR | HRJ | | | | | | |
| 3 15:50 - 16:35 | 209 MAT BA | 103 POV SŠJ | V TZK GM | 4013 ED | SRs BD | 202 | PZ | | | | | |
| 4 16:40 - 17:25 | 207 UURM ML | 202 HRJ PZ | 005 FIZ ZJ | 207 DL PM | gg1 UUBP | gg2 ALIP | | | | | | |
| 5 17:30 - 18:15 | 206 SRZ ED | 209 MAT BA | 101 POV SŠJ | gg1 ALIP | gg2 DL | 109 BD | 205 BM | | | | | |
| 6 18:20 - 19:05 | 005 FIZ ZJ | 007 UUE ED | ETI 102 RF | VJE 002 GT | 205 BM | 105 PM | gg1 POR | gg2 UURM | | | | |
| 7 19:10 - 19:55 | V TZK GM | | | 209 MAT BA | SRs BD | 205 ML | | | | | | |

2f

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Jakelić Ana

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | | | | |
|---------------------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|--|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | | | |
| 1 8:00 - 8:45 | | | | | | ENG 103 KA | NJEM 203 ST | gg1 OET | gg2 RAČ | ETI 102 RF | VJE 002 GT | | |
| 2 8:50 - 9:35 | | | | | | v TZK GM | 007 MUE KM | 108 ČM | 106 IJ | gg1 RAČ | gg2 MUE | 210 MAT JA | |
| 3 9:40 - 10:25 | | | | | | 210 MAT JA | HRJ | 202 HRJ PZ | 107 IJ | 108 KM | v TZK GM | | |
| 4 10:40 - 11:25 | | | | | | 003 GEO DJ | 202 HRJ PZ | 101 POV UG | 007 OET ČM | 005 FIZ ZJ | FIZ | | |
| 5 11:30 - 12:15 | | | | | | 007 OET ČM | 005 FIZ ZJ | RV | 210 MAT JA | 101 POV UG | POV | | |
| 6 12:20 - 13:05 | | | | | | 207 EMIK BA | 003 STR ŠS | | 001 MUE KM | 206 EMIK BA | EMIK | | |
| 7 13:10 - 13:55 | | | | | | 210 SRZ JA | ENG 103 KA | | | NJEM 003 ST | 002 STR ŠS | STR | |
| 1 14:00 - 14:45 | ENG 103 KA | NJEM 002 ST | 003 GEO DJ | RV | | VJE 002 GT | 007 EMIK BA | 4004 B | JM / VD | | | | |
| 2 14:50 - 15:35 | 003 STR ŠS | 101 POV UG | | | | v TZK GM | 101 POV UG | | | | | | |
| 3 15:50 - 16:35 | 007 MUE KM | v TZK GM | 4004 B | | JM / VD | 206 EMIK BA | 002 STR ŠS | | | | | | |
| 4 16:40 - 17:25 | 005 FIZ ZJ | 210 MAT JA | 007 OET ČM | 005 FIZ ZJ | 007 MUE KM | | | | | | | | |
| 5 17:30 - 18:15 | 202 HRJ PZ | HRJ | gg1 RAČ | gg2 OET | gg1 MUE | gg2 RAČ | 210 MAT JA | | | | | | |
| 6 18:20 - 19:05 | 007 OET ČM | | 202 HRJ PZ | 205 IJ | 108 ČM | 108 KM | 106 IJ | 210 SRZ JA | | | | | |
| 7 19:10 - 19:55 | 210 MAT JA | | ETI 102 RF | | | NJEM 003 ST | ENG 103 KA | | | | | | |

2g

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Galovic Tomislav

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | | |
|---------------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|----------|-------------------|-------------------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | |
| 1 8:00 - 8:45 | | | | | | gg1 MUE 108 KM | gg2 RAČ 107 IJ | 005 MUE KM | RV | ETI 102 RF | |
| 2 8:50 - 9:35 | | | | | | | 005 FIZ ZJ | 001 MAT FD | | 001 MAT FD | |
| 3 9:40 - 10:25 | | | | | | 103 ENG KA | 007 OET KM | V TZK GM | | gg1 RAČ | gg2 OET |
| 4 10:40 - 11:25 | | | | | | V TZK GM | 003 GEO DJ | 005 FIZ ZJ | | 4004 B JM / VD | 109 IJ 108 KM |
| 5 11:30 - 12:15 | | | | | | 005 MUE KM | 001 MAT FD | 101 POV UG | | HRJ 201 TES | 206 EMIK BA |
| 6 12:20 - 13:05 | | | | | | 002 SRZ GT | 203 EMIK BA | 103 ENG KA | | | 005 OET KM |
| 7 13:10 - 13:55 | | | | | | | VJE 002 GT | 003 STR ŠS | | 201 HRJ TES | 007 STR ŠS |
| 1 14:00 - 14:45 | 005 OET KM | 101 POV UG | 003 STR ŠS | 206 EMIK BA | | | | | | | |
| 2 14:50 - 15:35 | 101 POV UG | 001 MAT FD | 001 OET KM | 201 HRJ TES | 002 STR ŠS | | | | | | |
| 3 15:50 - 16:35 | 005 FIZ ZJ | gg1 RAČ 107 IJ | gg2 MUE 108 KM | gg1 OET 108 KM | gg2 RAČ 109 IJ | 103 ENG KA | 003 GEO DJ | | | | |
| 4 16:40 - 17:25 | 001 MAT FD | | | | | RV | 206 EMIK BA | | | | |
| 5 17:30 - 18:15 | 201 HRJ TES | 002 SRZ GT | 001 MAT FD | | | | V TZK GM | | | | |
| 6 18:20 - 19:05 | | 005 FIZ ZJ | V TZK GM | | | | 103 ENG KA | | | | |
| 7 19:10 - 19:55 | | 007 MUE KM | ETI 102 RF | VJE 002 GT | 4004 B JM / VD | | 001 MUE KM | | | | |

4a

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Tešija A. Elizabeta

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | | | |
|---------------------------|-------------|--------------|------------|-----------------|------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | | |
| 1 8:00 - 8:45 | | | | | | gg1 IRV | gg2 EE | 201 SRZ TAE | 210 MAT JA | 102 PIG RF | 4033 | IoT |
| 2 8:50 - 9:35 | | | | | | KNX ŠZ EE ED | | 210 MAT JA | 006 FIZ LJ | 210 MAT JA | RV | RV |
| 3 9:40 - 10:25 | | | | | | 206 EE ED | HRJ | 207 EE ED | 002 VJE GT | | | |
| 4 10:40 - 11:25 | | | | | | 102 PIG RF | | 201 TAE | 208 EMP BJ | V TZK GM | 4033 OM | IoT |
| 5 11:30 - 12:15 | | | | | | 210 MAT JA | 208 EMP BJ | 206 AVP IJ | gg1 EMP izb | gg2 AVP | 007 ENE ČM | |
| 6 12:20 - 13:05 | | | | | | V TZK GM | 207 ENE ČM | 202 HRJ TAE | 104 TS | 211 IJ | 006 FIZ LJ | |
| 7 13:10 - 13:55 | | ENG 203 ČD | 203 EE ED | | HRJ | ENG 203 ČD | NJEM 103 ST | 006 FIZ LJ | ENG 203 ČD | | | NJEM 103 ST |
| 1 14:00 - 14:45 | ENE 206 ČM | PIG 103 RF | ENE 206 ČM | ENG 203 ČD | | NJEM 005 ST | 203 TAE | | | | | |
| 2 14:50 - 15:35 | 206 EE ED | 006 FIZ LJ | 102 PIG RF | 210 MAT JA | V TZK GM | | | | | | | |
| 3 15:50 - 16:35 | 210 MAT JA | 201 HRJ TAE | 002 VJE GT | 208 AVP IJ | 210 MAT JA | | | | | | | |
| 4 16:40 - 17:25 | gg1 AVP | gg2 IRV | gg1 EE | gg2 EMP izb | 210 MAT JA | 006 FIZ LJ | RV | RV | 4033 | IoT | | |
| 5 17:30 - 18:15 | 211 IJ | KNX ŠZ EE ED | 104 TS | V TZK GM | 208 EMP BJ | | | | | | | |
| 6 18:20 - 19:05 | 006 FIZ LJ | 201 SRZ TAE | | gg1 ili gg2 EMP | | | | | | | | |
| 7 19:10 - 19:55 | | NJEM 103 ST | | 110 BJ | 4033 OM | IoT | ŠZ | | | | | |

4b

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Lozar Julijana

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-------------|-----------|---------|------------|---------------|----------------|---------------|----------------|-------------|-------------------|---------------|-----|-----------|-----------|-----------------------|-------------------|-----------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | | | | | | | |
| 1 8:00 - 8:45 | | | | | | ETI 102 RF | VJE 002 GT | AVP 208 IJ | 4033 IoT | | SRZ 006 LJ | | | | | | |
| 2 8:50 - 9:35 | | | | | | MAT 210 JA | | HRJ 201 TAE | RV RV | 102 | PIG RF | 208 | EMP BJ | | | | |
| 3 9:40 - 10:25 | | | | | | gg1 IRV | gg2 AVP | V TZK GM | | v | TZK GM | 210 | MAT JA | | | | |
| 4 10:40 - 11:25 | | | | | | KNX ŠZ | 211 IJ | 210 | MAT JA | 4033 OM | IoT ŠZ | 210 | MAT JA | 007 | ENE ČM | | |
| 5 11:30 - 12:15 | | | | | | HRJ 201 TAE | | 207 | ENE ČM | 006 | FIZ LJ | 207 | EE ED | 006 | FIZ LJ | | |
| 6 12:20 - 13:05 | | | | | | | | 006 | FIZ LJ | 203 | ENG ČD | 203 | ENG ČD | 208 | EE ED | | |
| 7 13:10 - 13:55 | 206 | ENE ČM | 103 | PIG RF | ETI 102 RF | VJE 002 GT | 208 | EMP BJ | 006 | FIZ LJ | | | 102 | PIG RF | gg1 ili gg2 EMP | gg1 EMP izb | gg2 EE |
| 1 14:00 - 14:45 | 007 | EE ED | 007 | EE ED | gg1 EE | gg2 IRV | 208 | ENE ČM | V | TZK GM | | | 110 | BJ | 104 | TS | EE ED |
| 2 14:50 - 15:35 | 203 | ENG ČD | 210 | MAT JA | EE ED | KNX ŠZ | 208 | AVP IJ | HRJ | | | | | | | | |
| 3 15:50 - 16:35 | V | TZK GM | 006 | SRZ LJ | 210 | | MAT JA | 210 | MAT JA | 203 | TAE | | | | | | |
| 4 16:40 - 17:25 | 208 | EMP BJ | 006 | FIZ LJ | 4033 RV | IoT RV | 102 | PIG RF | gg1 AVP | gg2 EMP izb | | | | | | | |
| 5 17:30 - 18:15 | 210 | MAT JA | 201 | HRJ TAE | | | 006 | FIZ LJ | 211 | IJ | 104 | TS | | | | | |
| 6 18:20 - 19:05 | | | | | | | | 203 | ENG ČD | | | | | | | | |
| 7 19:10 - 19:55 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4c

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Tatar Saša

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|---------------|------------------------|----------------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | | | |
| 1 8:00 - 8:45 | | | | | | ETI 102 RF | TIPK 206 FM | | KRMIS 207 ML | MAT 001 FD | | | |
| 2 8:50 - 9:35 | | | | | | PIG 102 RF | gg1 KRMIS 107 ML | gg2 URS IoT TS | SIS 206 KZ | HRJ 201 RS | ENG 203 ĆD | | |
| 3 9:40 - 10:25 | | | | | | gg1 SIS 106 KZ | gg2 SWEP 205 TD | | FIZ 006 LJ | URS 208 TS | PIG 102 RF | | |
| 4 10:40 - 11:25 | | | | | | | MAT 001 FD | MAT 001 FD | ENG | | FIZ 006 LJ | | |
| 5 11:30 - 12:15 | | | | | | gg1 SWEP 205 TD | gg2 TIPK 107 FM | HRJ 201 RS | gg1 iWebD 205 TD | gg2 KRMIS 107 ML | ENG 203 ĆD | pim3 iNOP 204 MM | iPOS 207 KZ |
| 6 12:20 - 13:05 | | | | | | | | | iPMAT 209 BA | sim3 iPOS | | iDiOIS 007 VŽ | |
| 7 13:10 - 13:55 | | | ETI 102 RF | VJE 002 GT | | iNOP 204 MM | | SRZ 207 TS | TZK V KJ | | 4013 KZ | TZK V KJ | |
| 1 14:00 - 14:45 | ENG 203 ĆD | HRJ 202 RS | HRJ 201 RS | TZK V KJ | iNOP 204 MM | iPOS 208 KZ | | | VJE 002 GT | | | | |
| 2 14:50 - 15:35 | gg1 SWEP 205 TD | | gg2 SIS 107 KZ | gg1 KRMIS 107 ML | gg2 iWebD 205 TD | PIG 102 RF | iPMAT 209 BA | iDiOIS 208 VŽ | | | | | |
| 3 15:50 - 16:35 | | pim3 iPMAT 205 BA | sim3 iDiOIS 4013 VŽ | | gg1 TIPK 205 FM | gg2 KRMIS 107 ML | TIPK 207 FM | | | | | | |
| 4 16:40 - 17:25 | gg1 URS IoT TS | gg2 SWEP 205 TD | | SIS 206 KZ | | | MAT 001 FD | | | | | | |
| 5 17:30 - 18:15 | | | FIZ 006 LJ | ENG 203 ĆD | MAT 001 FD | KRMIS 207 ML | | | | | | | |
| 6 18:20 - 19:05 | URS 208 TS | MAT 001 FD | | | FIZ 006 LJ | PIG 102 RF | | | | | | | |
| 7 19:10 - 19:55 | SRZ 208 TS | TZK V KJ | | | | | | | | | | | |

4d

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Gregorović Moreno

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------|--------|--------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | | | | | |
| 1 8:00 - 8:45 | | | | | | | | MAT 001 FD | | | | | | | |
| 2 8:50 - 9:35 | | | | | | | p2 iPMU | s3 TIPK | TZK v GM | VJE 002 GT | KRMIS 201 BR | | | | |
| 3 9:40 - 10:25 | | | | | | gg1 URS | gg2 SWEP | 204 KZ | 109 FM | URS 101 TM | HRJ 201 RS | FIZ 006 LJ | | | |
| 4 10:40 - 11:25 | | | | | | IoT TM | 107 BM | PIG 102 RF | | SRZ 4 GM | MAT 001 FD | SIS 207 KZ | | | |
| 5 11:30 - 12:15 | | | | | | MAT 001 FD | TIPK 206 FM | | ENG 203 ĆD | v | TZK GM | ENG 203 ĆD | | | |
| 6 12:20 - 13:05 | | | | | | iNOP 204 MM | iDiOIS 206 VŽ | gg1 KRMIS | gg2 SIS | 006 LJ | PIG 102 RF | | | | |
| 7 13:10 - 13:55 | | iPMAT 210 LM | iDiOIS 206 VŽ | | iNOP 204 MM | iPOS 208 KZ | HRJ 202 RS | | gg1 KRMIS | gg2 SIS | p2 iPMAT | s3 iDiOIS | p2 iNOP | | |
| 1 14:00 - 14:45 | HRJ 201 RS | URS 203 TM | PIG 102 RF | HRJ 202 RS | FIZ 006 LJ | | | | iPMAT 210 LM | iPOS 208 KZ | 107 BR | 205 KZ | 106 BM | 107 BR | 109 LM |
| 2 14:50 - 15:35 | gg1 SWEP | gg2 URS | v | | TZK v GM | TZK v GM | MAT 001 FD | | | | | | | | |
| 3 15:50 - 16:35 | 204 BM | IoT TM | 002 | VJE GT | 206 | KZ | 102 | PIG RF | 4 | SRZ GM | | | | | |
| 4 16:40 - 17:25 | gg1 SIS | gg2 KRMIS | 001 | MAT FD | 203 | ĆD | ENG 203 ĆD | TIPK 207 FM | | | | | | | |
| 5 17:30 - 18:15 | 204 KZ | 107 BR | | s3 iWebD | 208 | BR | | 203 | ĆD | p2 TIPK | s3 iPOS | | | | |
| 6 18:20 - 19:05 | | gg2 SWEP | | 107 BM | gg1 KRMIS | | 001 | MAT FD | 107 FM | 4013 KZ | | | | | |
| 7 19:10 - 19:55 | | 205 BM | | | 107 BR | | 006 | FIZ LJ | | | | | | | |

4e

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Sivec Tea

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | |
|---------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 1 8:00 - 8:45 | | | | | | MAT 001 FD | TZK v GM | FIZ 006 LJ | HRJ 202 PZ | |
| 2 8:50 - 9:35 | | | | | | KRMIS 207 ML | PIG 102 RF | HRJ 202 PZ | | FIZ 006 LJ |
| 3 9:40 - 10:25 | | | | | | TZK v GM | MAT 001 FD | gg1 SIS 205 KZ | gg2 iDiOIS 109 FM | ENG 203 ĆD |
| 4 10:40 - 11:25 | | | | | | ETI 002 GT | | gg1 KRMIS 107 ML | gg2 iPMU 204 KZ | PIG 102 RF |
| 5 11:30 - 12:15 | | | | | | iPOS 103 KZ | URS 209 TM | gg1 TIPK 109 FM | gg2 URS 109 FM | MAT 001 FD |
| 6 12:20 - 13:05 | | | | | | SIS 103 KZ | | SRZ 002 ST | SWEP 205 TD | KRMIS 107 ML |
| 7 13:10 - 13:55 | TIPK 208 FM | FIZ 006 LJ | URS 206 TM | iPOS 207 KZ | gg1 SWEP 205 TD | gg2 TIPK 107 FM | iDiOIS 206 FM | | TIPK 206 FM | gg1 iPOS 4013 KZ |
| 1 14:00 - 14:45 | HRJ 202 PZ | gg1 iDiOIS 109 FM | gg2 KRMIS 107 ML | gg1 URS 109 FM | gg2 iPOS 4013 KZ | PIG 102 RF | | | | SWEP 205 TD |
| 2 14:50 - 15:35 | | iDiOIS 203 FM | gg1 iPMU 204 KZ | gg2 SWEP 205 TD | | | | | | |
| 3 15:50 - 16:35 | ENG 203 ĆD | HRJ 202 PZ | PIG 102 RF | MAT 001 FD | 204 KZ | 205 TD | | | | |
| 4 16:40 - 17:25 | TZK v GM | KRMIS 207 ML | ETI 002 GT | TZK v GM | ENG 203 ĆD | | | | | |
| 5 17:30 - 18:15 | FIZ 006 LJ | MAT 001 FD | SIS 206 KZ | | | | | | | |
| 6 18:20 - 19:05 | gg1 KRMIS | | | gg2 SIS | | MAT 001 FD | | | | |
| 7 19:10 - 19:55 | KRMIS 107 ML | | | 106 KZ | | SRZ 202 ST | | | | |

4f

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Blazinaric Ana

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | | | | | | |
|---------------------------|------------------------|---------------|--------------|----------------|---------------|---------------|---------------|-----------|---------------|---------------|----------------|----------------|------------|---------------|--------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | | | | | |
| 1 8:00 - 8:45 | | | | | | | VJE 002 GT | | ETI 002 GT | EMP 208 BJ | | | | | |
| 2 8:50 - 9:35 | | | | | | 005 FIZ ZJ | gg1 AUP | gg2 EE | 208 EMP BJ | 209 SRZ BA | HRJ 202 PZ | | | | |
| 3 9:40 - 10:25 | | | | | | 209 MAT BA | 211 IJ | EE ED | 206 AUP IJ | 209 MAT BA | | | | | |
| 4 10:40 - 11:25 | | | | | | 202 HRJ PZ | OIE | IoT | 203 ENG ĆD | 005 FIZ ZJ | V TZK GM | | | | |
| 5 11:30 - 12:15 | | | | | | 206 EE ED | RV | RV | 202 EE ED | 102 PIG RF | 208 KIES BJ | | | | |
| 6 12:20 - 13:05 | | | | | | 203 ENG ĆD | | | 102 PIG RF | V | TZK GM | gg1 EMP | gg2 IRV | | |
| 7 13:10 - 13:55 | 102 PIG RF | ETI 002 GT | | VJE 002 GT | 102 PIG RF | gg1 IRV | gg2 IR | | gg2 IR | OIE OM | IoT ŠZ | 208 KIES BJ | gg1 IR | 110 EMP BJ | KNX ŠZ |
| 1 14:00 - 14:45 | 209 SRZ BA | RV | IoT | V | TZK GM | gg1 IR | gg2 EMP | KNX ŠZ | 104 TS | | | 209 MAT BA | 104 TS | | |
| 2 14:50 - 15:35 | 209 MAT BA | | | RV | RV | 209 MAT BA | 104 TS | 110 BJ | EE | AUP | | | | | |
| 3 15:50 - 16:35 | 202 HRJ PZ | | | 208 EMP BJ | 203 ENG ĆD | EE ED | 211 IJ | | | | | | | | |
| 4 16:40 - 17:25 | 203 ENG ĆD | OIE OM | IoT ŠZ | 208 KIES BJ | 208 EMP BJ | V | TZK GM | | | | | | | | |
| 5 17:30 - 18:15 | 005 FIZ ZJ | 207 AUP IJ | 207 EE ED | 207 EE ED | HRJ 202 PZ | | | | | | | | | | |
| 6 18:20 - 19:05 | gg1 ili gg2 KIES | 209 MAT BA | | | | | | | | | | | | | |
| 7 19:10 - 19:55 | IoT ŠZ | | | | | 005 FIZ ZJ | | | | | | | | | |

4g

Elektrotehnicka skola, Konavoska 2, Zagreb

Razrednik/ca : Dujmović-S. Jadranka

| | Tjedan A | | | | | Tjedan B | | | | | | |
|---------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | | |
| 1 8:00 - 8:45 | | | | | | 210 MAT JA | 102 PIG RF | 005 FIZ ZJ | gg1 EE | gg2 IR | | |
| 2 8:50 - 9:35 | | | | | | 202 HRJ PZ | 202 HRJ PZ | 207 EE ED | EE ED | 104 TS | 102 PIG RF | |
| 3 9:40 - 10:25 | | | | | | | 210 MAT JA | 208 KIES BJ | OIE | IoT | 208 EMP BJ | |
| 4 10:40 - 11:25 | | | | | | 206 EE ED | gg1 IR | gg2 AUP | | | RV | RV |
| 5 11:30 - 12:15 | | | | | | 002 VJE GT | 104 TS | 211 IJ | gg1 EMP | gg2 IRV | | |
| 6 12:20 - 13:05 | | | | | | 208 AUP IJ | 208 EMP BJ | 110 BJ | KNX ŠZ | OIE OM | IoT ŠZ | 003 SRZ DJ |
| 7 13:10 - 13:55 | ENG 203 ČD | | | | v TZK KJ | | NJEM 103 ST | ENG 203 ČD | gg1 ili gg2 KIES | 005 FIZ ZJ | ENG 203 ČD | NJEM 103 ST |
| 1 14:00 - 14:45 | 208 KIES BJ | 210 MAT JA | 208 EMP BJ | | 005 ST | 003 SRZ DJ | | | IoT ŠZ | | | |
| 2 14:50 - 15:35 | gg1 AUP | gg2 EMP | gg1 IR | gg2 EE | 208 KIES BJ | OIE | IoT | gg1 IRV | gg2 IR | | | |
| 3 15:50 - 16:35 | 211 IJ | 110 BJ | 104 TS | EE ED | 207 EE ED | RV | RV | KNX ŠZ | 104 TS | | | |
| 4 16:40 - 17:25 | 210 MAT JA | v TZK KJ | 102 PIG RF | | | | | | | 210 MAT JA | | |
| 5 17:30 - 18:15 | 208 EMP BJ | 005 FIZ ZJ | 202 HRJ PZ | OIE OM | IoT ŠZ | | | 102 PIG RF | | | | |
| 6 18:20 - 19:05 | 206 EE ED | | | | 202 HRJ PZ | 002 VJE GT | | | | | | |
| 7 19:10 - 19:55 | | NJEM 103 ST | 005 FIZ ZJ | 207 AUP IJ | ENG 203 ČD | | | | | | | |

Prilog B

| OPĆI PODACI | | | | | NASTAVA | | | | | | | | | | OSTALA ZADUŽENJA | | | | | | | | | | | | UKUPNO | | | | | | |
|---------------------------------|--|------------------------------------|---------------|--------------|------------------|--|--|----------------|--|---|--|----------------------------|---------------------|--|------------------|---------|--|--|-----------------|--|----------------|-------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|---------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Ime i prezime nastavnika | Zvanje | Vrsta nastave | red u ve. zba | Tjedna norma | Nastava Priznata | Nastava priznata | izborna (I) / fakultativna (F) / izvanstavna aktivnost | Razredi odjela | Broj odjela u razrednoj odjeli | Broj odjela u razrednoj sekti | Broj sati tjedno u razrednoj odjeli / razrednoj sekti | Tjedno zaduženje u nastavi | Ispitni koordinator | Nastavnik do podjednog stručnog ispitaja | Razrednik | Sadržaj | Voditelj laboratorija i kabine, praksuma | Voditelj praktične nastave, radionica, pohađa, pripre, obara | Voditelj smjena | Voditelj područja vještina za međusudborske ispitaje | Godine nastave | Povjerenik za zaštitu na radu | Sudski povjerenik | Ostala zaduženja - ukupno | UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE | BROJ SATI IZVAN NOSTRE | Ostali podaci | UKUPNO O RADU | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ana Blaznarić | | Neodređeno puno | 1 | 20,00 | | općeobrazovnih općeobrazovnih općeobrazovnih strukovno-teorijskih | Matematika Matematika Matematika Primenjena matematika | (I) | 2, D, 2, E 3, C 4, F 4, C | 46 23 23 24 | 8,00 4,00 3,00 2,00 | 17,00 | | 2,00 | 2,00 | | | | | | | | | | | | | | 4,00 | 21,00 | 1,00 | 20,00 | 40,00 |
| Ana Jaklič | Profesor matematike | Neodređeno puno | 1 | 20,00 | | općeobrazovnih općeobrazovnih općeobrazovnih | Matematika Matematika Matematika | | 2, C 2, F 4, A, 4, B | 23 23 55 | 4,00 3,00 8,00 | 18,00 | | | 2,00 | | | | | | | | | | | | | | 2,00 | 20,00 | 0,00 | 20,00 | 40,00 |
| Ana Šušalo Barić | Profesor sociologije | Neodređeno puno | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Anamarija Hrstović | | Neodređeno puno | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Anika Knežević | Profesor engleskog jezika i književnosti | Neodređeno puno | 1 | 21,00 | | općeobrazovnih općeobrazovnih općeobrazovnih općeobrazovnih općeobrazovnih općeobrazovnih općeobrazovnih općeobrazovnih općeobrazovnih općeobrazovnih općeobrazovnih strukovno-teorijskih | Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik Matematika Matematika Matematika | (I) | 2, A 2, B 2, C 2, E 2, F 2, D 2, G 3, A 3, E 3, H 3, A, 3, B 3, D, 3, E 3, H | 21 3 23 23 23 23 23 23 22 23 22 23 22 22 22 22 22 22 22 22 44 44 17 | 2,00 2,00 2,00 2,00 2,00 2,00 2,00 2,00 3,00 2,00 8,00 6,00 2,00 | 21,00 | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 21,00 | 0,00 | 19,00 | 40,00 | |
| Biljana Kuhar | profesor matematika i fizike | Neodređeno puno | 1 | 20,00 | | općeobrazovnih općeobrazovnih strukovno-teorijskih | Matematika Matematika Primenjena matematika | (I) | 3, H 3, E | 17 22 | 2,00 2,00 | 18,00 | | | 2,00 | | | | | | | | | | | | | 2,00 | 20,00 | 0,00 | 20,00 | 40,00 | |
| Biserka Vajjak | Diplomirani inženjer elektrotehnike | Neodređeno puno | 1 | 21,00 | | strukovno-teorijskih strukovno-teorijskih | Elektronički sklopovi Osnove elektrotehnike | (I) | 3, B 1, C, 1, D, 1, E | 21 69 | 4,00 15,00 | 19,00 | | | 2,00 | | | | | | | | | | | | | | 2,00 | 21,00 | 0,00 | 19,00 | 40,00 |
| Dajma Mišura Crnogorac | Diplomirani pravnik | Neodređeno puno | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| Damir Vuković | inženjer strojarstva | Neodređeno puno | 1 | 28,00 | | strukovni učitelj strukovni učitelj strukovni učitelj | Radioničke vježbe Radioničke vježbe Radioničke vježbe | | 1, A, 1, B 1, F, 1, G 2, A, 2, B | 44 43 43 | 4,00 8,00 8,00 | 28,00 | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 28,00 | 0,00 | 12,00 | 40,00 | |
| Danijel Eskerčić | magistar/magistara inženjer/inženjerka elektrotehnike | Neodređeno puno | 1 | 21,00 | | strukovno-teorijskih strukovno-teorijskih strukovno-teorijskih | Energetika elektronika Energetika elektronika Uvod u elektroniku | (I) | 4, A, 4, B, 4, F, 4, G 4, A, 4, B, 4, F, 4, G 3, H | 99 99 17 | 10,00 6,00 2,50 | 24,50 | | | 2,00 | | 0,50 | | | | | | | | | | | 2,50 | 27,00 | 6,00 | 19,00 | 40,00 | |
| Dario Jančić | profesor kineziologije | Neodređeno puno | 1 | 22,00 | | općeobrazovnih općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura Tjelesna i zdravstvena kultura | | 1, A, 1, B, 1, C, 1, E, 1, F 3, A, 3, B, 3, C, 3, F, 3, H | 111 104 | 10,00 10,00 | 20,00 | | | 2,00 | | | | | | | | | | | | | | 2,00 | 22,00 | 0,00 | 18,00 | 40,00 |
| David Frančić | Diplomirani inženjer matematike | Neodređeno puno | 1 | 20,00 | | općeobrazovnih općeobrazovnih općeobrazovnih | Matematika Matematika Matematika | | 2, A, 2, B 2, G 4, C, 4, D, 4, E | 43 22 69 | 8,00 3,00 9,00 | 20,00 | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 20,00 | 0,00 | 20,00 | 40,00 | | |
| Dijana Široki | stužnica pristupnik/pristupnica ekonomije | Neodređeno puno | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| Dina Čurić | diplomirani anglist i hispanist | Neodređeno puno | 1 | 21,00 | | općeobrazovnih općeobrazovnih općeobrazovnih općeobrazovnih | Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik | | 3, B 3, D 4, A, 4, B, 4, F, 4, G 4, C, 4, D, 4, E | 21 22 99 69 | 2,00 3,00 8,00 9,00 | 22,00 | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 22,00 | 1,00 | 19,00 | 40,00 | |
| Dubravka Habazin | Profesor fizike i kemije | Neodređeno puno | 1 | 22,00 | | općeobrazovnih općeobrazovnih strukovno-teorijskih strukovno-teorijskih | Fizika Fizika Web dizajn Web dizajn | (I) (I) | 1, A, 1, B 3, A, 3, B 3, C, 3, D, 3, E, 3, F, 3, G 3, E | 44 44 105 22 | 6,00 6,00 10,00 2,00 | 22,00 | | | 2,00 | | | | | | | | | | | | | | 2,00 | 24,00 | 2,00 | 18,00 | 40,00 |
| Dunja Tomljanović | stužnica specijalist/specijalistica inženjer/inženjerka informacijskih tehnologija | Neodređeno puno | 1 | 21,00 | | strukovno-teorijskih strukovno-teorijskih strukovno-teorijskih strukovno-teorijskih | Upotreba informacijske tehnologije u svakodnevnom poslovnom životu Skriptni jezici i web programiranje Skriptni jezici i web programiranje | (I) | 1, D 3, E 4, C, 4, E | 23 22 45 | 4,00 4,00 8,00 | 20,00 | | | 2,00 | 4,00 | 1,00 | | | | | | | | | | | 7,00 | 27,00 | 6,00 | 19,00 | 40,00 | |
| Elizabeta Tešija Abramović | Profesor hrvatske i južnoslavenskih filologije | Neodređeno puno | 1 | 20,00 | | općeobrazovnih općeobrazovnih | Hrvatski jezik Hrvatski jezik | | 3, A, 3, B, 3, D, 3, G 4, A, 4, B | 84 55 | 12,00 6,00 | 18,00 | | | 2,00 | | | | | | | | | | | | | 2,00 | 20,00 | 0,00 | 20,00 | 40,00 | |
| Filip Rončević | magistar/magistara polioptologije | Određeno puno | 1 | 22,00 | | općeobrazovnih općeobrazovnih općeobrazovnih općeobrazovnih | Elka Elka Elka Elka | (I) | 1, B, 1, D, 1, F, 1, G 2, D, 2, E, 2, F, 2, G 3, A, 3, C, 3, E, 3, F, 3, H 4, B, 4, C | 86 91 105 34 | 2,00 2,00 3,00 1,00 | 22,00 | | | 2,00 | | | | | | | | | | | | | 2,00 | 24,00 | 2,00 | 18,00 | 40,00 | |
| Greta Ujević | diplomirani etnolog i historičar | Neodređeno puno | 1 | 22,00 | | općeobrazovnih općeobrazovnih | Povijest Povijest | | 1, A, 1, B, 1, C, 1, F, 1, G 2, A, 2, B, 2, C, 2, F, 2, G | 110 111 | 10,00 10,00 | 20,00 | | | | | | | | | | 2,00 | | | | | | 2,00 | 22,00 | 0,00 | 18,00 | 40,00 | |
| Helena Novosel Ivana Friščić | Diplomirani teolog | Neodređeno puno Neodređeno puno | 2 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| Jadranka Dujmović-Sobočka | Profesor geografije | Neodređeno puno | 1 | 22,00 | | općeobrazovnih općeobrazovnih općeobrazovnih | Geografija Geografija Fizika | | 1, A, 1, B, 1, C, 1, D, 1, E, 1, F, 1, G 2, A, 2, B, 2, C, 2, D, 2, E, 2, F, 2, G 2, A, 2, B | 156 157 43 | 14,00 7,00 6,00 | 21,00 | | | 2,00 | | | | | | | | | | | | | 2,00 | 4,00 | 25,00 | 3,00 | 18,00 | 40,00 |
| Jasmina Zelenko Pešan | diplomirani inženjer fizike | Neodređeno puno | 1 | 22,00 | | općeobrazovnih | Fizika | | 2, C, 2, D, 2, E, 2, F, 2, G | 114 | 10,00 | 20,00 | | | 2,00 | | | | | | | | | | | | 2,00 | 22,00 | 0,00 | 18,00 | 40,00 | | |

Prilog C

Elektrotehnička škola

Zagreb

III. TEHNIČKI PODACI O ŠKOLI

| | |
|---|--|
| Površina zatvorenog prostora škole (m2) | 5599 |
| Grijanje | Toplana |
| Prostor koristi i druga škola | |
| Naziv druge škole koja koristi prostor | |
| Broj smjena rada škole | Škola radi u dvije smjene koje se rotiraju |

IV. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE POSLOVE

| Prezime i ime | Zvanje | Radno mjesto | Radni odnos | Ugovor o radu |
|--------------------------|--|--------------------------|-----------------|---------------|
| Ajman Filipčić Sanja | magistar/magistra pedagogije | PEDAGOG | Neodređeno puno | 40 |
| Friščić Ivana | | ADMINISTRATOR | Neodređeno puno | 40 |
| Hrastović Anamarija | | RAČUNOVODSTVENI REFERENT | Neodređeno puno | 40 |
| Matejaš Renato | profesor fizike i politehnike | Ravnatelj | Neodređeno puno | 40 |
| Mišura Crnogorac Dalma | Diplomirani pravnik | TAJNIK ŠKOLE | Neodređeno puno | 40 |
| Široki Dijana | stručni/a pristupnik/pristupnica ekonomije | Voditelj računovodstva | Neodređeno puno | 40 |
| Škrlec Marija | Profesor hrvatskoga jezika i književnosti | KNJIŽNIČAR | Neodređeno puno | 40 |
| Žarković Domijan Zdravka | Profesor psihologije | Školski psiholog | Neodređeno puno | 40 |

V. PODACI O OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU POMOĆNE POSLOVE

| Prezime i ime | Zvanje | Radno mjesto | Radni odnos | Ugovor o radu |
|-------------------|--------|--------------|-----------------|---------------|
| Cindrić Zora | | SPREMAČ/ICA | Neodređeno puno | 40 |
| Hrdan Kristina | | SPREMAČ/ICA | Neodređeno puno | 40 |
| Milohnoja Biserka | | SPREMAČ/ICA | Neodređeno puno | 40 |
| Nedeljković Ivica | | DOMAR | Neodređeno puno | 40 |
| Obad Željko | | DOMAR | Neodređeno puno | 40 |
| Stipić Mirjana | | SPREMAČ/ICA | Neodređeno puno | 40 |
| Šimunović Danica | | SPREMAČ/ICA | Neodređeno puno | 40 |
| Tomičić Mirjana | | SPREMAČ/ICA | Neodređeno puno | 40 |
| Valečić Zdenka | | SPREMAČ/ICA | Neodređeno puno | 40 |

*Rješenje o pojačanoj njezi djeteta

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA



ŠKOLSKA GODINA 2023. / 2024.

SADRŽAJ



1. Plan i program rada razrednika:

- PRVIH razreda 3 str.
- DRUGIH razreda 9 str.
- TREĆIH razreda 15 str.
- ČETVRTIH razreda 22 str.

2. Opće informacije 29 str.

3. Literatura 29 str.

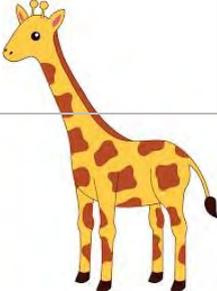


PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA



PRVI RAZREDI

| Mj. | Nastavna jedinica | Ishodi/ očekivanja / aktivnosti |
|-----|--|--|
| 9. | <p>1,2. Upoznavanje učenika s razrednikom i s drugim učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informirati učenike o Školi u kojoj se nalaze i obilazak škole - Organizacija nastave, raspored, nastavni plan i program, obveze učenika <p>(osr. C.4.2.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - poznavati organizaciju rada škole - poznavati nastavni plan i program 1. razreda - definirati obveze učenika - međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti  |
| | <p>3. Upoznavanje učenika s <i>Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (tablica)</i></p> <p>(osr. C.4.3.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - poznavati pravila ponašanja u školi - poznavati načine ocjenjivanja i postupke izricanja pedagoških mjera - prava i obaveze učenika - donosi dobre odluke i djelovanjem pridonosi zajednici i društvu |
| | <p>4. Biranje razrednog rukovodstva (goo B.4.2.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odabrati predsjednika razreda koji je ujedno i predstavnik Vijeća učenika, te njegovog zamjenika (goo C.4.1) (goo c.4.3.) | <ul style="list-style-type: none"> - glasanjem odabrati predsjednika razreda (predstavnik za Vijeće učenika), zamjenika predsjednika - objasniti ulogu Vijeća učenika - aktivno uključivanje u promociju i razvoj zajednice - promicanje kvalitete života u razrednoj zajednici |
| | <p>5. Razredna pravila i razredna kohezija (osr C.4.2., osr C.4.3.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - društvena odgovornost - doprinos kvaliteti života u razredu <p><i>*21. 9. Međunarodni dan mira</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji - napisati pravila za dobre odnose u razredu i istaknuti na vidljivo mjesto u učionici - razumijevanje međuovisnosti pojedinca i društva te načina kako uspješno pridonositi zajednici |
| 10. | <p>6. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo (osr C.4.2.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socijalna prihvaćenost (osr . A.4.3.)  | <ul style="list-style-type: none"> - napisati pravila za dobre odnose u razredu - uvažavati različitosti - pomoći jedni drugima u prilagodbi - povezuje osobine i ponašanja koja mogu utjecati na prihvaćenost - moja očekivanja od škole – mogu se sačuvati i na kraju nastavne godine analizirati i napisati plan unaprjeđenja |

| | | |
|-----|---|--|
| | <p>7. Navike učenja - anketa</p> <p>vrednovanje za učenje vrednovanje kao učenje</p> <p>* pogledati kurikulum za međupredmetnu temu „Učiti kako učiti“</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - potaknuti potrebne promjene u načinu učenja - preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata <p>4 domene „Učiti kako učiti“ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - primjena strategija učenja i upravljanje informacijama - upravljanje svojim učenjem - upravljanje emocijama i motivacijom u učenju - stvaranje okruženja za učenje <ul style="list-style-type: none"> - samostalan, odgovoran i uspješan učenik u procesu stjecanja znanja, vještina i stavova |
| | <p>8. Pozitivna slika o sebi (osr A.4.1., osr A.4.2.) - oblikovanje identiteta i izgradnja samopouzdanja i samopoštovanja</p> <p>*10. 10. Svjetski dan mentalnog zdravlja</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - opisivanje i prihvaćanje sebe i svojih osobina – tko sam - procjenjivanje vlastitih mogućnosti i ograničenja – što mogu - prepoznavanje, izražavanje i kontroliranje svojih osjećaja i ponašanja - razvijanje vlastitih potencijala u skladu sa željama i interesima - planiranje aktivnosti i postavljanje prioriteta |
| | <p>9. Prehrambeni stilovi – pravilna prehrana (A.4.2.A)</p> <p>* 16. 10. Svjetski dan hrane</p> | <ul style="list-style-type: none"> - nabrojati prehrambene stilove - uživjeti se u određene uloge i povezati životni stil osobe s njenim prehrambenim navikama - navesti posljedice nepravilnih prehrambenih navika |
| | <p>10. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p> <p>Razvijanje svojih potencijala</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života - razvijanje strategija potrebnih za uspjeh - sustavno pripremanje za ispite |
| 11. | <p>11. Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.) * pogledati međupredmetnu temu zdravlje, domena – Pomoć i samopomoć</p> <p>prevencija ovisnosti: alkohol, cigarete i droge rizična ponašanja i posljedice</p> | <ul style="list-style-type: none"> - navesti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droga - prepoznati razloge PROTIV korištenja sredstava ovisnosti - prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na budućnost - razvijati zdrave stilove života u funkciji preventivnog djelovanja - <i>edukativni dokumentarci</i> - <i>izrada plakata i izlaganje u hodniku škole</i> |
| | <p>12. Prevencija nasilničkog ponašanja (B.4.1.C) - prevencija nasilja u različitim okolnostima</p> | <ul style="list-style-type: none"> - primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema - analizirati neprimjerene pojavnosti - iskazati empatiju - promovirati odgovorno ponašanje - analizirati vrste nasilja  |

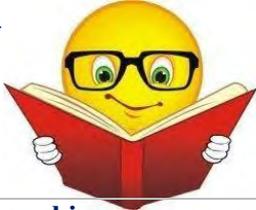
| | | |
|------------|--|---|
| | <p>- neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</p> <p>-tolerancija</p> <p>*16. 11. Međunarodni dan tolerancije</p> <p>* 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar</p> | <p>- Žirafski i zmijski govor – vježbe (JA GOVOR, TI GOVOR)</p> |
| | <p>13. Odgovorno spolno ponašanje (B.4.2.D.)</p> <p>Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje</p> | <p>- poznavati opasnosti spolnih bolesti te načine prevencije</p> <p>- objašnjava važnost prevencije spolno prenosivih bolesti</p> <p>- razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja</p> |
| | <p>14. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p>  | <p>- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza</p> <p>- analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života</p> |
| 12. | <p>15. Moć pozitivnih poruka</p> <p>Kako potaknuti nekoga da postupi ispravno?</p> | <p>- razvijati umijeće davanja pozitivnih povratnih informacija</p> <p>- pisati pozitivne poruke nasuprot pesimističnim</p> <p>- <i>kruženje papira s imenom svakoga iz razreda i pisanje pozitivnih poruka</i></p> |
| | <p>16. Božićni običaji, humanost na djelu (goo C.4.2.) (osr C.4.3.)</p> <p>Pomagati drugima</p> <p>3.12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama</p> | <p>- poznavati raznolikost božićnih običaja u Hrvatskoj</p> <p>- osvijestiti potrebu pomoći drugima koja je važnija od komercijalizacije</p> <p>- dobrovoljno sudjelovanje u humanitarnim akcijama Škole</p> <p>- povezivanje vlastite društvene odgovornosti i doprinos kvaliteti života</p> <p>- argumentiranje važnosti dobrotvornog rada i volontiranja</p> |
| | <p>17. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p> | <p>- kraj prvog polugodišta</p> <p>- zadovoljstvo postignutim uspjehom</p> <p>- pohvale za učenike koji su bili marljivi</p> <p>- pohvale za učenike koji nemaju neopravdane sate</p> <p>- <i>ankete o procjenama i samoprocjenama</i></p> |
| 1. | <p>18. Analiza uspjeha u prvom polugodištu</p>  | <p>- analizirati rad u 1. polugodištu</p> <p>- identificirati uzroke eventualnih problema</p> <p>- <i>priprema prezentacije s učenicima za roditeljski sastanak</i></p> |
| | <p>19. Ljudska prava (goo A.4.1.)</p> <p>* 24. 1. Međunarodni dan obrazovanja</p>  | <p>- vrednovati odnos prema ljudskim pravima u zajednici</p> <p>- prikupljati primjere iz lokalne zajednice te predlagati rješenja za njihovu zaštitu</p> <p>- aktualni problemi u zajednici i povezivanje s ljudskim pravima (<i>npr. sloboda odlučivanja o nošenju maski, sloboda javnog govora, sloboda istospolnih zajednica...</i>)</p> <p>- pravo na obrazovanje i pravo na rad – diskusija</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | |
| | <p>20. Osmišljavanje slobodnog vremena</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati važnost organizacije i korištenja slobodnog vremena - skladni rast i razvoj tjelesnih, mentalnih ili duševnih, socijalnih ili društvenih sposobnosti učenika - razvijanje vrijednosti i potencijala - zdrav život |
| | <p>21. Komunikacijske vještine (z.B.4.1.A) (z.B.4.1.B)</p> <p>- verbalna i neverbalna komunikacija - kako započeti razgovor</p> <p>10. 1.Svjetski dan smijeha 21. 1. Međunarodni dan zagrljaja</p> | <ul style="list-style-type: none"> - upoznati pravila dobre komunikacije - upoznati oblike neverbalne komunikacije i pogreške koje činimo te poruke koje šaljemo neverbalnim putem - upoznati s pogreškama u verbalnoj komunikaciji i načinu njihova ispravljanja - pokazati primjer dobre verbalne i neverbalne komunikacije - kvalitetna komunikacija je preduvjet za dobru društvenu integraciju |
| 2. | <p>22. Učenik i internet (ikt A.4.4) (ikt B.4.3) (ikt C.4.4)</p> <p>- Facebook sigurnost na internetu - prednosti i nedostaci interneta i tehnologije</p> <p>Veljača - Dan sigurnijeg interneta</p> | <ul style="list-style-type: none"> - nabrojati prednosti ali i rizike korištenja interneta - upoznati učenike s načinima samozaštite od neugodnih i uznemirujućih sadržaja na internetu - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju - učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama |
| | <p>23. Valentinovo – emocije (osr A.4.2.)</p>  <p>Moji osjećaji - upoznati svoje osjećaje - izraziti svoje osjećaje - izraziti empatiju prema drugima</p> | <ul style="list-style-type: none"> - uočiti komercijalizaciju Valentinova, ali i važnost iskazivanja osjećaja u međuljudskim vezama i odnosima -prepoznati, imenovati i prihvatiti vlastite osjećaje kroz pozitivna i negativna iskustva - pronaći način da izađu na kraj s osjećajima - prepoznati osjećaje kod drugih ljudi - prihvatiti osjećaje kod drugih ljudi |
| | <p>24. Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja (B.4.1.A) (B.4.1.B) (B.4.1.C)</p> <p>* 28. 2. 2024.godine</p> | <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati nasilnika, zaštititi žrtvu i uputiti nasilnika da potraži stručnu pomoć - odabire primjerene odnose i komunikaciju - razvija tolerantan odnos prema drugima -izbjegavanje sukoba i njegovo nenasilno rješavanje |
| | <p>25. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - statistika izostanaka, poboljšanja |
| 3. | <p>26. „Ne, zato jer ne“ – predavanje MUP-a (z C.4.1.A)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti kod učenika spoznaju o opasnosti korištenja bilo kakvih sredstava ovisnosti |
| | <p>27. „Sigurno u prometu“ – predavanje MUP-a (z C.5.1.B.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti važnost opreza u prometu i odgovornog ponašanja u prometu - objašnjava rizike s kojima se susreću mladi vozači |

| | | |
|-----------|---|--|
| | | - objašnjava nastanak i negativne posljedice rizičnih ponašanja |
| | <p>28. Ljubavne veze</p> <ul style="list-style-type: none"> - komuniciranje u vezi - prevencija nasilja u mladenačkim vezama - medijski prikaz spolnosti <p>20. 3. Međunarodni dan sreće</p> | <ul style="list-style-type: none"> - raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u spolne odnose - objasniti rizike rane spolne aktivnosti - osobine dobre veze  |
| | <p>29. Samokontrola (osr. B.4.1.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ostati miran pod stresom - prepoznati gubitak samokontrole - preuzimanje odgovornosti | <ul style="list-style-type: none"> - naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom - uočiti problem zbog kojeg se gubi samokontrola - prepoznati svoje osjećaje i naučiti upravljati s njima - ponašati se odgovorno – svojim ponašanjem utječemo na druge kao i oni na nas |
| | <p>30. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p> | - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza |
| 4. | <p>31. Priroda i ja (odr A.4.2.) * pogledati u međupredmetnu temu održivi razvoj</p> <p>* 7. 4. Svjetski dan zdravlja * 22.4. Dan planeta Zemlje</p> | <ul style="list-style-type: none"> - uočiti važnost odgovornog ponašanja i povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude - važnost održavanja prirodne ravnoteže |
| | <p>32. Uskrs - blagdani i običaji</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - upoznati raznolikost uskršnjih običaja u zemlji i svijetu - izrada uskršnjih ukrasa, dekoracija hodnika ili učionice |
| | <p>33. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - <i>pisani plan ispravljanja ocjena</i> |
| 5. | <p>34. Stereotipi i predrasude (osr C.4.4.) - diskriminacija</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - naučiti prepoznati stereotipe i predrasude - naučiti razlikovati stereotipe i predrasude - upoznati se s oblicima diskriminacije (pozitivna diskriminacija) <ul style="list-style-type: none"> - dati primjer za svaki od navedenih pojmova - <i>vježba s fotografijama različitih profila ljudi</i> - <i>vježba sa različitim životnim situacijama</i> |
| | <p>35. Obitelj</p> <p>* 15.5. Međunarodni dan obitelji</p> | <ul style="list-style-type: none"> - uvidjeti važnost obitelji za razvoj pojedinca i poteškoće s kojima se obitelji suočavaju - podjela uloga u obitelji - „zdrava“ obitelj – nabrojati karakteristike |

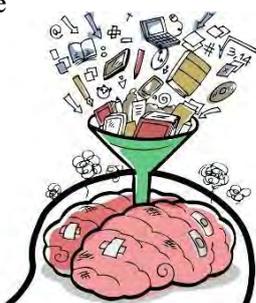
| | | |
|------------------|---|---|
| | <p>36. Dobre navike (z. A.5.3.)</p> <p>- poroci</p>  <p>NAVIKE PROMIJENI I ZDRAVLJE POKRENI</p> <p>*29. 5. Svjetski dan sporta * 31.5. Svjetski dan nepušenja</p> | <p>- analizira višedimenzionalni model zdravlja</p> <ul style="list-style-type: none"> • tjelesni • emocionalni • socijalni • osobni • duhovni • prevencija bolesti  |
| | <p>37. Izostanci i uspjeh (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p> | <p>- moji uspjesi i neuspjesi - vršnjačka pomoć - <i>roditelji u akciji – roditeljski sastanak</i></p> |
| <p>6.</p> | <p>38. MEDIJSKA PISMENOST (ikt A.4.4) (ikt B.4.3)</p> <p>Razvoj kritičkog mišljenja</p> | <p>- učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - razvoj kritičkog mišljenja o medijima</p> |
| | <p>39. Osvrt na 1. razred (uku A.4/5.4)</p> <p>40. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</p>  | <p>- promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - vrednovati vlastito učenje - analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća - <i>evaluacija emocijama</i></p>  |

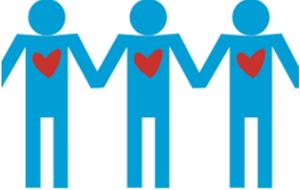
| DRUGI RAZREDI | | |
|----------------------|--|---|
| Mj. | Nastavna jedinica | Ishodi / aktivnosti |
| 9. | <p>1,2. Pozdraviti učenike i predstaviti nove učenike</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pročitati učenicima raspored sati, nastavni plan i program te profesore koji im predaju - Organizacija nastave, raspored, nastavni plan i program, obveze učenika <p>(osr. C.4.2.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - poznavati organizaciju rada škole - poznavati nastavni plan i program 2. razreda - definirati obveze učenika - međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti  |
| | <p>3. Upoznavanje učenika s <i>Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (tablica)</i></p> <p>(osr. C.4.3.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - poznavati pravila ponašanja u školi - poznavati načine ocjenjivanja i postupke izricanja pedagoških mjera (ponavljanje) - prava i obaveze učenika (ponavljanje) - donosi dobre odluke i djelovanjem pridonosi zajednici i društvu |
| | <p>4. Biranje razrednog rukovodstva (goo B.4.2.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odabrati predsjednika razreda koji je ujedno i predstavnik Vijeća učenika, te njegovog zamjenika (goo C.4.1) (goo c.4.3.) - iskustvo - teme koje zanimaju učenike | <ul style="list-style-type: none"> - glasanjem odabrati predsjednika razreda (predstavnik za Vijeće učenika), zamjenika predsjednika - objasniti ulogu Vijeća učenika (iskustvo od prošle godine, mjere poboljšanja) - aktivno uključivanje u promociju i razvoj zajednice - promicanje kvalitete života u razrednoj zajednici - <i>pitati učenike koje bi teme voljeli raditi na satovima SR</i> |
| | <p>5. Razredna pravila i razredna kohezija (osr C.4.2., osr C.4.3.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - društvena odgovornost - doprinos kvaliteti života u razredu <p>*21. 9. Međunarodni dan mira</p> | <ul style="list-style-type: none"> - zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji - ponoviti pravila za dobre odnose u razredu i istaknuti na vidljivo mjesto u učionici prema potrebi -razumijevanje međuovisnosti pojedinca i društva te načina kako uspješno pridonositi zajednici |
| | <p>6. ODGOVORNA POTROŠNJA</p> <p>* 31. 10. Svjetski dan štednje</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti važnost odgovornog upravljanja novcem - planiranje potrošnje - marketinški trikovi - posljedice prekomjerne potrošnje |
| 10. | <p>7. Učenje i kako bolje učiti?</p> <p>PREVLADAVANJE ODGAĐANJA – UČINKOVITO PLANIRANJE (uku. B.4/5.1.)</p> <p>vrednovanje za učenje vrednovanje kao učenje</p> | <ul style="list-style-type: none"> - potaknuti potrebne promjene u načinu učenja - preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata - prevladavanje odgađanja obaveza – lanac odgađanja - učinkovito planiranje <p>4 domene „Učiti kako učiti“ : (ponoviti)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>primjena strategija učenja i upravljanje informacijama</i> - upravljanje svojim učenjem |

| | | |
|-------------------|--|--|
| | <p>* pogledati kurikulum za međupredmetnu temu „Učiti kako učiti“</p>  | <p>-upravljanje emocijama i motivacijom u učenju - stvaranje okruženja za učenje</p> <p>- samostalan, odgovoran i uspješan učenik u procesu stjecanja znanja, vještina i stavova</p> <p>- AKTIVNOSTI ZA OPUŠTANJE tzv. nagrada</p> |
| | <p>8. Pozitivna slika o sebi (osr A.4.1., osr A.4.2., osr A.4.3.)</p> <p>- SAMOPUZDANJE ili ANKSIOZNOST - SAMOPROCJENA</p> <p>*10. 10. Svjetski dan mentalnog zdravlja</p>  | <p>- opisivanje i prihvaćanje sebe i svojih osobina – tko sam</p> <p>- rad na samopouzdanju</p> <p>- prepoznavanje mogućih psihičkih poteškoća kod sebe i kod drugih:</p> <p>- Simptomi depresivnosti</p> <p>- Simptomi anksioznosti</p> <p>- Somatske teškoće</p> <p>- Povećana (zlo)upotreba alkohola i psihoaktivnih supstanci</p> <p>- Poteškoće u prehrani i narušena slika o svom tijelu</p> |
| | <p>9. Prehrambeni stilovi</p> <p>Dodaci prehrani (Z A.4.2.B) Posljedice uzimanja lijekova (z. C.4.1.C)</p> <p>* 16. 10. Svjetski dan hrane</p> | <p>- definirati pojam „dodatci prehrani“</p> <p>- procijeniti izbor životnog stila s obzirom na zdravlje i osobnu dobrobit</p> <p>- navesti prednosti i nedostatke</p> <p>- navesti pozitivne i negativne posljedice uzimanja lijekova</p> <p>- prepoznaje važnost pridržavanja uputa o lijeku</p> |
| | <p>10. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p> <p>Razvijanje svojih potencijala</p>  | <p>- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza</p> <p>- analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života</p> <p>- razvijanje strategija potrebnih za uspjeh</p> <p>- sustavno pripremanje za ispite</p> |
| <p>11.</p> | <p>11. Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.)</p> <p>* pogledati međupredmetnu temu zdravlje, domena – Pomoć i samopomoć</p> <p>prevencija ovisnosti: DUHANSKO ZLO MARIHUANA ALKOHOL MODERNE OVISNOSTI rizična ponašanja i posljedice</p> | <p>- navesti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droga</p> <p>- prepoznati razloge PROTIV korištenja sredstava ovisnosti</p> <p>- prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na budućnost</p> <p>- razvijati zdrave stilove života u funkciji preventivnog djelovanja</p> <p>- nabrojati moderne ovisnosti</p> <p>* u grupama obraditi sve vrste ovisnosti</p> <p>- izrada plakata i izlaganje u hodniku škole</p> |

| | | |
|-------------------|---|---|
| | <p>12. Vršnjačko nasilje NASILJE NIJE RJEŠENJE (B.4.1.C) <i>prevencija nasilja u različitim okolnostima</i> <i>neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</i> <i>tolerancija</i></p> <p>*16. 11. Međunarodni dan tolerancije</p> <p>* 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ponoviti vrste nasilja - primjeri za svaku vrstu <ul style="list-style-type: none"> • psihičko / emocionalno • fizičko • socijalno • ekonomsko • seksualno • vršnjačko • cyberbullying  <ul style="list-style-type: none"> - primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema - <i>kako bi se osjećala kada bi... (situacije iz života)</i> |
| | <p>13. Virtualna nastava – nastava na daljinu</p> <p>- Online bonton</p> | <ul style="list-style-type: none"> • prepoznati rizičnu upotrebu digitalne tehnologije • kritički analizirati tehnike, jezik i konvencije koje se koriste u medijima, kao i poruke koje prenose - prednosti i nedostaci nastave na daljinu – iskustvo - bonton na internetu? |
| | <p>14. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života |
| <p>12.</p> | <p>15. Kockanje i kladenje – rizici i šanse?</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - ovisnost novog doba – mitovi i istine - povećan rizik za razvoj problema - nabrojati - simptomi – znakovi ovisnosti – nabrojati - iskustvo učenika |
| | <p>16. Božićni običaji, humanost na djelu (goo C.4.2.) (osr C.4.3.)</p> <p>Pomagati drugima</p> <p>3.12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama</p> | <ul style="list-style-type: none"> - poznavati raznolikost božićnih običaja u Hrvatskoj - osvijestiti potrebu pomoći drugima koja je važnija od komercijalizacije - dobrovoljno sudjelovanje u humanitarnim akcijama Škole - povezivanje vlastite društvene odgovornosti i doprinos kvaliteti života - argumentiranje važnosti dobrotvornog rada i volontiranja |
| | <p>17. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - kraj prvog polugodišta - zadovoljstvo postignutim uspjehom - pohvale za učenike koji su bili marljivi - pohvale za učenike koji nemaju neopravdane sate - <i>ankete o procjenama i samoprocjenama</i> |
| <p>1.</p> | <p>18. Analiza uspjeha u prvom polugodištu</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - analizirati rad u 1. polugodištu - identificirati uzroke eventualnih problema - <i>priprema prezentacije s učenicima za roditeljski sastanak</i> |
| | <p>19. Ljudska prava (goo A.4.1.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - vrednovati odnos prema ljudskim pravima u zajednici |

| | | |
|----|---|---|
| | <p>STABLO LJUDSKIH PRAVA (radni list)</p> <p>* 24. 1. Međunarodni dan obrazovanja</p> | <p>- upoznavanje sa bitnim člancima za učenike iz <i>Konvencije o pravima djeteta, Konvencija o ljudskim pravima</i></p> <p>- <i>problemsko rješavanje situacije po skupinama (kršenje ljudskih prava)</i></p> |
| | <p>20. SOCIOMETRIJA (osr B.4.1, osr B.4.2., osr B.4.3.)</p>  | <p>- izrada sociograma razreda</p> <p>- prokomentirati položaj učenika u razredu</p> <p>- pohvalnice za pozitivne učenike</p> <p>- osobine koje treba poticati</p> <p>- osobine koje trebamo unaprijediti</p> <p>- prikazati učenicima razrednu koheziju</p> |
| | <p>21. Komunikacijske vještine (z.B.4.1.A) (z.B.4.1.B)</p> <p>AKTIVAN SLUŠAČ</p> <p>10. 1. Svjetski dan smijeha 21. 1. Međunarodni dan zagrljaja</p> | <p>- kvalitetna komunikacija je preduvjet za dobru društvenu integraciju</p> <p>- kako aktivno slušati?</p> <p>- <i>vježba slušanja učenici okrenuti leđima jedan od drugoga, ponavljanje pročitano – koliko smo se slušali</i></p> |
| 2. | <p>22. SIGURNIJI INTERNET (ikt A.4.4) (ikt B.4.3) (ikt C.4.4)</p> <p>- medijska pismenost</p>  <p>Veljača - Dan sigurnijeg interneta</p> | <p>- nabrojati prednosti ali i rizike korištenja interneta</p> <p>- upoznati učenike s načinima samozaštite od neugodnih i uznemirujućih sadržaja na internetu</p> <p>- učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš</p> <p>- učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju</p> <p>- učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p> |
| | <p>23. Valentinovo – emocije (osr A.4.2.)</p>  <p>Moji osjećaji i moje misli</p> <p>- izraziti svoje osjećaje</p> <p>- izraziti empatiju prema drugima</p> | <p>- uočiti komercijalizaciju Valentinova, ali i važnost iskazivanja osjećaja u međuljudskim vezama i odnosima</p> <p>- izraziti svoje osjećaje</p> <p>- prepoznati osjećaje kod drugih ljudi</p> <p>- prihvatiti osjećaje kod drugih ljudi</p> |
| | <p>24. Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja (B.4.1.A) (B.4.1.B) (B.4.1.C)</p> <p>* 28. 2. 2024. godine</p> | <p>- prepoznati nasilnika, zaštititi žrtvu i uputiti nasilnika da potraži stručnu pomoć</p> <p>- odabire primjerene odnose i komunikaciju</p> <p>- razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p>-izbjegavanje sukoba i njegovo nenasilno rješavanje</p> |
| | <p>25. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p> | <p>- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza</p> <p>- statistika izostanaka, poboljšanja</p> |
| 3. | <p>26. Kontracepcija (Z A.4.1.)</p> <p>- Spolno prenosive bolesti</p>  | <p>- biti educirani o svim vrstama zaštite (kontracepcije)</p> <p>- spolno prenosive bolesti – definirati uzroke i posljedice</p> <p>- neželjene trudnoće</p> <p>- kritičko razmišljanje</p> |

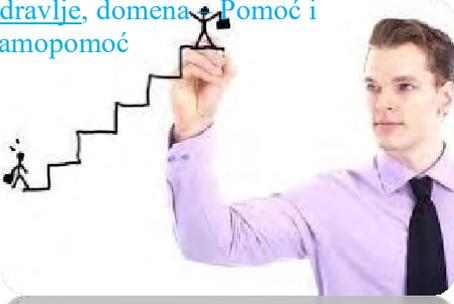
| | | |
|-----------|--|---|
| | <p>27. KLIK -Hak (Z C.5.1.B)</p> <p>- Sigurnost u prometu</p> | <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti važnost opreza u prometu i odgovornog ponašanja u prometu - objašnjava rizike s kojima se susreću mladi vozači - objašnjava nastanak i negativne posljedice rizičnih ponašanja |
| | <p>28. Zdravi interpersonalni odnosi i veze (osr C.4.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozitivni učinci odnosa - kako učvrstiti odnose - zdrava komunikacija - granice <p>20. 3. Međunarodni dan sreće</p> | <ul style="list-style-type: none"> - kako zadržati neovisnost u odnosu - promisliti i nabrojati osobine dobre veze - kada interpersonalni odnosi nisu zdravi - kada i kako potražiti pomoć?  |
| | <p>29. STRES (osr. B.4.1.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ostati miran pod stresom - prepoznati gubitak samokontrole - preuzimanje odgovornosti - pravilno disanje  | <ul style="list-style-type: none"> - Što je stres? - naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom - uočiti problem zbog kojeg se gubi samokontrola - prepoznati svoje osjećaje i naučiti upravljati s njima - ponašati se odgovorno – svojim ponašanjem utječemo na druge kao i oni na nas <p>STRATEGIJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tjelesne - kognitivne - ponašajne <ul style="list-style-type: none"> - pokazati učenicima kako pravilno disati prilikom stresa |
| | <p>30. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza |
| <p>4.</p> | <p>31. Utjecaj čovjeka na okoliš (odr A.4.2.)</p> <p>* pogledati u međupredmetnu temu održivi razvoj</p> <p>* 7. 4. Svjetski dan zdravlja</p> <p>* 22.4. Dan planeta Zemlje</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - uočiti važnost odgovornog ponašanja i povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude - važnost održavanja prirodne ravnoteže  |
| | <p>32. Uskrs</p> <p>- blagdani i običaji</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - upoznati raznolikost uskršnjih običaja u zemlji i svijetu - izrada uskršnjih ukrasa, dekoracija hodnika ili učionice |
| | <p>33. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - <i>pisani plan ispravljanja ocjena</i> |
| <p>5.</p> | <p>34. MEĐUVRŠNJAČKA EDUKACIJA</p> | <ul style="list-style-type: none"> - učenici će samostalno u dogovoru s razrednikom/com obraditi aktualnu temu i održati je pred vršnjacima – radionica |

| | | |
|---|---|--|
| |  | <ul style="list-style-type: none"> - <i>slušajmo jedni druge</i> - <i>prevladavanje treme</i> - <i>odgovorno ponašanje</i> |
| 35. Obitelj | <p>* 15.5. Međunarodni dan obitelji</p> | <ul style="list-style-type: none"> - uvidjeti važnost obitelji za razvoj pojedinca i poteškoće s kojima se obitelji suočavaju - podjela uloga u obitelji - „zdrava“ obitelj - zajedničke aktivnosti |
| 36. Dobre navike (z. A.5.3.) | <p>- kreativnost</p>  <p>*29. 5. Svjetski dan sporta * 31.5. Svjetski dan nepušenja</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - analizira višedimenzionalni model zdravlja <ul style="list-style-type: none"> • tjelesni • emocionalni • socijalni • osobni • duhovni • prevencija bolesti  <p>Cropley (2001) navodi kako kreativnost ima tri ključna čimbenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Novitet – odstupa od uobičajenog - Učinkovitost – moguće je dovršiti rad/aktivnost - Etičnost – ne povezuje se sa sebičnim i destruktivnim ponašanjima <p>- poticanje kreativnosti</p> |
| 37. Izostanci i uspjeh (osr a.4.3.) (osr A.4.4) | | <ul style="list-style-type: none"> - moji uspjesi i neuspjesi - vršnjačka pomoć - <i>roditelji u akciji – roditeljski sastanak</i> |
| 6. 38. Ovisnost o videoigricama |  | <ul style="list-style-type: none"> - razumijevanje ovisnosti o videoigricama - je li igranje video igara uvijek loše? - objasniti utjecaj na akademski uspjeh - kada potražiti stručnu pomoć? |
| 39. Osvrt na 2. razred (uku A.4/5.4) | 40. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine | <ul style="list-style-type: none"> - promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - vrednovati vlastito učenje - analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća - <i>evaluacija emocijama, plan za dalje</i>  |

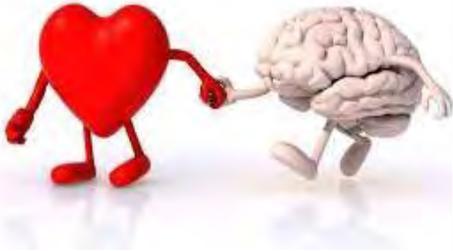
TREĆI RAZREDI

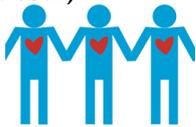
| Mj. | Nastavna jedinica | Ishodi / aktivnosti |
|-----|--|--|
| 9. | <p>1,2. Pozdraviti učenike i predstaviti nove učenike</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pročitati učenicima raspored sati, nastavni plan i program te profesore koji im predaju - Organizacija nastave, raspored, nastavni plan i program, obveze učenika <p>(osr. C.5.2.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - poznavati organizaciju rada škole - poznavati nastavni plan i program 3. razreda - učenik analizira prava i obaveze - analizira međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti - učenik analizira događaje u zajednici i bira priliku za uključivanje u društvene aktivnosti  |
| | <p>3. Upoznavanje učenika s <i>Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (tablica)</i></p> <p>(osr. C.5.2., osr C.5.3)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - poznavati pravila ponašanja u školi - poznaje društvene norme, pravila i zakonske propise kao i posljedice njegova nepridržavanja (ponavljanje) - prihvaća stvaranje i provođenje zakona i uviđa posljedice njihova kršenja - obrazlaže važnost i utjecaj formalnih i neformalnih normi u različitim skupinama te se kritički odnosi prema njima |
| | <p>4. Biranje razrednog rukovodstva (goo B.4.2.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odabrali predsjednika razreda koji je ujedno i predstavnik Vijeća učenika, te njegovog zamjenika (goo C.4.1) (goo c.4.3.) - iskustvo - teme koje zanimaju učenike  | <ul style="list-style-type: none"> - glasanjem odabrati predsjednika razreda (predstavnik za Vijeće učenika), zamjenika predsjednika - objasniti ulogu Vijeća učenika (iskustvo od prošle godine, mjere poboljšanja) - aktivno uključivanje u promociju i razvoj zajednice - promicanje kvalitete života u razrednoj zajednici - zalaganje za grupni i individualni doprinos zajednici - <i>pitati učenike koje bi teme voljeli raditi na satovima SR</i> |
| | <p>5. Razredna pravila i razredna kohezija (osr C.5.2., osr C.5.3.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - društvena odgovornost - doprinos kvaliteti života u razredu <p>*21. 9. Međunarodni dan mira</p> | <ul style="list-style-type: none"> - zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji - ponoviti pravila za dobre odnose u razredu i istaknuti na vidljivo mjesto u učionici prema potrebi - razumijevanje međuovisnosti pojedinca i društva te načina kako uspješno pridonositi zajednici - pojedinac (predstavnik razreda) uvelike pridonosi različitim društvenim procesima |
| 10. | <p>6. FINANCIJSKA PISMENOST - odgovorna potrošnja (Pod. C.5.3.)</p>  <p>* 31. 10. Svjetski dan štednje</p> | <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti važnost odgovornog upravljanja novcem - osnovno razumijevanje ekonomije i poduzetničkog djelovanja kao procesa stvaranja nove vrijednosti - djelovanje tržišnih zakonitosti (potrošnja, potrošač) - Zaštita potrošača - kritički preispituje važnost novca za osobnu sreću - razlikovanje potrebe od želja |

| | | |
|-------------------|---|---|
| | <p>7. SURADNIČKO UČENJE (osr B.5.2)</p> <p>vrednovanje za učenje vrednovanje kao učenje</p> <p>* pogledati kurikulum za međupredmetnu temu „Učiti kako učiti“</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - usvojiti termin suradničkog učenja - razvijati socijalne vještine kao što su: <i>komunikativnost, recipročnost, empatija, suradnja i prilagođavanje</i> - <i>Savladavanje navedenih vještina i sudjelovanjem u suradničkim skupinama:</i> <ul style="list-style-type: none"> – <i>postiže se jačanje individualne motiviranosti i ustrajnosti,</i> – <i>javlja se odgovornost prema drugima,</i> – <i>poboljšava se komunikacija u grupi,</i> – <i>razvijaju se prijateljski osjećaji prema članovima grupe,</i> – <i>povećava se grupna učinkovitost i djelotvornost, te se postiže bolje i kvalitetnije rješavanje socioemocionalnih problema članova grupe (Hare, 1976; prema: Bašić i sur., 1994)</i> |
| | <p>8. LJUDSKE POTREBE (mentalno zdravlje) prema Abraham Maslow (osr A.5.2) (OSR. A.5.3)</p>  <p>*10. 10. Svjetski dan mentalnog zdravlja</p> | <ul style="list-style-type: none"> - definirati potrebe i nabrojati kategorije - piramida života – radionica - razvijanje umijeća odgađanja potreba - zadovoljstvo i ponašanje - <i>napisati vodič do zadovoljavajućih potreba – kritički osvrt</i>  |
| | <p>9. Prehrambeni stilovi</p> <p>PRAVILNA PREHRANA KOD POVEĆANIH UMNIH I TJELESNIH NAPORA</p> <p>* 16. 10. Svjetski dan hrane</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ponavljanje piramide pravilne prehrane - razlikovati bazalni od radnog metabolizma - usporediti različite interpretacije zdravlja sa zdravstvenim problemima - osvijestiti potrebu unosa vode u organizam kod tjelesno aktivnih ljudi i onih koji se ne bave aktivno sportom |
| | <p>10. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p> <p>Razvijanje svojih potencijala</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života - razvijanje strategija potrebnih za uspjeh - sustavno pripremanje za ispite |
| <p>11.</p> | <p>11. Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.) (z B 5.3.A)</p> <p>UTJECAJ SREDSTAVA OVISNOSTI NA DRUŠTVENI ŽIVOT I KARIJERU</p> | <ul style="list-style-type: none"> - postaviti vlastite ciljeve u životu i u karijeri - prepoznati rizike ovisnosti koji utječu na karijeru i posao - ispitati vlastite stavove prema ovisnosti - izabrati odgovornost za osobni razvoj. - kada potražiti pomoć - gdje potražiti pomoć - procjenjuje utjecaj uporabe sredstava ovisnosti na ljudski organizam |

| | | |
|------------|---|---|
| | <p>* pogledati međupredmetnu temu zdravlje, domena - Pomoć i samopomoć</p>  | <p>- usvaja stav da su opojna sredstva štetna i smanjuju sposobnost racionalnog rasuđivanja</p> |
| | <p>12. PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA (osr A.5.2) (osr B.5.1.) (osr B.5.3)</p> <p>1. Radionica „Sanjam dobru vezu“ - Očekivanja i prava u vezi 2. Radionica „Otvoreni očiju“ - Nasilno ponašanje u vezi 3. Radionica „Moje želje i granice“ - Nenasilno rješavanje sukoba 4. Radionica „Kako prijatelji mogu pomoći?“</p> <p>*16. 11. Međunarodni dan tolerancije * 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar</p> | <p>1. Razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi 2. Povećati poznavanje svojih prava u vezi 3. Podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama 4. Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi 5. Osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca u vezi</p>  |
| | <p>13. ONLINE ODRASTANJE Virtualna prijateljstva (ikt A.5.4)</p> <p>- Online bonton</p> | <ul style="list-style-type: none"> • prepoznati rizičnu upotrebu digitalne tehnologije • kritički analizirati tehnike, jezik i konvencije koje se koriste u medijima, kao i poruke koje prenose <p>- prednosti i nedostaci online odrastanja - online prijateljstva – prijateljstva uživo / debata - bonton na internetu?</p> |
| | <p>14. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p>  | <p>- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života</p> |
| <p>12.</p> | <p>15. KULTURA ŠKOLE (osr C.5.2) (osr C.5.3.) (osr C.5.4.)</p>  | <p>- što čini kulturu neke škole (asocijacije) - Izgled i ugodaj škole - Pravila ponašanja - Međuljudski odnosi - Izvannastavne aktivnosti</p> <p>- osvijestiti važnost kulture škole i kako ja doprinosim - prijedlozi unaprjeđenja kulture škole</p> |
| | <p>16. Božićni običaji, humanost na djelu (goo C.4.2.) (osr C.5.3.)</p> <p>Pomagati drugima</p> | <p>- poznavati raznolikost božićnih običaja u Hrvatskoj - osvijestiti potrebu pomoći drugima koja je važnija od komercijalizacije - dobrovoljno sudjelovanje u humanitarnim akcijama Škole - povezivanje vlastite društvene odgovornosti i doprinos kvaliteti života</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | <p>3.12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama</p> | <p>- argumentiranje važnosti dobrotvornog rada i volontiranja</p> |
| | <p>17. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p>  | <p>- kraj prvog polugodišta - zadovoljstvo postignutim uspjehom - pohvale za učenike koji su bili marljivi - pohvale za učenike koji nemaju neopravdane sate - <i>ankete o procjenama i samoprocjenama</i></p> |
| 1. | <p>18. Analiza uspjeha u prvom polugodištu</p>  | <p>- analizirati rad u 1. polugodištu - identificirati uzroke eventualnih problema - <i>priprema prezentacije s učenicima za roditeljski sastanak</i></p> |
| | <p>19. BUDUĆI/A JA (osr A.5.4.)</p> <p>ZAŠTO SAM ODABRAO/LA OVO ZANIMANJE?</p> <p>* 24. 1. Međunarodni dan obrazovanja</p> | <p>- prepoznati važnost planiranja budućnosti - shvatiti da vlastite projekcije i stavovi doprinose lakšem i ustrajnijem planiranju;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. potaknuti učenike na promišljanje strategija planiranja 2. razvijati kreativno izražavanje 3. navesti učenike na samoanalizu 4. razumjeti motive koji nas pokreću i usmjeravaju 5. razlikovati stvarnu i idealiziranu sliku stvarnosti 6. prepoznati vlastite težnje, želje, očekivanja, potrebe |
| | <p>20. VRŠNJAČKA MEDIJACIJA (osr B.5.3)</p>  | <p>- usvojiti pojam medijacije - objasniti pojam sukoba - koraci prilikom rješavanja sukoba - prednosti medijacije - vježba s učenicima na primjerima - usvajanje vještina potrebnih za medijatora</p> |
| | <p>21. Komunikacijske vještine (z.B.5.1.A) (z.B.5.1.B)</p> <p>NEVERBALNA KOMUNIKACIJA GOVOR TIJELA</p> <p>10. 1.Svjetski dan smijeha 21. 1. Međunarodni dan zagrljaja</p> | <p>- ponoviti vrste komunikacije - što je to neverbalna komunikacija - kritičko razmišljanje o podatku da je 90% komunikacije neverbalno - primjeri dobre i loše neverbalne komunikacije (što ne činiti) - primjenjuje komunikacijske vještine</p> |
| 2. | <p>22. SIGURNIJI INTERNET (ikt A.5.3) (ikt B.5.2) (ikt B.5.3.) (ikt C.5.3.) (ikt C.5.4.)</p> <p>- medijska pismenost</p>  <p>Veljača - Dan sigurnijeg interneta</p> | <p>- objasniti pojam medijske pismenosti - učenik poštuje druge osobe na internetu uz poštovanje njihovih stavova, aktivno sprječava širenje govora mržnje i potiče druge da čine isto - učenik poštuje tuđe mišljenje, prihvaća kompromise i spreman je dijeliti odgovornost u digitalnom okružju - učenik promiče toleranciju, različitost, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnom okružju - opasnosti na internetu</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | <p>23. Valentinovo – emocije (osr A.5.2.)</p>  <p>EMOCIONALNA PISMENOST</p>  | <p>- proći komponente emocionalne pismenosti: Svijest o sebi – razumijevanje vlastitih emocionalnih reakcija – upravljanje vlastitim emocionalnim stanjem Kontrola nad emocijama – strategije za upravljanjem nad emocionalnim reakcijama – bez obzira na stresnost situacije Motivacija – kontrola nad emocijama omogućava nam lakše postizanje cilja – upravljanje impulzivnim reakcijama pomaže u postizanju cilja Empatija – sposobnost prepoznavanja tuđih emocija što dovodi do pozitivnijih socijalnih odnosa – dovodi do bolje socijalne klime u okruženju – dovodi do veće produktivnost u školi ili okruženju – pomaže nam u rješavanju konflikata Odnosi s drugima / kooperativnost – dobro razumijevanje svojih i tuđih emocija pomaže u stvaranju i očuvanju odnosa (<i>D. Goleman</i>)</p> |
| | <p>24. Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja (z B.5.1.A) (B.5.1.B) (B.5.1.C)</p> <p>* 28. 2. 2024. godine</p> | <p>- izbjegava nasilne oblike ponašanja i uviđa važnost nenasilne komunikacije - odabire ponašanja sukladna pravilima i normama zajednice - objašnjava nastanak i negativne posljedice rizičnih ponašanja u svakodnevnom životu</p> |
| | <p>25. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p>  | <p>- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - statistika izostanaka, poboljšanja</p> |
| 3. | <p>26. RAZVIJANJE VJEŠTINA ZA SPOLNO ODGOVORNO PONAŠANJE (z .5.1.) (z B.5.2.B)</p>   | <p>- raspraviti način i mogućnosti odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama • promicati planiranje odgovornog spolnog ponašanja • utvrditi temeljna znanja o spolno prenosivim bolestima - kviz znanja o spolno prenosivim bolestima (Zdravstveni odgoj, 219.str) - opisuje odgovorno roditeljstvo – razlikuje planiranu od neplanirane trudnoće, opisuje načine sprečavanja trudnoće, priprema za trudnoću...) - obrazlaže važnost odgovornost donošenja životnih odluka</p> |
| | <p>27. CYBERBULLYING (ikt B.5.3.)</p> | <p>- opisati pojam, primjeri - učenik promiče toleranciju, različitost, međukulturalno razumijevanje u digitalnom okruženju - što kaže statistika (Poliklinika za zaštitu djece i mladih)</p> |

| | | |
|-----------|--|---|
| |  | <ul style="list-style-type: none"> - Postoje dvije vrste nasilja preko interneta: izravan napad i napad preko posrednika. Izravan napad događa se kad maloljetnik: karakteristike - kako prepoznati znakove cyberbullyinga - primjeri i savjeti -prevencija - što kaže zakon? |
| | <p>28. FILM, KNJIGA, KAZALIŠTE</p> <p>20. 3. Međunarodni dan sreće</p> | <ul style="list-style-type: none"> - razvijati potrebu za raznim oblicima kulturnog uzdizanja i uvidjeti utjecaj medija na mlade - kritički osvrt na pogledani film, knjigu, kazališnu predstavu |
| | <p>29. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA (osr A.5.4)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - otkrivanje vještina kod učenika – samoprocjena - upitnik radnih vrijednosti - kako odabrati karijeru – plakat informativni - gdje se informirati? - Osobni profesionalni plan (ispunjavanje listića) |
| | <p>30. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza |
| <p>4.</p> | <p>31. EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ (odr A.4.2.)</p> <p>* pogledati u međupredmetnu temu održivi razvoj</p> <p>* 7. 4. Svjetski dan zdravlja * 22.4. Dan planeta Zemlje</p> | <ul style="list-style-type: none"> - uočiti važnost odgovornog ponašanja i povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude - važnost održavanja prirodne ravnoteže <p>*uređenje dvorišta škole (čišćenje, sadnja cvijeća i sl.)</p> |
| | <p>32. Uskrs - blagdani i običaji</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - upoznati raznolikost uskrasnih običaja u zemlji i svijetu - izrada uskršnjih ukrasa, dekoracija hodnika ili učionice |
| | <p>33. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - <i>pisani plan ispravljanja ocjena</i> |
| <p>5.</p> | <p>34. MEĐUVRŠNJAČKA EDUKACIJA (osr B.5.2) (uku D.4/5.2)</p>  | <p><i>-Učenik suradnički uči i radi u timu koje rezultira novom kvalitetom</i></p> <p><i>Učenik može preuzeti različite uloge u skupini, dijeli ideje, sudjeluje unutar različitih formalnih i neformalnih grupa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - učenici će samostalno u dogovoru s razrednikom/com obraditi aktualnu temu i održati je pred vršnjacima – radionica |
| | <p>35. BRAK, RODITELJSTVO I OBITELJ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - uvidjeti važnost obitelji za razvoj pojedinca i poteškoće s kojima se obitelji suočavaju - podjela uloga u obitelji - „zdrava“ obitelj |

| | | |
|------------------|---|---|
| |  <p>* 15.5. Međunarodni dan obitelji</p> | <ul style="list-style-type: none"> - zajedničke aktivnosti - definirati odgovorno roditeljstvo - opisati suvremene promjene vezane uz brak (kasnije stupanje u brak, porast rastava, kontroverze vezane uz istospolni brak) i obitelj (različiti tipovi obitelji) |
| | <p>36. Dobre navike (z. A.5.3.)</p> <p>- SPORT</p>  <p>*29. 5. Svjetski dan sporta * 31.5. Svjetski dan nepušenja</p> | <ul style="list-style-type: none"> - analizira višedimenzionalni model zdravlja <ul style="list-style-type: none"> • tjelesni • emocionalni • socijalni • osobni • duhovni • prevencija bolesti  <ul style="list-style-type: none"> - zašto se baviti sportom? - povezivanje s višedimenzionalnim modelom zdravlja - iskustva učenika - sat vježbi razgibavanja ili učenja pravilnog disanja |
| | <p>37. Izostanci i uspjeh (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - moji uspjesi i neuspjesi - vršnjačka pomoć - <i>roditelji u akciji – roditeljski sastanak</i> |
| <p>6.</p> | <p>38. MOJE SNAGE (osr A.5.3)</p> <p>- samopouzdanje - budući/a ja</p>  | <p>Osvijestiti svoje resurse tj. jake strane</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ustanoviti načine samopodrške <input type="checkbox"/> Ojačati samopouzdanje <input type="checkbox"/> Na koristan i kreativan način ispuniti vrijeme <p>- <i>na papirić napisati 8 stvari koje si postigao/ la u životu</i></p> <p>- <i>2 stvari koje smatram neuspjehom</i></p> <p>- <i>uvidjeti važnost rada na sebi</i></p> <p>- <i>gdje se vidim za 5 godina ...</i></p> <p>- <i>nacrtaj budućeg/u sebe</i></p> |
| | <p>39. Osvrt na 3. razred (uku A.4/5.4)</p> <p>40. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</p> | <ul style="list-style-type: none"> - promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - vrednovati vlastito učenje - analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća <p>- <i>evaluacija emocijama</i></p> <p>- <i>plan za dalje</i></p> |



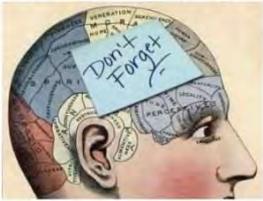
ČETVRTI RAZREDI

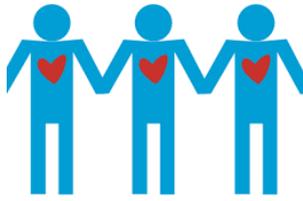
| Mj. | Nastavna jedinica | Ishodi / aktivnosti |
|-----|---|--|
| 9. | <p>1, 2. Pozdraviti učenike i predstaviti nove učenike</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pročitati učenicima raspored sati, nastavni plan i program te profesore koji im predaju - Organizacija nastave, raspored, nastavni plan i program, obveze učenika <p>(osr. C.5.2.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - poznavati organizaciju rada škole - poznavati nastavni plan i program 3. razreda - učenik analizira prava i obaveze - analizira međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti - učenik analizira događaje u zajednici i bira priliku za uključivanje u društvene aktivnosti  |
| | <p>3. Upoznavanje učenika s <i>Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (tablica)</i></p> <p>(osr. C.5.2., osr C.5.3)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - poznavati pravila ponašanja u školi - poznaje društvene norme, pravila i zakonske propise kao i posljedice njegova nepridržavanja (ponavljanje) - prihvaća stvaranje i provođenje zakona i uviđa posljedice njihova kršenja - obrazlaže važnost i utjecaj formalnih i neformalnih normi u različitim skupinama te se kritički odnosi prema njima |
| | <p>4. Biranje razrednog rukovodstva (goo B.4.2.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odabrali predsjednika razreda koji je ujedno i predstavnik Vijeća učenika, te njegovog zamjenika (goo C.4.1) (goo c.4.3) - iskustvo - teme koje zanimaju učenike | <ul style="list-style-type: none"> - glasanjem odabrati predsjednika razreda (predstavnik za Vijeće učenika), zamjenika predsjednika - objasniti ulogu Vijeća učenika (iskustvo od prošle godine, mjere poboljšanja) - aktivno uključivanje u promociju i razvoj zajednice - promicanje kvalitete života u razrednoj zajednici - zalaganje za grupni i individualni doprinos zajednici - <i>pitati učenike koje bi teme voljeli raditi na satovima SR</i> |
| | <p>5. Razredna pravila i razredna kohezija (osr C.5.2., osr C.5.3.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - društvena odgovornost - doprinos kvaliteti života u razredu <p>*21. 9. Međunarodni dan mira</p> | <ul style="list-style-type: none"> - zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji - ponoviti pravila za dobre odnose u razredu i istaknuti na vidljivo mjesto u učionici prema potrebi - razumijevanje međuovisnosti pojedinca i društva te načina kako uspješno pridonositi zajednici - pojedinaac (predstavnik razreda) uvelike pridonosi različitim društvenim procesima |
| 10. | <p>6. DRŽAVNA MATURA - priprema (uku A.4/5.1)</p>  | <p>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izbora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje u rješavanju problema;</p> <ul style="list-style-type: none"> - saznati opće informacije o državnoj maturi - pozvati voditelje/a državne mature na sat razrednika s unaprijed pripremljenim pitanjima koja muče učenike - kako se što bolje pripremiti? |

| | | |
|-------------------|---|---|
| | <p>7. KADA ME STRES STRESE – izazovi završnih razreda (osr A.5.2.)</p>  | <p>- Učenik se uspješno suočava sa stresom koristeći predložene metode</p> <ul style="list-style-type: none"> - definirati stres - povezati s razdobljem završnog razreda - objasniti vrste stresa - nabrojati simptome stresa - posljedice dugotrajnog stresa - postoji li pozitivan stres, primjeri? - prijedlozi anti stres aktivnosti, što me opušta? |
| | <p>8. DEPRESIJA KOD MLADIH</p>  | <p>-Učenici će utvrditi karakteristike prepoznavanja depresije i mogućnosti pomoći i samopomoći</p> <ul style="list-style-type: none"> - definicija depresije - simptomi depresije - uzroci depresije - kako se boriti protiv depresivnog raspoloženja (začarani krug depresije) - kako pomoći prijatelju - kada je nužna stručna pomoć - gdje potražiti pomoć |
| | <p>9. Prehrambeni stilovi</p> <p>POREMEĆAJI HRANJENJA (z A.5.2)</p> <p>* 16. 10. Svjetski dan hrane</p> | <ul style="list-style-type: none"> - nabrojati i opisati vrste poremećaja u hranjenju (bulimija, anoreksija, kompulzivno prejedanje...) - nabrojati simptome za određene poremećaje (<i>ponašanja, emocionalni simptomi, psihološki simptomi, socijalni simptomi, tjelesni simptomi</i>) - rad u grupama za svaki simptom - promisliti o tome kako pomoći? - Učenik usvaja zdrave stilove života |
| | <p>10. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p> <p>Razvijanje svojih potencijala</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života - razvijanje strategija potrebnih za uspjeh - sustavno pripremanje za ispite |
| <p>11.</p> | <p>11. Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.)</p> <p>ZLO(UPOTREBA) ALKOHOLA I DROGA</p> <p>(z B 5.3.A)</p> <p>* pogledati međupredmetnu temu zdravlje, domena – Pomoć i samopomoć</p> | <ul style="list-style-type: none"> - nabrojati moguće razloge konzumiranja alkohola i droge kod mladih - nabrojati i objasniti rizične čimbenike zloupotrebe - posljedice upotrebe - prepoznati znakove upozorenja i opasnosti - osmisliti pozitivne i zdrave načine korištenja slobodnog vremena - kritički promisliti o dugoročnim posljedicama konzumiranja alkohola i droga |
| | <p>12. KREATIVNOST I MENTALNO ZDRAVLJE (uku A.4/5.3.)</p> | <p>- Učenik je otvoren prema novim idejama i različitim mogućnostima i ustraje u svojim kreativnim aktivnostima</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Vježba: Razmišljanje izvan okvira Dovršiti crtež...</p>  <p>*16. 11. Međunarodni dan tolerancije</p> <p>* 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar</p> | <p>- upoznati učenike s definicijom kreativnosti Seligman (2011) opisuje pet elemenata osobnog blagostanja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pozitivne emocije – „ugodan život“ (sreća, zadovoljstvo) 2. Angažman – osjećaj udubljenosti u određenu aktivnost (zanos) 3. Pozitivni odnosi – s drugim ljudima 4. Značenje – pripadnost i služenje nečemu većem od sebe samog 5. Ispunjenje – težnja za uspjehom, postignućem i kompetentnosti zbog samog sebe <p>Kako bismo očuvali svoj osjećaj blagostanja te izbjegli sagorijevanje, Lane (2006) smatra kreativnost poželjnom i nužnom</p> <p>- učenici će prepoznati i opisati svoje kreativnosti, ono u čemu su dobri</p> <p>- poticanje kreativnosti kod učenika</p> <p>- pohvala učenika</p> <p>- <i>vježba – razmišljanje izvan okvira</i></p> |
| <p>13. ONLINE ODRASTANJE Virtualna prijateljstva (ikt A.5.4)</p> <p>- Online bonton</p> | <ul style="list-style-type: none"> • prepoznati rizičnu upotrebu digitalne tehnologije • kritički analizirati tehnike, jezik i konvencije koje se koriste u medijima, kao i poruke koje prenose - prednosti i nedostaci online odrastanja - bonton na internetu? - pozitivne strane interneta <p style="text-align: center;">UČENIK KRITIČKI PROSUĐUJE UTJECAJ TEHNOLOGIJE NA ZDRAVLJE</p> |
| <p>14. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p>  | <p>- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza</p> <p>analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života</p> |
| <p>12. 15. PRAVILNIK O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA (osr A. 5. 4.)</p> | <p>- pročitati <i>Pravilnik o izradi i obrani završnog rada</i></p> <p>- upoznati učenike (i roditelje) na vrijeme o obvezama učenika</p> <p>- Učenik se sustavno priprema za završne ispite, maturalne radove ili ispite državne mature</p> |
| <p>16. Božićni običaji, humanost na djelu (goo C.4.2.) (osr C.5.3.)</p> <p>Pomagati drugima</p> <p>3.12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama</p> | <p>- poznavati raznolikost božićnih običaja u Hrvatskoj</p> <p>- osvijestiti potrebu pomoći drugima koja je važnija od komercijalizacije</p> <p>- dobrovoljno sudjelovanje u humanitarnim akcijama Škole</p> <p>- povezivanje vlastite društvene odgovornosti i doprinos kvaliteti života</p> <p>- argumentiranje važnosti dobrotvornog rada i volontiranja</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | <p>17. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - kraj prvog polugodišta - zadovoljstvo postignutim uspjehom - pohvale za učenike koji su bili marljivi - pohvale za učenike koji nemaju neopravdane sate - <i>ankete o procjenama i samoprocjenama</i> |
| 1. | <p>18. Analiza uspjeha u prvom polugodištu</p>  <p>* 24. 1. Međunarodni dan obrazovanja</p> | <ul style="list-style-type: none"> - analizirati rad u 1. polugodištu - identificirati uzroke eventualnih problema - <i>priprema prezentacije s učenicima za roditeljski sastanak</i> |
| | <p>19. MOJ IZBOR: OPTIMIST - PESIMIST (osr A.5.2.)</p>  | <p>-Učenik na budućnost gleda s nadom i optimizmom</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznati optimistu i pesimistu u sebi - spoznati da je optimist bolji izbor - naučiti gledati svijet i izazove kao optimist - naučiti optimizam prenijeti na druge - povezati dobrobiti optimizma u školi |
| | <p>20. VRŠNJAČKA MEDIJACIJA (osr B.5.3) (z B.5.1.C)</p>  | <p>Učenik je odgovoran član zajednice i odabire ponašanje koje isključuje bilo kakav oblik nasilja</p> <ul style="list-style-type: none"> - važnost vršnjačke medijacije - razvijanje kompetencija za „mirenje“ - zašto su vršnjaci najbolji medijatori jedni drugima? - Koraci u medijaciji - |
| | <p>21. KOMUNIKACIJA - LAGANJE (z.B.5.1.B)</p>  <p>10. 1.Svjetski dan smijeha 21. 1. Međunarodni dan zagrljaja</p> | <p>Učenik odabire ponašanje sukladno PRAVILIMA I NORMAMA ZAJEDNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - definirati laž - tko laže? - zašto laže? - uzroci laži kod djece i tinejdžera - kako spriječiti laganje? - kako prepoznati lažne vijesti (vježba s izmišljenim i istinitim vijestima) - indikatori laganja (verbalni, neverbalni) |
| 2. | <p>22. OVISNI O TEHNOLOGIJI (ikt A.5.3) (ikt B.5.2) (ikt B.5.3.) (ikt C.5.3.) (ikt C.5.4.)</p>  <p>Veljača - Dan sigurnijeg interneta</p> | <p>-Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš te donosi informirane odluke o njezinu korištenju, uzimajući pri tome u obzir njene pozitivne i negativne strane</p> <p><i>debata: Jesmo li ovisni o tehnologiji?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - tim za i tim protiv - nizanje argumenata - zaključci * <i>ponoviti način rada u debati</i> |

| | | |
|-----------|--|--|
| | <p>23. Valentinovo – emocije (osr A.5.2.)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - radionica s učenicima – Slavimo ljubav! - osmisliti načine obilježavanja Valentinova |
| | <p>24. Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja (z B.5.1.A) (B.5.1.B) (B.5.1.C)</p> <p>* 28. 2. 2024. godine</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - izbjegava nasilne oblike ponašanja i uviđa važnost nenasilne komunikacije - odabire ponašanja sukladna pravilima i normama zajednice - objašnjava nastanak i negativne posljedice rizičnih ponašanja u svakodnevnom životu |
| | <p>25. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - statistika izostanaka, poboljšanja |
| <p>3.</p> | <p>26. ZDRAVLJE, KAKO GA NJEGOVALI? (z A.5.3.)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - Učenik razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja - ukazati učenicima na važnost očuvanja zaštite zdravlja - primijeniti višedimenzionalni model zdravlja - radionica u skupinama po dimenzijama zdravlja - timovi (tjelesno, mentalno, emocionalno, socijalno, osobno i duhovno zdravlje) - <i>usporediti model zdravlja sa Rubikovom kockom – sve dimenzije zdravlja moraju biti zadovoljene</i> |
| | <p>27. OTKLJUČAJMO PAMĆENJE</p> <p>-vježbe</p> <p><i>Pogledati međupredmetnu temu „Učiti kako učiti“, 4. i 5. odgojno – obrazovni ciklus SŠ</i></p> <p>PAMĆENJE</p>  <p><small>Patricija Džepićević ZDRAVSTVENA ŠKOLA SPLIT</small></p> | <ul style="list-style-type: none"> - osmisliti vježbe s učenicima na području kognitivnog razvoja - definirati važnost pamćenja - kako možemo vježbati svoje kognitivne sposobnosti? - možete koristiti digitalne alate prilikom izvođenja vježbi - npr. <i>zapamtiti pojmove redoslijedom koji su napisani</i> <i>zapamtiti redoslijed slika</i> <i>zapamtiti brojeve redoslijedom koji je napisan</i> <i>zapamtiti događaje po redu</i> |
| | <p>28. FILM, KNJIGA, KAZALIŠTE (goo C.5.1)</p> <p>- filmski prijedlozi - popisi knjiga za učenje</p> <p>20. 3. Međunarodni dan sreće</p> | <ul style="list-style-type: none"> - razvijati potrebu za raznim oblicima kulturnog uzdizanja i uvidjeti utjecaj medija na mlade - kritički osvrt na pogledani film, knjigu, kazališnu predstavu - Učenik aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>29. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA (osr A.5.4)</p>  | <p>Učenik upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem; objašnjava kompetencije potrebne za nastavak obrazovanja ili zaposlenja)</p> <ul style="list-style-type: none"> - što nakon srednje škole (nabrojati ključne kompetencije, važnost vlastitog izbora) - razgovor za posao (predstaviti učenicima korake kako biti uspješan na razgovoru za posao) - pisanje životopisa (smjernice za pisanje životopisa, što izbjegavati) – letak |
| | <p>30. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - <i>pisani plan ispravljanja ocjena</i> |
| 4. | <p>31. MEĐUVRŠNJAČKA EDUKACIJA (osr B.5.2) (uku D.4/5.2)</p>  | <p>-Učenik suradnički uči i radi u timu koje rezultira novom kvalitetom Učenik može preuzeti različite uloge u skupini, dijeli ideje, sudjeluje unutar različitih formalnih i neformalnih grupa Učenik surađuje, organizira, izvršava svoj zadatak, razvija svoju odluku u timu i donosi odluke</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenici će samostalno u dogovoru s razrednikom/com obraditi aktualnu temu i održati je pred vršnjacima – radionica - <i>razgovor za posao</i> - <i>državna matura</i> |
| | <p>32. Uskrs - blagdani i običaji</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - upoznati raznolikost uskrasnih običaja u zemlji i svijetu - izrada uskršnjih ukrasa, dekoracija hodnika ili učionice |
| | <p>33. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza |
| 5. | <p>34. SAMOSTALNOST U UČENJU – PRIPREMA ZA STUDIRANJE (uku A.4/5.2)</p>  | <p>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju svojih ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja</p> <ul style="list-style-type: none"> - predložiti upravljanje vremenom, kako ja upravljam svojim vremenom? - uspostavljanje životne ravnoteže - osloboditi se straha od nepoznatog - važnost komunikacije - važnost uspostavljanja granice - odrasli smo koliko smo odgovorni - vježba: određivanje PRIORITETA - najčešći stresori |
| | <p>35. Osvrt na 4. razred (uku A.4/5.4)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - vrednovati vlastito učenje |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | 36. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine | <ul style="list-style-type: none">- analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća- <i>evaluacija emocijama</i>- <i>plan za dalje</i> |  |
|--|---|--|---|

OPĆE INFORMACIJE



- * **MUP predavanja** i predavanja **školske liječnice** po mogućnosti vanjskih predavača
- * Svaki razrednik sam organizira satove razrednika u suradnji s drugim stručnjacima po potrebi
- * Važnost povezivanja tema s [međupredmetnim kurikulumima](#)
- * Teme služe kao prijedlog, motivacija i oluja ideja za provedbu
- * Teme se s godištima nadograđuju, proširuju, ostvaruju se viši kognitivni ishodi

* Aktivnosti su samo prijedlog, mogu se održati i s drugim aktivnostima i ishodima

* *Mogućnost ostvarivanja kroz predavanje, radionice, prezentacije, vršnjačko i međuvršnjačko predavanje, ankete, suradnja sa stručnim suradnicima i ostalim stručnjacima, online, Kahoot!*

* Literatura je dostupna na kraju dokumenta (*u nastavku*), više literature dostupno je u knjižnicama i kod pedagoginje

****NOVO – mogućnost državnog natjecanja učenika u preventivnim programima u suradnji s pedagoginjom**

LITERATURA

- **Ajdković, M.** (1998). Nenasilno rješavanje sukoba. Zagreb: Alineja
- **Bilić, V. i suradnici (2005).** Izbor tema za satove razrednika. Zagreb: Naklada Ljevak
- **Bizjak Igrec, J. i suradnice** (2014). Pedagoški portfolio. Zagreb: PROFIL.
- **Bognar, L. (1998).** *Govor nenasilja. Osijek, preuzeto sa http://ladislav-bognar.net/files/Govor%20nenasilja_0.pdf*
- **Brajša, P.** (1994). Pedagoška komunikologija. Zagreb: Školska knjiga, 1994.
- **Brajša, P.** (2000). Umijeće razgovora. Pula: CASH
- **Bruning, L., Saum, T.** (2008.): Suradničkim učenjem do uspješne nastave, Naklada Kosinj, Zg
- **Buljubašić-Kuzmanović, V.** (2003). Dobar pristup sebi i drugima. Đakovo: Tempo
- **Bunčić, K. I suradnici** (1994). *Igrom do sebe.* Zagreb: Alinea
- **Buzan, Tony:** Mentalne mape
- **Dryden i Vos (2001.):** Revolucija u učenju, Educa, Zagreb
- **Hofmann, F.** (2003). *Jačanje osobnosti i socijalno učenje u nastavi.* Beč: OZEPS, preuzeto sa http://www.azoo.hr/images/izdanja/Jacanje_osobnosti_i_socijalno_ucenje_u_nastavi.pdf
- **Glasser, W.** (1999). Nastavnik u kvalitetnoj školi. Zagreb: Educa
- **Glasser, W.** (2005). Kvalitetna škola – škola bez prisile (izmijenjeno izdanje). Zagreb: Educa
- **Good, Perry (1991.):** Kako pomoći klincima da si sami pomognu, Alinea, Zagreb



- **Humane vrednote: odgoj za humanost** (2001) Zagreb: Hrvatski Crveni križ
- **Isić, U.** (2010). *Vršnjačka medijacija – priručnik za roditelje i nastavnike*, preuzeto sa http://www.oscebih.org/documents/osce_bih_doc_2010102915393659bos.pdf
- **Ivanek, A. i suradnice (2003)**. Kreativni razrednik/ razrednica (40 primjera pedagoških radionica). Zagreb: Profil akademija
- **Jensen, E.** (1995). *Super – nastava, nastavne strategije za kvalitetnu školu i uspješno učenje*, Zagreb: Educa
- **Jurčić, M.** (2012). *Pedagoške kompetencije suvremenog učitelja*, Zagreb: RECEDO d.o.o
- **Klarin, M.** (2006). *Razvoj djece u socijalnom kontekstu*. Jasterbarsko: Naklada Slap
- **Kolar, M. et. al** (2009). *Priručnik za vršnjačke edukatore/ice (Moj izbor je prevencija)*, ZORA, Čakovec, preuzeto sa <http://udrugazora.hr/node/170>
- **Rađenović, A., Smiljanić, M.** (2007). *Priručnik za razrednike*. Zagreb: Alinea
- **Šarić, K i suradnici (2012.)** Ja sam u svom filmu, Sv. Ivan Zelina: Ivana Ljevak Lebeda
- **Uzelac, M.** (1994). *Budimo prijatelji: pedagoške radionice za djecu*. Zagreb: Slon
- **Vilić- Kolobarić, K.** (2002) *Priručnik za pedagoške radionice*. Đakovo: Temposhop
- **Weltman Begun, R.** (2007) *Socijalne vještine za tinejdžere*. Zagreb: Naklada Kosinj
- **Zdravstveni odgoj**, priručnici dostupni na :
http://www.azoo.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=5015:prirunici-za-provoenje-zdravstvenog-odgoja-&catid=442:zdravstveni-odgoj&Itemid=438

INTERNET STRANICE

- <https://skolazazivot.hr/medupredmetne-teme/>
- <https://zagreb.hr/podrska-na-dlanu/158212>
- <https://www.poliklinika-djeca.hr/category/za-djecu-i-mlade/>
- <http://www.fso.hr/>
- https://skolazazivot.hr/wp-content/uploads/2020/06/GOO_kurikulum.pdf
- https://www.poliklinika-djeca.hr/wp-content/uploads/2020/07/RB_DEPRESIJA_FINAL.pdf
- <https://centar.erf.unizg.hr/kutija-skolskih-alata/>
- <http://mementoprijateljstva.weebly.com/radionice.html>

*Loomen 3 – Podrška pedagozima i odgajateljima



Sanja Ajman Filipčić
stručna suradnica pedagoginja

Prilog E

**Elektrotehnička škola
Zagreb, Konavoska 2**

OBRAZOVANJE ODRASLIH

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

**IZVOĐENJA SREDNJOŠKOLSKOG
OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA
2023./24. ŠKOLSKU GODINU**

Zagreb, rujan 2023.

SADRŽAJ

UVOD

1. OSNOVNI PODACI

- 1.1. Prostor, oprema i nastavna sredstva

2. ODLUKA O OSTVARIVANJU PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

3. PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH

- 3.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme i programi prekvalifikacije
- 3.2. Naziv i stupanj složenosti poslova
- 3.3. Znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa
- 3.4. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave
- 3.5. Programi usavršavanja

4. NATJEČAJ ZA UPIS U PROGRAME STJECANJA SREDNJE STRUČNE SPREME, PREKVALIFIKACIJE I USAVRŠAVANJA

- 4.1. Uvjeti za upis polaznika

5. KADROVI KOJI ĆE OSTVARIVATI PLANIRANE PROGRAME

- 5.1. Nastavnici

6. ORGANIZACIJA RADA NA OSTVARIVANJU PROGRAMA

- 6.1. Kalendar ostvarivanja programa
- 6.2. Podaci o upisanim polaznicima
- 6.3. Evaluacija programa

7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA

- 7.1. Suradnja sa subjektima koji upućuju polaznike na školovanje
- 7.2. Stalno usavršavanje djelatnika koji izvode program
- 7.3. Organiziranje nastave, ispita i vođenje dokumentacije

UVOD

Za izvođenje Godišnjeg plana i programa obrazovanja odraslih Elektrotehnička škola Zagreb je osigurala sve potrebne kadrovske, materijalne i prostorne uvjete za kvalitetno i efikasno provođenje obrazovanja planiranog broja polaznika u planiranim programima i u predviđenim vremenskim rokovima. Godišnji plan i program za 2023./24. godinu izrađen je u rujnu 2023. godine prema Zakonu o srednjoškolskom obrazovanju odraslih "Narodne novine" broj 144/2021.

Za sve planirane programe Elektrotehnička škola ima propisanu verifikaciju od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, kao i pozitivno stručno mišljenje Agencije za obrazovanje odraslih.

U 2023./24. školskoj godini Elektrotehnička škola će u obrazovanju odraslih provoditi programe stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije, te programe usavršavanja. Oblik nastave bit će konzultativno – instruktivni.

Polaznici obrazovanja odraslih su po pitanju ponašanja u školi izjednačeni s redovnim učenicima te se na njih na primjeren način odnose Statut i svi pravilnici Elektrotehničke škole. Obaveze i prava između polaznika i Škole bit će detaljno regulirani ugovorom.

Godišnji plan i program obrazovanja odraslih sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Elektrotehničke škole.

1.1. **Prostor, oprema i nastavna sredstva**

Škola raspolaže s 11 klasičnih i 7 specijaliziranih učionica (elektrostruka s kabinetom, fizika s kabinetom, matematika s kabinetom, kabinet povijesti, hrvatskog jezika, stranog jezika, matematike). Osim toga, raspolaže i s 10 specijaliziranih laboratorija (1 za el. mjerenja i osnove elektrotehnike, 1 za računalstvo i računalne mreže, 1 za računalstvo i tehničko crtanje i dokumentiranje, 1 za računalstvo i elektroniku, 1 za električne strojeve, 1 za digitalnu elektroniku, 1 za programiranje PLC-a, 1 za automatsko vođenje procesa, 1 za programiranje Arduino i 1 za aditivne tehnologije i strojni vid) i 14 radionica opremljenih suvremenom nastavnom opremom u kojima se izvode laboratorijske i radioničke vježbe sa skupinama učenika i svaki učenik samostalno. Škola raspolaže sa kompletom profesionalne CISCO opreme na kojoj se u redovnoj nastavi izvodi program računalnih mreža. Dovoljan broj licenci potrebnih softvera omogućuje da se realiziraju najzahtjevniji sofisticirani nastavni sadržaji.

U nastavi obrazovanja odraslih koriste se učionice, laboratoriji i radionice Elektrotehničke škole, a izvođenje nastave se usklađuje s redovnom nastavom. Laboratorijske vježbe se izvode u specijaliziranim laboratorijima, a radioničke vježbe u specijaliziranim radionicama u Baštijanovoj ulici. Svi laboratoriji i sve radionice su opremljeni prema zahtjevima iz okvirnih obrazovnih programa koje je propisalo Ministarstvo.

Polaznici obrazovanja odraslih mogu, za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture te za rekreaciju, koristiti sve sportske objekte Elektrotehničke škole.

Polaznici obrazovanja odraslih koriste školsku knjižnicu i čitaonicu pod istim uvjetima kao i redovni učenici.

Polaznici obrazovanja odraslih koriste sve postojeće sanitarne čvorove.

2. ODLUKA O OSTVARIVANJU PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Temeljem Zakona o srednjoškolskom obrazovanju odraslih ("Narodne novine" broj 144/2021) Školski odbor

donio je

**Odluku o ostvarivanju srednjoškolskog programa obrazovanja odraslih za
školsku 2023./24. godinu**

Obrazovni sektor i programi – zanimanja

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

**Program: Elektrotehničar
Tehničar za elektroenergetiku
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim
računalstvom
Elektromehaničar**

Programi usavršavanja: Specijalist za računalne mreže

Neformalni programi usavršavanja: program CISCO akademije mrežnih tehnologija i

Konnex basic program

Imenovanja:

Voditelj obrazovanja odraslih: Tea Sivec, prof.

Povjerenstvo za provođenje natječaja, upisa i utvrđivanje ispita koji se polaznicima mogu priznati iz prethodnog obrazovanja čine:

Tea Sivec, prof. njemačkog jezika

Romana Bogut, dipl. ing. elektrotehnike

Miroslav Osrečki, ing. el.

3. PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH

3.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme i programi prekvalifikacije

Ovi nastavni planovi i programi u obrazovanju odraslih izvedeni su iz okvirnih planova i programa redovnog obrazovanja koje izvodi Elektrotehnička škola. To su slijedeći programi:

Obrazovni sektor: elektrotehnika i računalstvo

Program: Elektrotehničar
Tehničar za elektroenergetiku
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
Elektromehaničar

Nastavni sadržaji utvrđeni okvirnim programima redovnog obrazovanja u cijelosti se realiziraju u obrazovanju odraslih za stjecanje srednje stručne spreme.

3.1.1. Nastavni plan (okvirni u redovnom obrazovanju) i nastavni plan konzultativno-instruktivne nastave– zanimanje elektrotehničar/ka

ELEKTROTEHNIČAR/KA
NASTAVNI PLAN

RO – redovno obrazovanje; OO – obrazovanje odraslih

| Redni broj | NASTAVNI PREDMET Razred: | God. sati - RO/OO | | | |
|------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | I. | II. | III. | IV. |
| 1. | Hrvatski jezik | 105/53 | 105/53 | 105/53 | 96/48 |
| 2. | Strani jezik | 70/35 | 70/35 | 70/35 | 64/32 |
| 3. | Povijest | 70/35 | 70/35 | - | - |
| 4. | Geografija | 70/35 | 35/18 | - | - |
| 5. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 64/32 |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 70/35 | 70/35 | 70/35 | 64/32 |
| 7. | Vjeronauk/ Etika (b) | 35/18 | 35/18 | 35/18 | 32/16 |
| 8. | Matematika | 140/70 | 140/70 | 140/70 | 128/64 |
| 9. | Fizika (a) | 105/53 | 105/53 | 105/53 | 96/48 |
| 10. | Kemija | 70/35 | - | - | - |
| 11. | Biologija | 35/18 | - | - | - |
| 12. | Računalstvo (a) | 70/35 | 70/35 | - | - |
| 13. | Tehničko crtanje i dokumentiranje (a) | 70/35 | - | - | - |
| 14. | Osnove elektrotehnike (a) | 140/70 | 105/53 | - | - |
| 15. | Mjerenja u elektrotehnici (a) | - | 105/53 | - | - |
| 16. | Elektrotehnički materijali i komponente | - | 70/35 | - | - |
| 17. | Strojarstvo | - | - | 70/35 | - |
| 18. | Elektronički sklopovi (a) | - | - | 70/35 | - |
| 19. | Električni strojevi (a) | - | - | 140/70 | - |
| 20. | Sklopni aparati | - | - | 70/35 | - |
| 21. | Električne instalacije | - | - | 70/35 | - |
| 22. | Elektroenergetika | - | - | - | 64/32 |
| 23. | Automatsko vođenje procesa (a) | - | - | - | 64/32 |
| 24. | Energetska elektronika (a) | - | - | - | 64/32 |
| 25. | Elektromotorni pogoni (a) | - | - | - | 64/32 |
| 26. | Izborni program (c) | - | - | 35/18 | 96/48 |
| 27. | Radioničke vježbe | 70/70 | 140/140 | 140/140 | 128/128 |
| | U K U P N O | 1120/ 597 | 1120/ 633 | 1120/ 632 | 1024/ 576 |
| | Stručna praksa (godišnje) | - | 80/80 | 80/80 | 40/40 |
| | SVEUKUPNO | 1120/597 | 1200/713 | 1200/712 | 1064/616 |

Sveukupno sati sa stručnom praksom 1120+1200+1200+1064=4584 sati RO

Sveukupno sati sa stručnom praksom 597+713+712+616=2638 sati OO

- (a) Predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama
- (b) Bira se jedan od alternativnih predmeta
- (c) Predmeti izbornih sadržaja

3.1.2. Tablica s prikazom broja sati skupnih konzultacija, individualnih konzultacija i konzultacija ukupno

**ELEKTROTEHNIČAR/KA
NASTAVNI PLAN**

Konzultacije po godinama: Skupne+individualne=ukupno sati konzultacija

| Redni broj | NASTAVNI PREDMET Razred: | | | | |
|------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | I. | II. | III. | IV. |
| 1. | Hrvatski jezik | 35+18=53 | 35+18=53 | 35+18=53 | 32+16=48 |
| 2. | Strani jezik | 23+12=35 | 23+12=35 | 23+12=35 | 21+11=32 |
| 3. | Povijest | 23+12=35 | 23+12=35 | - | - |
| 4. | Geografija | 23+12=35 | 12+6=18 | - | - |
| 5. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 21+11=32 |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 10+25=35 | 10+25=35 | 10+25=35 | 10+22=32 |
| 7. | Vjeronauk/ Etika (b) | 12+6=18 | 12+6=18 | 12+6=18 | 11+5=16 |
| 8. | Matematika | 46+24=70 | 46+24=70 | 46+24=70 | 42+22=64 |
| 9. | Fizika (a) | 35+18=53 | 35+18=53 | 35+18=53 | 32+16=48 |
| 10. | Kemija | 23+12=35 | - | - | - |
| 11. | Biologija | 12+6=18 | - | - | - |
| 12. | Računalstvo (a) | 23+12=35 | 23+12=35 | - | - |
| 13. | Tehničko crtanje i dokumentiranje (a) | 23+12=35 | - | - | - |
| 14. | Osnove elektrotehnike (a) | 46+24=70 | 35+18=53 | - | - |
| 15. | Mjerenja u elektrotehnici (a) | - | 35+18=53 | - | - |
| 16. | Elektrotehnički materijali i komponente | - | 23+12=35 | - | - |
| 17. | Strojarstvo | - | - | 23+12=35 | - |
| 18. | Elektronički sklopovi (a) | - | - | 23+12=35 | - |
| 19. | Električni strojevi (a) | - | - | 46+24=70 | - |
| 20. | Sklopni aparati | - | - | 23+12=35 | - |
| 21. | Električne instalacije | - | - | 23+12=35 | - |
| 22. | Elektroenergetika | - | - | - | 21+11=32 |
| 23. | Automatsko vođenje procesa (a) | - | - | - | 21+11=32 |
| 24. | Energetska elektronika (a) | - | - | - | 21+11=32 |
| 25. | Elektromotorni pogoni (a) | - | - | - | 21+11=32 |
| 26. | Izborni program (c) | - | - | 12+6=18 | 32+16=48 |
| 27. | Radioničke vježbe | 70+0=70 | 140+0=140 | 140+0=140 | 128+0=128 |
| | U K U P N O | 404+193=597 | 452+181=633 | 451+181=632 | 413+163=576 |
| | Stručna praksa (godišnje) | - | 80/80 | 80/80 | 40/40 |
| | SVEUKUPNO | 597 | 713 | 712 | 616 |

- (a) Predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama
- (b) Bira se jedan od alternativnih predmeta
- (c) Predmeti izbornih sadržaja

3.1.3. Nastavni plan (okvirni u redovnom obrazovanju) i nastavni plan konzultativno-instruktivne nastave – zanimanje tehničar/ka za elektroenergetiku

**TEHNIČAR/KA ZA ELEKTROENERGETIKU
NASTAVNI PLAN**

RO – redovno obrazovanje; OO – obrazovanje odraslih

| Redni broj | NASTAVNI PREDMET Razred: | God. sati - RO/OO | | | |
|------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| | | I. | II. | III. | IV. |
| 1. | Hrvatski jezik | 105/53 | 105/53 | 105/53 | 96/48 |
| 2. | Strani jezik | 70/35 | 70/35 | 70/35 | 64/32 |
| 3. | Povijest | 70/35 | 70/35 | - | - |
| 4. | Geografija | 70/35 | 35/18 | - | - |
| 5. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 64/32 |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 70/35 | 70/35 | 70/35 | 64/32 |
| 7. | Vjeronauk/ Etika (b) | 35/18 | 35/18 | 35/18 | 32/16 |
| 8. | Matematika | 105/53 | 105/53 | 105/53 | 96/48 |
| 9. | Fizika (a) | 70/35 | 70/35 | 70/35 | 64/32 |
| 10. | Kemija | 70/35 | - | - | - |
| 11. | Biologija | 35/18 | - | - | - |
| 12. | Računalstvo (a) | 70/35 | 70/35 | - | - |
| 13. | Tehničko crtanje i dokumentiranje (a) | 70/35 | - | - | - |
| 14. | Osnove elektrotehnike (a) | 140/70 | 105/53 | - | - |
| 15. | Mjerenja u elektrotehnici (a) | - | 105/53 | - | - |
| 16. | Elektrotehnički materijali i komponente | - | 70/35 | - | - |
| 17. | Strojarstvo | - | 70/35 | - | - |
| 18. | Elektronički sklopovi (a) | - | - | 70/35 | - |
| 19. | Električni strojevi (a) | - | - | 140/70 | - |
| 20. | Sklopni aparati | - | - | 70/35 | - |
| 21. | Električne instalacije | - | - | 70/35 | - |
| 22. | Elektrane | - | - | 70/35 | - |
| 23. | Automatizacija u elektroenergetskim postrojenjima | - | - | - | 64/32 |
| 24. | Energetska elektronika (a) | - | - | - | 64/32 |
| 25. | Električne mreže | - | - | - | 64/32 |
| 26. | Rasklopna postrojenja | - | - | - | 64/32 |
| 27. | Izborni program (c) | - | - | 70/35 | 64/32 |
| 28. | Radioničke vježbe | 140/140 | 140/140 | 140/140 | 128/128 |
| | U K U P N O | 1120/ 632 | 1120/ 633 | 1085/ 614 | 928/ 528 |
| | Stručna praksa (godišnje) | - | 80/80 | 80/80 | 40/40 |
| | SVEUKUPNO | 1120/632 | 1200/713 | 1165/694 | 968/568 |

Sveukupno sati sa stručnom praksom $1120+1200+1165+968=4453$ sata RO

Sveukupno sati sa stručnom praksom $632+713+694+568=2607$ sati OO

(a) Predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama

(b) Bira se jedan od alternativnih predmeta

(c) Predmeti izbornih sadržaja

3.1.4. Tablica s prikazom broja sati skupnih konzultacija, individualnih konzultacija i konzultacija ukupno.

NASTAVNI PLAN

Konzultacije po godinama: Skupne+individualne=ukupno sati konzultacija

| Redni broj | NASTAVNI PREDMET Razred: | | | | |
|------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | I. | II. | III. | IV. |
| 1. | Hrvatski jezik | 35+18=53 | 35+18=53 | 35+18=53 | 32+16=48 |
| 2. | Strani jezik | 23+12=35 | 23+12=35 | 23+12=35 | 21+11=32 |
| 3. | Povijest | 23+12=35 | 23+12=35 | - | - |
| 4. | Geografija | 23+12=35 | 12+6=18 | - | - |
| 5. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 21+11=32 |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 10+25=35 | 10+25=35 | 10+25=35 | 10+22=32 |
| 7. | Vjeronauk/ Etika (b) | 12+6=18 | 12+6=18 | 12+6=18 | 11+5=16 |
| 8. | Matematika | 35+18=53 | 35+18=53 | 35+18=53 | 32+16=48 |
| 9. | Fizika (a) | 23+12=35 | 23+12=35 | 23+12=35 | 21+11=32 |
| 10. | Kemija | 23+12=35 | - | - | - |
| 11. | Biologija | 12+6=18 | - | - | - |
| 12. | Računalstvo (a) | 23+12=35 | 23+12=35 | - | - |
| 13. | Tehničko crtanje i dokumentiranje (a) | 23+12=35 | - | - | - |
| 14. | Osnove elektrotehnike (a) | 46+24=70 | 35+18=53 | - | - |
| 15. | Mjerenja u elektrotehnici (a) | - | 35+18=53 | - | - |
| 16. | Elektrotehnički materijali i komponente | - | 23+12=35 | - | - |
| 17. | Strojarstvo | - | 23+12=35 | - | - |
| 18. | Elektronički sklopovi (a) | - | - | 23+12=35 | - |
| 19. | Električni strojevi (a) | - | - | 46+24=70 | - |
| 20. | Sklopni aparati | - | - | 23+12=35 | - |
| 21. | Električne instalacije | - | - | 23+12=35 | - |
| 22. | Elektrane | - | - | 23+12=35 | - |
| 23. | Automatizacija u elektroenergetskim postrojenjima | - | - | - | 21+11=32 |
| 24. | Energetska elektronika (a) | - | - | - | 21+11=32 |
| 25. | Električne mreže | - | - | - | 21+11=32 |
| 26. | Rasklopna postrojenja | - | - | - | 21+11=32 |
| 27. | Izborni program (c) | - | - | 23+12=35 | 21+11=32 |
| 28. | Radioničke vježbe | 140+0=140 | 140+0=140 | 140+0=140 | 128+0=128 |
| | U K U P N O | 451+181=632 | 452+181=633 | 439+175=614 | 381+147=528 |
| | Stručna praksa (godišnje) | - | 80 | 80 | 40 |
| | SVEUKUPNO | 632 | 713 | 694 | 568 |

- (a) Predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama
 (b) Bira se jedan od alternativnih predmeta
 (c) Predmeti izbornih sadržaja

3.1.5. Nastavni plan (okvirni u redovnom obrazovanju) i nastavni plan konzultativno-instruktivne nastave– zanimanje tehničar/ka za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

**TEHNIČAR/KA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM
NASTAVNI PLAN**

RO – redovno obrazovanje; OO – obrazovanje odraslih

| Redni broj | NASTAVNI PREDMET Razred: | God. sati - RO/OO | | | |
|------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| | | I. | II. | III. | IV. |
| 1. | Hrvatski jezik | 105/53 | 105/53 | 105/53 | 96/48 |
| 2. | Strani jezik | 70/35 | 70/35 | 70/35 | 64/32 |
| 3. | Povijest | 70/35 | 70/35 | - | - |
| 4. | Geografija | 70/35 | 35/18 | - | - |
| 5. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 64/32 |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 70/35 | 70/35 | 70/35 | 64/32 |
| 7. | Vjeronauk/ Etika (b) | 35/18 | 35/18 | 35/18 | 32/16 |
| 8. | Matematika | 105/53 | 105/53 | 105/53 | 96/48 |
| 9. | Fizika (a) | 70/35 | 70/35 | 70/35 | 64/32 |
| 10. | Kemija | 70/35 | - | - | - |
| 11. | Biologija | 35/18 | - | - | - |
| 12. | Računalstvo (a) | 70/35 | 70/35 | - | - |
| 13. | Tehničko crtanje i dokumentiranje (a) | 70/35 | - | - | - |
| 14. | Osnove elektrotehnike (a) | 140/70 | 105/53 | - | - |
| 15. | Mjerenja u elektrotehnici (a) | - | 105/53 | - | - |
| 16. | Elektrotehnički materijali i komponente | - | 70/35 | - | - |
| 17. | Strojarstvo | - | 70/35 | - | - |
| 18. | Elektronički sklopovi (a) | - | - | 70/35 | - |
| 20. | Električni strojevi (a) | - | - | 140/70 | - |
| 21. | Električne instalacije | - | - | 70/35 | - |
| 22. | Elektroenergetika | - | - | 105/53 | - |
| 22. | Automatsko upravljanje (a) | - | - | - | 64/32 |
| 23. | Energetska elektronika (a) | - | - | - | 64/32 |
| 24. | Elektromotorni pogoni (a) | - | - | - | 96/48 |
| 24. | Industrijska računala (a) | - | - | - | 64/32 |
| 27. | Izborni program (c) | - | - | 70/35 | 64/32 |
| 29. | Radioničke vježbe | 140/140 | 140/140 | 140/140 | 128/128 |
| | UKUPNO | 1120/ 632 | 1120/ 633 | 1050/ 597 | 960/ 544 |
| | Stručna praksa (godišnje) | - | 80/80 | 80/80 | 40/40 |
| | SVEUKUPNO | 1120/632 | 1200/713 | 1130/677 | 1000/584 |

Sveukupno sati sa stručnom praksom 1120+1200+1130+1000=4450 sati RO

Sveukupno sati sa stručnom praksom 632+713+677+584=2606 sati OO

- (a) Predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama
- (b) Bira se jedan od alternativnih predmeta
- (c) Predmeti izbornih sadržaja

3.1.6. Tablica s prikazom broja sati skupnih konzultacija, individualnih konzultacija i konzultacija ukupno.

**TEHNIČAR/KA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM
NASTAVNI PLAN**

Konzultacije po godinama: Skupne+individualne=ukupno sati konzultacija

| Redni broj | NASTAVNI PREDMET Razred: | | | | |
|------------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| | | I. | II. | III. | IV. |
| 1. | Hrvatski jezik | 35+18=53 | 35+18=53 | 35+18=53 | 32+16=48 |
| 2. | Strani jezik | 23+12=35 | 23+12=35 | 23+12=35 | 21+11=32 |
| 3. | Povijest | 23+12=35 | 23+12=35 | - | - |
| 4. | Geografija | 23+12=35 | 12+6=18 | - | - |
| 5. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 21+11=32 |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 10+25=35 | 10+25=35 | 10+25=35 | 10+22=32 |
| 7. | Vjeronauk/ Etika (b) | 12+6=18 | 12+6=18 | 12+6=18 | 11+5=16 |
| 8. | Matematika | 35+18=53 | 35+18=53 | 35+18=53 | 32+16=48 |
| 9. | Fizika (a) | 23+12=35 | 23+12=35 | 23+12=35 | 21+11=32 |
| 10. | Kemija | 23+12=35 | - | - | - |
| 11. | Biologija | 12+6=18 | - | - | - |
| 12. | Računalstvo (a) | 23+12=35 | 23+12=35 | - | - |
| 13. | Tehničko crtanje i dokumentiranje (a) | 23+12=35 | - | - | - |
| 14. | Osnove elektrotehnike (a) | 46+24=70 | 35+18=53 | - | - |
| 15. | Mjerenja u elektrotehnici (a) | - | 35+18=53 | - | - |
| 16. | Elektrotehnički materijali i komponente | - | 23+12=35 | - | - |
| 17. | Strojarstvo | - | 23+12=35 | - | - |
| 18. | Elektronički sklopovi (a) | - | - | 23+12=35 | - |
| 20. | Električni strojevi (a) | - | - | 46+24=70 | - |
| 21. | Električne instalacije | - | - | 23+12=35 | - |
| 22. | Elektroenergetika | - | - | 35+18=53 | - |
| 22. | Automatsko upravljanje (a) | - | - | - | 21+11=32 |
| 23. | Energetska elektronika (a) | - | - | - | 21+11=32 |
| 24. | Elektromotorni pogoni (a) | - | - | - | 32+16=48 |
| 24. | Industrijska računala (a) | - | - | - | 21+11=32 |
| 27. | Izborni program (c) | - | - | 23+12=35 | 21+11=32 |
| 29. | Radioničke vježbe | 140+0=140 | 140+0=140 | 140+0=140 | 128+0=128 |
| | U K U P N O | 451+181= 632 | 452+181= 633 | 428+169= 597 | 392+152 544 |
| | Stručna praksa (godišnje) | - | 80 | 80 | 40 |
| | SVEUKUPNO | 632 | 713 | 677 | 584 |

- (a) Predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama
(b) Bira se jedan od alternativnih predmeta
(c) Predmeti izbornih sadržaja

3.1.7. Nastavni plan (okvirni u redovnom obrazovanju) i nastavni plan konzultativno instruktivne nastave– zanimanje elektromehaničar/ka

RO – Redovno obrazovanje; OO – Obrazovanje odraslih ; Broj sati RO/OO

| Naziv predmeta | 1. razred | 2. razred | 3. razred | Ukupno sati RO/OO |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| | RO/OO | RO/OO | RO/OO | |
| Hrvatski jezik | 105/53 | 105/53 | 96/48 | 306/154 |
| Strani jezik | 70/35 | 70/35 | 64/32 | 204/102 |
| Povijest | 70/35 | - | - | 70/35 |
| Etika ili Vjeronauk | 35/18 | 35/18 | 32/16 | 102/52 |
| Politika i gospodarstvo | - | 70/35 | - | 70/35 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 70/35 | 70/35 | 64/32 | 204/102 |
| Matematika | 70/35 | 70/35 | 64/32 | 204/102 |
| Računalstvo * | 70/35 | - | - | 70/35 |
| Tehničko crtanje i dokumentiranje | 70/35 | - | - | 70/35 |
| Osnove elektrotehnike* | 175/88 | - | - | 175/88 |
| Elektrotehnički materijali i i komponente | 70/35 | - | - | 70/35 |
| Mjerenja u elektrotehnici* | - | 105/53 | - | 105/53 |
| Strojarstvo | 70/35 | - | - | 70/35 |
| Električni strojevi i aparati* | - | 140/70 | - | 140/70 |
| Elektroenergetika | - | 105/53 | - | 105/53 |
| Elektronički sklopovi* | - | 70/35 | - | 70/35 |
| Energetska elektronika* | - | - | 64/32 | 64/32 |
| Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda | - | - | 64/32 | 64/32 |
| Praktična nastava | 245/245 | 245/245 | 512/512 | 1002/1002 |
| Izborni sadržaji | - | - | 128/64 | 128/64 |
| UKUPNO | 1120/684 | 1085/667 | 1088/800 | 3293/2151 |
| Stručna praksa (godišnje) | - | 120 | 35*** | 155 |

* predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama *** u funkciji završnog ispita

3.1.8. Tablica s prikazom broja sati skupnih konzultacija, individualnih konzultacija i konzultacija ukupno

ELEKTROMEHANIKAR/KA

Konzultacije po godinama:

skupne + individualne = ukupno sati konzultacija

| Opći sadržaji | 1.g. | 2.g. | 3.g. |
|-----------------------|----------|----------|----------|
| 1.Hrvatski jezik | 35+18=53 | 35+18=53 | 32+16=48 |
| 2.Strani jezik | 23+12=35 | 23+12=35 | 21+11=32 |
| 3.Povijest | 23+12=35 | - | - |
| 4.Etika ili vjeronauk | 12+6=18 | 12+6=18 | 11+5=16 |

| | | | |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| 5.Politika i gospodarstvo | - | 23+12=35 | - |
| 6.Tjelesna i zdravstvena kultura | 10+25=35 | 10+25=35 | 10+22=32 |
| 7.Matematika | 23+12=35 | 23+12=35 | 21+11=32 |
| 8.Računalstvo* | 23+12=35 | - | - |
| 9.Tehničko crtanje i dokumentiranje | 23+12=35 | - | - |
| 10.Osnove elektrotehnike* | 58+30=88 | - | - |
| 11.Elektrotehnički materijali i komponente | 23+12=35 | - | - |
| 12.Mjerenja u elektrotehnici* | - | 35+18=53 | - |
| 13.Strojarstvo | 23+12=35 | - | - |
| 14.Električni strojevi i aparati* | - | 46+24=70 | - |
| 15.Elektroenergetika | - | 35+18=53 | - |
| 16.Elektronički sklopovi* | - | 23+12=35 | - |
| 17.Energetska elektronika* | - | - | 21+11=32 |
| 18.Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda | - | - | 21+11=32 |
| 19.Praktična nastava | 245+0=245 | 245+0=245 | 512+0=512 |
| Izborni sadržaji** | - | - | 43+21=64 |
| Ukupno: | 521+163= 684 | 510+157= 667 | 692+108= 800 |
| Stručna praksa (godišnje): | - | 120 | 35 |
| SVEUKUPNO | 684 | 787 | 835 |

Izvedbeni nastavni planovi prekvalifikacije sadrže sve predmete svakog programa – zanimanja, a dopunski ili razlikovni predmeti utvrđuju se usporedbom sadržaja programa prethodno završenog i programa u kojeg se kandidat prekvalificira kroz obrazovanje odraslih. Sadržaj i trajanje dopunskih i razlikovnih ispita utvrđuje Povjerenstvo za utvrđivanje ispita.

Izvedbeni nastavni planovi su izrađeni za konzultativno-instruktivni oblik nastave.

Ukupan broj nastavnih sati iz svih predmeta programa obrazovanja odraslih za stjecanje srednje stručne spreme i programa prekvalifikacije izvodit će se u 50% - iznosu nastavnih sati propisanih u redovnom obrazovanju.

Nastava će se izvoditi na skupnim i individualnim konzultacijama. Skupne konzultacije izvode se s cijelom obrazovnom grupom i obavezne su za sve polaznike. Broj sati skupnih konzultacija iznosit će 2/3 ukupnog broja sati za nastavu pojedinog predmeta. Individualne konzultacije organizirat će se prema potrebi polaznika.

Praktična nastava i vježbe izvodit će se u fondu sati propisanom nastavnim planom za redovno obrazovanje.

3.2. Naziv i stupanj složenosti poslova

Oznake zanimanja prema Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja:

3113.71.4 Elektrotehničar

3113.24.4 Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

7241.54.3 Elektromehaničar

3113.16.4 Tehničar za elektroenergetiku

Razina složenosti: IV. stupanj za elektrotehničara, tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, tehničara za računalstvo i tehničara za elektroenergetiku
III. stupanj za elektromehaničara

3.3. Znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa

Završetkom programa polaznici stječu srednju stručnu spremu.

Elektrotehničar

Obrazovni program elektrotehničara omogućuje stjecanje dobrog općeg obrazovanja, prije svega iz matematičkog i prirodnoznanstvenog područja, što će im omogućiti nastavak obrazovanja na studijima tehničkih, ali i drugih znanosti. Istodobno polaznici stječu široko znanje iz elektrotehnike što im omogućuje da rade kao tehničari u raznim područjima elektrotehnike.

Ciljevi programa su:

- stjecanje dobrog općeg obrazovanja
- stjecanje znanja iz pojedinih užih područja elektrotehnike (proizvodnja i prijenos električne energije, električni strojevi i uređaji, radiokomunikacije, telekomunikacije, računarstvo, procesna tehnika)
- stjecanje sustavnih znanja o materijalima, sklopovima, strojevima i uređajima, organizaciji rada, zaštiti na radu i zaštiti okoline
- stjecanje znanja i vještina potrebnih za izradu tehničko-tehnološke dokumentacije uz pomoć računala
- upoznati načine vođenja proizvodnih procesa računalnom tehnologijom
- postupno uvođenje polaznika u poslove tehničara u realnim uvjetima

Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

Posebni ciljevi ovog obrazovnog programa su osposobljavanje polaznika za obavljanje poslova:

- kontrola materijala, poluproizvoda i proizvoda
- operativno i tehnološko pripremanje proizvodnje električnih strojeva i opreme
- ispitivanje i podešavanje složenih električnih proizvoda
- primjena računala kod ispitivanja i obrade rezultata mjerenja
- izrada prototipova i izvanserijskih proizvoda
- operativno organiziranje rada u proizvodnoj jedinici i vođenje radne skupine u proizvodnji
- utvrđivanje normativa izrade, analiza troškova i kalkulacije
- priprema tehnološke dokumentacije
- planiranje materijala, nabava materijala, snabdijevanje proizvodnje
- konstruiranje dijelova električnih proizvoda, standardizacija dijelova električnih proizvoda
- osposobljavanje za djelotvornu uporabu računala i njegovu praktičnu primjenu pri proračunu, konstrukciji i izradi ispitnih protokola
- održavanje električnih strojeva, pogona i postrojenja
- kontrola proizvodnih procesa i ispitivanje kvalitete proizvoda

Elektromehaničar

Ovaj obrazovni program ima za cilj osposobiti polaznika za obavljanje poslova u proizvodnji i održavanju električnih strojeva i uređaja:

- izrada elektrotehničkih crteža i shema
- izrada i sastavljanje elektromehaničkih sklopova strojeva i uređaja
- sastavljanje niskonaponskih razvodnih uređaja i eksplozijski sigurnosne opreme

- završna kontrola proizvoda
- pronalaženje i otklanjanje grešaka na serijskim proizvodima
- sastavljanje podsustava i sustava električnih mjernih instrumenata (instrumenti s kazaljkom, električna brojila, releji, uklopnici, upravljačko-signalni sustavi), baždarenje instrumenata u serijskoj proizvodnji
- održavanje dizala, rashladnih i termičkih uređaja
- održavanje kućanskih aparata

Tehničar za elektroenergetiku

Posebni ciljevi ovog programa su osposobljavanje polaznika za obavljanje sljedećih poslova:

- priprema, praćenje i osiguranje eksploatacije i održavanja elektroenergetske opreme objekata
- održavanje elektroenergetskih strojeva, uređaja i opreme objekata i postrojenja
- operativno organiziranje rada u izgradnji električnih instalacija
- razvijanje, projektiranje i konstruiranje izgradnje mreže standardnih rješenja
- pripremanje podataka za pripremanje razvoja, izgradnje i remonta objekata električnih mreža
- tehničko praćenje izgradnje objekata električnih mreža
- tehničko praćenje korištenja električne energije
- ispitivanje rada rasklopnih postrojenja, kontrola u proizvodnji rasklopnih uređaja
- tehničko-tehnološka priprema i analiza rada elektroenergetskih objekata
- sudjelovanje u projektiranju i nadzor nad izgradnjom jednostavnijih elektroenergetskih objekata
- vođenje smjene u hidroelektrani, manjoj termoelektrani ili termoenergetskom bloku
- tehnički operativno-planski i pogonski poslovi, tehničko-tehnološka priprema održavanja elektrana
- ispitivanje i održavanje električnih generatora, energetske transformatora i agregata
- vođenje i nadzor izvođenja radova na održavanju elektroenergetskih postrojenja, objekata i uređaja

3.4. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave

3.4.1. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave za elektrotehničara/ku:

2638 sati (teoretski dio 1960 sati + 678 sati praktični dio)

Prvi razred: 527 sati teoretski dio + 70 sati praktični dio = ukupno 597 sati.

Drugi razred: 493 sata teoretski dio + 140 sati praktični dio + 80 sati stručna praksa = ukupno 713 sati..

Treći razred: 492 sata teoretski dio + 140 sati praktični dio + 80 sati stručna praksa = ukupno 712 sati.

Četvrti razred: 448 sati teoretski dio + 128 sati praktični dio + 40 sati stručna praksa = ukupno 616 sati.

Oblik izvođenja nastave: konzultativno-instruktivna nastava.

Obrazovanje odraslih u konzultativno-instruktivnoj nastavi izvodi se na skupnim i individualnim konzultacijama. Skupne konzultacije se izvode s cijelom obrazovnom skupinom i obvezne su za sve polaznike. Broj sati skupnih konzultacija ne može biti manji od dvije trećine ukupnog broja sati za nastavu pojedinog predmeta.

Individualne konzultacije organiziraju se prema potrebi polaznika.

Praktična nastava i vježbe izvodit će se u fondu sati propisanom nastavnim planom za redovno obrazovanje.

3.4.2. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave za tehničara/ku za električne strojeve s primijenjenim računalstvom.

2606 sati (teoretski dio 1858 sati + 748 sati praktični dio)

Prvi razred: 492 sata teoretski dio + 140 sati praktični dio = ukupno 632 sata..

Drugi razred: 493 sata teoretski dio + 140 sati praktični dio + 80 sati stručna praksa = ukupno 713 sati.

Treći razred: 457 sati teoretski dio + 140 sati praktični dio + 80 sati stručna praksa = ukupno 677 sati.

Četvrti razred: 416sati teoretski dio + 128 sati praktični dio + 40 sati stručna praksa = ukupno 584 sata.

Oblik izvođenja nastave: konzultativno-instruktivna nastava.

Obrazovanje odraslih u konzultativno-instruktivnoj nastavi izvodi se na skupnim i individualnim konzultacijama. Skupne konzultacije se izvode s cijelom obrazovnom skupinom i obvezne su za sve polaznike. Broj sati skupnih konzultacija ne može biti manji od dvije trećine ukupnog broja sati za nastavu pojedinog predmeta.

Individualne konzultacije organiziraju se prema potrebi polaznika.

Praktična nastava i vježbe izvodit će se u fondu sati propisanom nastavnim planom za redovno obrazovanje.

3.4.3. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave za elektromehaničara/ku:

2306 sati (teoretski dio 1149 sati + 1157 sati praktični dio)

Prvi razred: 439 sati teoretski dio + 245 sati praktični dio= ukupno 684 sata.

Drugi razred: 422 sata teoretski dio + 245 sati praktični dio + 120 sati stručna praksa = ukupno 787 sati.

Treći razred: 288 sati teoretski dio + 512 sati praktični dio + 35 sati stručna praksa = ukupno 835 sati.

Oblik izvođenja nastave: konzultativno-instruktivna nastava.

Obrazovanje odraslih u konzultativno-instruktivnoj nastavi izvodi se na skupnim i individualnim konzultacijama. Skupne konzultacije se izvode s cijelom obrazovnom skupinom i obvezne su za sve polaznike. Broj sati skupnih konzultacija ne može biti manji od dvije trećine ukupnog broja sati za nastavu pojedinog predmeta.

Individualne konzultacije organiziraju se prema potrebi polaznika.

Praktična nastava i vježbe izvodit će se u fondu sati propisanom nastavnim planom za redovno obrazovanje.

3.4.4. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave za tehničara/ku za elektroenergetiku:

2607 sati (teoretski dio 1859 sati + 748 sati praktični dio)

Prvi razred: 492 sata teoretski dio + 140 sati praktični dio = ukupno 632 sata.

Drugi razred: 493 sata teoretski dio + 140 sati praktični dio + 80 sati stručna praksa = ukupno 713 sati.

Treći razred: 474 sata teoretski dio + 140 sati praktični dio + 80 sati stručna praksa = ukupno 694 sata.

Četvrti razred: 400 sati teoretski dio + 128 sati praktični dio + 40 sati stručna praksa = ukupno 568 sati.

Oblik izvođenja nastave: konzultativno-instruktivna nastava.

Obrazovanje odraslih u konzultativno-instruktivnoj nastavi izvodi se na skupnim i individualnim konzultacijama. Skupne konzultacije se izvode s cijelom obrazovnom skupinom i obvezne su za sve polaznike. Broj sati skupnih konzultacija ne može biti manji od dvije trećine ukupnog broja sati za nastavu pojedinog predmeta.

Individualne konzultacije organiziraju se prema potrebi polaznika.

Praktična nastava i vježbe izvodit će se u fondu sati propisanom nastavnim planom za redovno obrazovanje.

3.5. Programi usavršavanja

- **specijalist za računalne mreže**

3.5.1. Naziv i stupanj složenosti poslova

Skupina i oznaka zanimanja prema Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja: 3121.21.

Razina složenosti: 4.

Naziv: specijalist/ica za računalne mreže

3.5.2. Znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa

Brzi tehnološki razvoj industrijske proizvodnje i uslužnih djelatnosti zahtijevaju novi pristup strukovnom obrazovanju. Važnu zadaću u osposobljavanju stručnjaka za rad na raznolikim kompleksnim sustavima koji se stalno mijenjaju i unapređuju, imaju programi cjeloživotnog obrazovanja. Programi usavršavanja su prije svega namijenjeni već zaposlenim radnicima koji imaju formalno stručno obrazovanje ali ono ne pokriva sva potrebna tehnička područja pa ga moraju nadopuniti potrebnim znanjima i vještinama koja ranije nisu stekli, te se osposobiti za prihvaćanje tehničko-tehnoloških rješenja u sustavima koja opslužuju. Cjeloživotno obrazovanje treba omogućiti već zaposlenim djelatnicima stalno prilagođavanje brzim promjenama tehnologija kroz različite programe formalnog i neformalnog osposobljavanja i usavršavanja.

Programi osposobljavanja i usavršavanja moraju biti naglašeno orijentirani prema tržištu rada. Njihovo relativno kratko trajanje i brza valorizacija u praksi, omogućit će im optimalno prilagođavanje potrebama gospodarstva. Uspješni programi usavršavanja, posebno oni koji će se ostvarivati u školskim ustanovama, povratno će

znatno unaprijediti redovno obrazovanje gdje je, zbog tromosti sustava, veza s tržištem rada slaba.

Računalne mreže su područje informacijskih i računalnih tehnologija koje se razvija velikom brzinom i koje predstavlja osnovu svakog budućeg razvoja. Program usavršavanja specijalist za računalne mreže je program koji po sadržaju i predloženom načinu izvođenja nastave omogućava dvije ključne stvari: stjecanje znanja i vještina iz područja vrhunske svjetske tehnologije računalnih mreža te omogućuje daljnje samostalno učenje. Program stavlja naglasak na praktičan rad, što je od ogromnog značenja za polaznika, a ujedno daje i teorijske osnove računalnih mreža u potrebnoj razini za strukovno obrazovanje.

Program usavršavanja koji slijedi završava ispitom i upisuje se u radnu knjižicu.

Zanimanje specijalist/ica za računalne mreže polaznik stječe sa uspješno položenim ispitom završne provjere.

3.5.2.1. Obrazloženje

3.5.2.2. Područje rada i karakteristična radna mjesta

Područje rada specijaliste za računalne mreže je dizajniranje, nadzor, izgradnja i održavanje manjih i srednje velikih računalnih mreža u proizvodnim sustavima i sustavima uslužnih djelatnosti.

3.5.2.3. Karakteristični poslovi

Specijalist/ica računalnih mreža radi na kompleksnoj računalnoj opremi u konkretnoj računalnoj mreži, softverski i hardverski je povezuje, nadzire, podešava i održava. Prati funkcioniranje i ispravnost svakog korisnika u mreži i radi na stalnom unapređivanju sustava.

3.5.2.4. Elementi koji izražavaju širinu zanimanja

Specijalist/ica za računalne mreže mora poznavati osnovnu funkciju računalne mreže na kojoj radi, korisničke programe svih korisnika, software i hardware povezanost sudionika mreže i njihovu međusobnu komunikaciju, načine korištenja baze podataka, povezanost sa Internetom, svojstva materijala koji se koriste, norme i standarde te mjere zaštite na radu.

3.5.2.5. Potrebna znanja i vještine

Praktična znanja i vještine istovjetna su onima koje stječu tehničari za računalstvo, elektrotehničari i ostali profilirani tehničari iz područja rada elektrotehnike. Pri ostvarivanju programa posebnu pažnju treba posvetiti specifičnim poslovima koje polaznik obavlja na svom radnom mjestu i znanjima i vještinama za ostvarivanje projektnog zadatka.

Stručno teorijska znanja i vještine istovjetne su onima koje stječu tehničari iz područja elektrotehnike, strojarstva i sl.. Ta uglavnom ranije stečena znanja, ostvarena pri stjecanju SSS, produbljuju se i time osiguravaju integrirani pristup različitih područja u kompleksne sustave što treba biti temeljno obilježje svih programa specijalista.

3.5.2.6. Uvjeti za upis u program

Uvjeti za upis u program su: završena najmanje četverogodišnja srednja škola, dobro poznavanje rada na računalu, što polaznik dokazuje provjerom ili odgovarajućom potvrdom koja potvrđuje temeljna znanja o računalima (npr. ECDL, uvjerenje o osposobljenosti ili usavršavanju za programe računalnog ili ECDL operatera) i služenje engleskim jezikom.

Program specijalist/ica za računalne mreže je u osnovi nadogradnja na program tehničara, a može biti djelotvoran i u usavršavanju radnika sa višom i visokom stručnom spremom, tehničara drugih struka kao i kandidata sa srednjom školskom spremom koji u svom ranijem obrazovanju nisu svladali tehnička područja bitna za razumijevanje rada suvremenih sustava IT tehnologije.

3.5.2.7. Trajanje programa i oblici izvođenja nastave

Trajanje programa: 282 sata

Oblik izvođenja nastave: redovan

Predavanja: 95 sati

Vježbe: 185 sati

Zaštita na radu: 2 sata

3.5.2.8. Preduvjeti za svladavanje nastavnih sadržaja

Završena najmanje srednja stručna i školska sprema, dobro poznavanje rada na računalu i služenje engleskim jezikom. Izvođenje je optimalno prilagođeno novijim programima tehničara. Polaznici sa većim radnim iskustvom, obrazovani po manjim kompleksim programima, u pravilu, imaju dovoljno predznanja stečenog formalnim i neformalnim osposobljavanjem i samoobrazovanjem potrebnim za uspješno svladavanje ovog programa.

3.5.2.9. Psihofizički zahtjevi

Programi specijalista namijenjeni su polaznicima koji već rade na poslovima za koje se usavršavaju pa nije potrebno postavljati posebne nove psihofizičke zahtjeve. Zdravstveni psihofizički pregled nije potreban.

3.5.2.10. Način upisa

Upisi se provode na osnovu javnog natječaja. Svi kandidati koji žele savladati program, a zadovoljavaju uvjete natječaja, upisuju se pod jednakim uvjetima. Broj polaznika u skupinama, broj obrazovnih skupina i kalendar rada utvrđuje se prema interesu polaznika i mogućnostima Škole. Škola može zainteresiranim polaznim subjektima organizirati obrazovanje posebnih skupina i bez javnog natječaja.

3.5.3. NASTAVNI PLAN I PROGRAM

3.5.3.1. Nastavni plan

| Redni broj | NAZIV PREDMETA | Broj sati (ukupno) | Predavanja | Vježbe |
|------------|----------------------------------|--------------------|------------|--------|
| 1. | Uvod u mreže | 70 | 25 | 45 |
| 2. | Osnove usmjeravanja i komutacije | 70 | 30 | 40 |
| 3. | Skaliranje mreža | 70 | 20 | 50 |
| 4. | Povezivanje mreža | 70 | 20 | 50 |
| 5. | Zaštita na radu | 2 | 2 | |

Ciljevi i zadaci

Cilj nastave ovog predmeta je usvajanje osnovnih teorijskih i praktičnih znanja i vještina potrebnih za dizajniranje, izgradnju i održavanje manjih i srednje velikih računalnih mreža.

To podrazumijeva:

- teoriju računalnih mreža i shvaćanje OSI modela
- tehnologiju lokalnih i globalnih mreža
- samostalno projektiranje manjih mreža
- pravilno adresiranje mrežnih uređaja (IP v.4, IP v. 6)
- samostalno podešavati usmjerivače i Ethernet preklopnike
- povezati više mreža zajedno i na Internet
- podešavanje sigurnosnih postavki na preklopniku i usmjerivaču
- strukturno kabliranje i samostalno izrađivanje i testiranje kabela
- usmjerničke protokole
- pronalaženje i otklanjanje problema u računalnim mrežama
- samostalno podešavanje bežičnog usmjerivača i podešavanje sigurnosnih postavki
- kontrolirati pristup usmjerivaču upotrebom pristupnih listi (ACL)
- iskustvo u radu s mrežnom opremom

3.5.3.2. NASTAVNI PROGRAM

3.5.3.2.1. Uvod u mreže – 70 sati, od toga 45 sati vježbe

- Osnove računalnih mreža, mrežne topologije
 - Vrste računalnih mreža.
 - Fizičke topologije mreže.
 - Logičke topologije mreže.
 - Mrežni uređaji.
 - Mediji za prijenos podataka.
 - Dokumentiranje mreže.
- OSI model i industrijski standardi
 - Slojevi OSI modela.
 - Vrste medija za prijenos podataka.
 - Širina pojasa medija za prijenos podataka.
- Ethernet, TCP/IP
 - Ethernet i OSI model.
 - Struktura Ethernet okvira.
 - Slojevi TCP/IP modela.
 - Usporedba OSI modela i TCP/IP modela.
- IP adresiranje, mrežne maske, podmreže
 - Struktura IP adrese.
 - Klase mrežne maske.
 - Način dodjeljivanja IP adresa.
- Mrežni uređaji
 - Preklopnik.
 - Usmjernik.

3.5.3.2.2. Osnove usmjeravanja i komutacije – 70 sati, od toga 40 sati vježbe

- Usmjernički uređaji, Cisco IOS
 - Komponente usmjerničkih uređaja.
 - Ulazno-izlazna sučelja usmjerničkih uređaja.
 - Osnovna koncepcija Cisco IOS operacijskog sustava.
 - Datotečni sustav IOS-a.
- Usmjeravanje i usmjernički uređaji
 - Statičko usmjeravanje.
 - Dinamičko usmjeravanje.
 - Usmjernički protokoli.
- Konfiguracija usmjerničkih uređaja
 - Osnovne naredbe Cisco IOS-a.
 - Konfiguracija usmjernika.
- Usmjernički protokoli koji koriste klasu podmreže
 - RIP verzija 1.
 - RIP verzija 2.
 - IGRP.

- Usmjernički protokoli bez klase podmreže
VLSM (generiranje IP adrese u podmrežama bez klasa).
EIGRP.
OSPF.

3.5.3.2.3. Skaliranje mreža – 70 sati, od toga 50 sati vježbe

- Teorija preklapanja lokalnih mreža
Segmentacija lokalnih mreža.
Simetrično i asimetrično preklapanje.
Metode preklapanja.
- Napredno dizajniranje i konfiguriranje lokalnih mreža
STP protokol.
Virtualne lokalne mreže (VLAN) i VTP protokol.
Usmjeravanje između VLAN-ova.
- Bežični LAN (WLAN) i sigurnosne postavke.

3.5.3.2.4. Povezivanja mreža – 70 sati, od toga 50 sati vježbe

- Teorijska osnova i realizacija WAN mreža
WAN uređaji.
WAN standardi.
Način prijenosa podataka u WAN mreži.
- Tehnologije WAN mreža
- PPP i HDLC protokol.
Iznajmljena linija.
X.25
Frame relay
ATM
DSL, NAT, PAT, DHCP i
- IP v. 6
- Sigurnost mreže, VPN
- Kontrolna pristupa (ACL)
Vrste lista za kontrolu pristupa.
Kreiranje lista za kontrolu pristupa.
- Administriranje mreža

Objašnjenje

Program treba realizirati tako da predavanja prate primjeri i demonstracija tehnologija. Najmanje 70% sati treba realizirati u obliku samostalnog rada polaznika u laboratoriju. Vježbe treba izvoditi u bloku od dva do tri sata. Rad u laboratoriju treba izvoditi sa skupinama polaznika, uz uvjet da rade najviše dva polaznika zajedno. Pri izradi izvedbenog programa treba planirati vrijeme za kontinuiranu provjeru znanja. Pozitivna ocjena iz laboratorijskog dijela je uvjet za prolaznu ocjenu.

3.5.4. Materijalni uvjeti za izvođenje programa

Ustanova zadovoljava prostorne uvjete propisane Pravilnikom o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih.

Nastavu ovog programa treba održavati u prostoriji u kojoj je jedno računalo za svakog polaznika. Sva računala u prostoriji moraju biti povezana u lokalnu mrežu s pristupom Internetu.

Za izvođenje vježbi treba osigurati potrebnu opremu: usmjerivače, preklopnike, pripadajuću programsku podršku, kablove za spajanje mrežnih uređaja i računala, alat za pravljenje kablova i uređaje za provjeru ispravnosti kablova.

3.5.5. Kadrovski uvjeti

Nastavu iz predmeta računalne mreže mogu izvoditi:

a) Uvod u mreže

1. diplomirani inženjer elektrotehnike – smjer računalne mreže
2. Sa položenim Cisco certifikatom za predavače:
 - diplomirani inženjer elektrotehnike
 - profesor matematike i informatike
 - profesor informatike
 - profesor informatologije
 - diplomirani informatičar
 - diplomirani inženjer matematike, smjer informatika
 - profesor elektrotehnike
 - profesor fizike i informatike
 - profesor fizike i tehnike s informatikom
 - profesor fizike i politehnike

b) Osnove usmjeravanja i komutacije

1. diplomirani inženjer elektrotehnike – smjer računalne mreže

2. Sa položenim Cisco certifikatom za predavače:

- diplomirani inženjer elektrotehnike
- profesor matematike i informatike
- profesor informatike
- profesor informatologije
- diplomirani informatičar
- diplomirani inženjer matematike, smjer informatika
- profesor elektrotehnike
- profesor fizike i informatike
- profesor fizike i tehnike s informatikom
- profesor fizike i politehnike

c) Skaliranje mreže

1. diplomirani inženjer elektrotehnike – smjer računalne mreže

2. Sa položenim Cisco certifikatom za predavače:

- diplomirani inženjer elektrotehnike
- profesor matematike i informatike
- profesor informatike
- profesor informatologije
- diplomirani informatičar
- diplomirani inženjer matematike, smjer informatika
- profesor elektrotehnike
- profesor fizike i informatike

- profesor fizike i tehnike s informatikom

- profesor fizike i politehnike

d) Povezivanje mreža

1. diplomirani inženjer elektrotehnike – smjer računalne mreže

2. Sa položenim Cisco certifikatom za predavače:

- diplomirani inženjer elektrotehnike

- profesor matematike i informatike

- profesor informatike

- profesor informatologije

- diplomirani informatičar

- diplomirani inženjer matematike, smjer informatika

- profesor elektrotehnike

- profesor fizike i informatike

- profesor fizike i tehnike s informatikom

- profesor fizike i politehnike

Literatura

Literatura za polaznike:

U nastavi se rabi multimedijalni nastavni materijal Cisco Akademije za Exploration program dostupan polaznicima putem Interneta pa kupnja dodatne literature nije neophodna.

Literatura za nastavnike:

Multimedijalni nastavni materijal Cisco Akademije za Exploration program ili knjige:

1. Network Fundamentals, CCNA Exploration Companion Guide

By [Mark Dye](#), [Rick McDonald](#), [Antoon Ruffi](#).

Published by [Cisco Press](#).

2. Network Fundamentals, CCNA Exploration Labs and Study Guide

By [Antoon Ruffi](#), [Priscilla Oppenheimer](#), [Belle Woodward](#), [Gerlinde Brady](#).

Published by [Cisco Press](#).

3. Routing Protocols and Concepts, CCNA Exploration Companion Guide

By [Rick Graziani](#), [Allan Johnson](#).

Published by [Cisco Press](#).

4. Routing Protocols and Concepts, CCNA Exploration Labs and Study Guide

By [Allan Johnson](#).

Published by [Cisco Press](#).

5. LAN Switching and Wireless, CCNA Exploration Companion Guide

By [Wayne Lewis](#).

Published by [Cisco Press](#).

6. LAN Switching and Wireless, CCNA Exploration Labs and Study Guide

By [Allan Johnson](#).

Published by [Cisco Press](#).

7. Accessing the WAN, CCNA Exploration Companion Guide

By [Bob Vachon](#), [Rick Graziani](#).

Published by [Cisco Press](#).

8. Accessing the WAN, CCNA Exploration Labs and Study Guide

By [John Rullan](#).

Published by [Cisco Press](#).

3.5.7. Način evaluacije programa

Zanimanje: specijalist za računalne mreže

Završne provjere temelje se na ostvarenom projektnom zadatku i općoj osposobljenosti za korištenje temeljnih zakonitosti kompleksnih malih i srednje velikih računalnih mreža.

1. Ispit iz strukovnih sadržaja

Ispit se provodi za svaki nastavni predmet u pravilu odmah nakon njegovog završetka. Ispitni postupak planira i provodi predmetni nastavnik. Kandidatu koji nije položio, nastavnik daje dodatne konzultacije i priprema ga za ponovni ispit. Prije izlaska na obranu projektnog zadatka kandidati moraju imati "položio" iz sva četiri nastavna područja.

2. Projektni zadatak – sastavni je dio praktičnih vježbi i ocjenjuju se s tri elementa:

1. Uspješnost ostvarenog projekta (praktična izvedba) – ocjenjuje mentor
2. Tehničko-tehnološka dokumentacija (elaborat) – ocjenjuje mentor
3. Obrana projektnog zadatka – ocjenjuje povjerenstvo od tri člana (mentor i dva nastavnika)

Za ocjenu položio sva tri elementa moraju biti "položio".

3.5.8. Uvjerenje

Nakon što je polaznik zadovoljio na završnoj provjeri izdaje mu se Uvjerenje o usavršavanju.

4. NATJEČAJ ZA UPIS I UVJETI ZA UPIS U PROGRAM

Natječaj je objavljen na stranicama Škole. Upisi u programe obrazovanja odraslih obaviti će se do 25. rujna 2023., kada počinje nastava.

U program stjecanja srednje stručne spreme za obavljanje poslova u zanimanjima elektrotehničar/ka, tehničar/ka za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, tehničar/ka za elektroenergetiku i elektromehaničar/ka može se upisati osoba koja ima završenu osnovnu školu ili bilo koji razred srednje škole te koja je navršila 15 godina. Polaznik je dužan upoznati Školu s mogućim kontraindikacijama koje mogu biti zapreka za svladavanje programa, kao što su primjerice epilepsija, neraspoznavanje boja i sl.

U program prekvalifikacije za obavljanje poslova u zanimanjima elektrotehničar/ka, tehničar/ka za računalstvo, tehničar/ka za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, tehničar/ka za elektroenergetiku i elektromehaničar/ka može se upisati osoba s navršenih 15 godina sa već stečenom srednjom stručnom ili srednjom školskom spremom radi stjecanja srednje stručne spreme za gore navedena zanimanja.

Uvjeti za upis u programe usavršavanja za zanimanje specijalist za računalne mreže su: završena najmanje četverogodišnja srednja škola, dobro poznavanje rada na računalu, što polaznik dokazuje provjerom ili odgovarajućom potvrdom koja potvrđuje temeljna znanja o računalima (npr. ECDL, uvjerenje o osposobljenosti ili usavršavanju za programe računalnog ili ECDL operatera) i služenje engleskim jezikom.

Izvođenje je optimalno prilagođeno novijim programima tehničara. Polaznici sa većim radnim iskustvom, obrazovani po manjim kompleksnim programima, u pravilu, imaju dovoljno predznanja stečenog formalnim i neformalnim osposobljavanjem i samoobrazovanjem potrebnim za uspješno svladavanje ovog programa.

Programi specijalista namijenjeni su polaznicima koji već rade na poslovima za koje se usavršavaju pa nije potrebno postavljati posebne nove psihofizičke zahtjeve. Zdravstveni psihofizički pregled nije potreban.

5. KADROVI KOJI ĆE OSTVARIVATI PLANIRANE PROGRAME

Obrazovanje odraslih ostvarivat će kadrovi koji ispunjavaju zakonom propisane uvjete te uvjete određene nastavnim planovima i programima.

Broj i sastav potrebnih djelatnika se, zbog različitih dopunskih i razlikovnih ispita svakog polaznika, te različitog broja potrebnih konzultacija, ne može unaprijed točno planirati. Zbog svega navedenog svi kadrovi i sve službe uključeni u obrazovanje odraslih ostvaruju svoje poslove u dopunskom i prekonornom radu.

Ravnatelj: Renato Matejaš, prof.

Voditelj obrazovanja odraslih: Tea Sivec, prof.

5.1. Nastavnici

| Redni broj | NASTAVNI PREDMET | STRUKA NASTAVNIKA |
|------------|---|--|
| 1. | Hrvatski jezik | prof. hrvatskog jezika i književnosti |
| 2. | Strani jezik | Engleski jezik – prof. engl. jezika i književnosti Njemački jezik – prof. njem. jezika i knjiž. |
| 3. | Povijest | prof. povijesti |
| 4. | Geografija | prof. geografije, dipl. ing. geografije |
| 5. | Politika i gospodarstvo | prof. sociologije, dipl. politolog, dipl. pravnik, dipl. ekonomist |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | prof. tjelesne i zdravstvene kulture |
| 7. | Vjeronauk Etika | dipl. teolog, dipl. kateheta prof. filozofije, dipl. filozof, dipl. politolog, prof. sociologije, dipl. teolog |
| 8. | Matematika | prof. matematike, dipl. ing. matematike |
| 9. | Fizika | prof. fizike, dipl. ing. fizike |
| 10. | Kemija | prof. kemije, dipl. ing. kemije, dipl. ing. kemijske tehnologije |
| 11. | Biologija | prof. biologije, dipl. ing. biologije |
| 12. | Računalstvo | prof. matematike i informatike, dipl. ing. elektrotehnike, dipl. informatičar, dipl. ing. matematike, smjer informatika, dipl. ing. računarstva, prof. elektrotehnike, prof. informatologije, prof. informatike, dipl. ekonomist, smjer informatika i kibernetika, prof. fizike i politehnike, prof. PTO-a, uz uvjet da je prethodno stekao srednju stručnu spremu u elektrotehničkoj ili strojarskoj struci |
| 13. | Tehničko crtanje i dokumentiranje | dipl. ing. elektrotehnike, dipl. ing. strojarstva, prof. elektrotehnike, prof. strojarstva, prof. PTO-a, uz uvjet da je prethodno stekao srednju stručnu spremu u elektrotehničkoj ili strojarskoj struci, dipl. ing. brodogradnje |
| 14. | Osnove elektrotehnike | dipl. ing. elektrotehnike, prof. elektrotehnike |
| 15. | Mjerenja u elektrotehnici | dipl. ing. elektrotehnike, prof. elektrotehnike |
| 16. | Elektrotehnički materijali i komponente | dipl. ing. elektrotehnike, prof. elektrotehnike |
| 17. | Strojarstvo | dipl. ing. strojarstva, prof. strojarstva |
| 18. | Elektronički sklopovi | dipl. ing. elektrotehnike, smjer: industrijska elektronika, telekomunikacije i informatika, radiokomunikacije i profesionalna elektronika, računarska tehnika, elektronika |
| 19. | Električni strojevi | dipl. ing. elektrotehnike, smjer elektroenergetika, elektrostrojarstvo i automatizacija; energetika, prof. elektrotehnike |

| | | |
|-----|----------------------------|--|
| 20. | Sklopni aparati | dipl. ing. elektrotehnike, smjer elektroenergetika, elektrostrojarstvo i automatizacija, energetika |
| 21. | Električne instalacije | dipl. ing. elektrotehnike, prof. elektrotehnike |
| 22. | Elektroenergetika | dipl. ing. elektrotehnike, smjer elektroenergetika, elektrostrojarstvo i automatizacija; energetika, prof. elektrotehnike |
| 23. | Automatsko vođenje procesa | dipl. ing. elektrotehnike, prof. elektrotehnike |
| 24. | Energetska elektronika | dipl. ing. elektrotehnike, smjer elektroenergetika, elektrostrojarstvo i automatizacija; energetika, prof. elektrotehnike |
| 25. | Elektromotorni pogoni | dipl. ing. elektrotehnike, smjer elektroenergetika, elektrostrojarstvo i automatizacija, energetika, prof. elektrotehnike |
| 26. | Radioničke vježbe | RV 1 – nastavnik PN strojarske struke, ing. strojarstva RV 2 – nastavnik PN elektrotehničke struke, ing. elektrotehnike RV 3 – nastavnik PN elektrotehničke struke, ing. elektrotehnike RV 4 – nastavnik PN elektrotehničke struke, ing. elektrotehnike, dipl. ing elektrotehnike |

Svi nastavnici zadovoljavaju uvjete prema Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu.

U Elektrotehničkoj školi redovita nastava je u cijelosti stručno zastupljena. U nastavu je uključeno 68 nastavnika, suradnika u nastavi i nastavnika praktične nastave. Kadrovska struktura je popunjena.

Broj i sastav potrebnih djelatnika se, zbog različitih dopunskih i razlikovnih ispita svakog polaznika, te različitog broja potrebnih konzultacija, ne može unaprijed točno planirati. Zbog svega navedenog svi kadrovi i sve službe uključeni u obrazovanje odraslih ostvaruju svoje poslove u dopunskom i prekonornom radu.

Ravnatelj: Renato Matejaš, prof.

Voditelj obrazovanja odraslih: Tea Sivec, prof.

Povjerenstvo za provođenje natječaja i upisa:

Tea Sivec, prof.

Romana Bogut, dipl.ing. el.

Miroslav Osrečki, ing. el.

Pedagoška dokumentacija: Tea Sivec, prof.

Računovodstvo: Dijana Široki, stručni pristupnik ekonomije

Tajnik: Dalma Mišura, dipl. iur.

Nakon zaključivanja natječaja i određivanja programa izvođenja nastave i potrebnog broja sati voditelj obrazovanja odraslih predlaže nastavnike za sve predmete za Godišnji plan i program obrazovanja odraslih. Popis predmetnih nastavnika, koji mogu biti uključeni u nastavu obrazovanja odraslih sastavni je dio Godišnjeg plana i programa Škole.

6. ORGANIZACIJA RADA NA OSTVARIVANJU PROGRAMA

6.1 Kalendar ostvarivanja programa

Početak izvođenja nastave u svim programima prekvalifikacije i stjecanja srednje stručne spreme bit će 25. rujna 2023. godine, a završetak 12. srpnja 2024. godine. Temeljni raspored s nastavnim radnim tjednima po skupinama programa – zanimanja određuje se sukladno mogućnostima Škole i rezultatima upisa. Temeljni raspored izvođenja nastave, kad se izradi, postaje (kao privitak) sastavni dio ovog plana i programa.

S rasporedom rada, pravima i obvezama te s osobnim programom polaznici će se upoznati:

- prilikom zajedničkog dogovora i u kontaktima s voditeljem obrazovanja odraslih
- putem **POJEDINAČNOG RJEŠENJA I UGOVORA POLAZNIKA**
- putem INTERNET stranica Elektrotehničke škole
- na konzultacijama s predmetnim nastavnicima

O detaljnom rasporedu nastave i konzultacija za svaki radni tjedan te o rokovima i mjestima polaganja ispita polaznici će biti obavještavani putem oglasne ploče i Interneta.

6.2 Podaci o upisanim polaznicima

Popisi polaznika prilažu se Godišnjem planu i programu nakon ostvarivanja upisa. Radit će prema temeljnom rasporedu i svom rješenju.

6.3. Evaluacija programa

Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavljat će se tijekom nastave i prilikom polaganja ispita za svaki pojedini predmet. Provjera znanja polaznika obavljat će se polaganjem ispita nakon realiziranih sati prema izvedbenim programima. Ispiti će se organizirati u skladu sa člankom 23. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih. Ispiti će se izvoditi u sljedećim ispitnim rokovima: listopad 2023. (23.-27.); studeni 2023. (20.-24.); prosinac 2023. (18.-22.); siječanj 2024. (25.-31.); veljača 2024. (22.-28.); ožujak 2024. (22.-29.); travanj 2024. (23.-30); svibanj 2024. (24.-31.); lipanj 2024. (24.-28.); srpanj 2024. (08.-12.); kolovoz 2024. (23.-31.)

Polaznik je dužan ispit prijaviti najmanje 15 dana prije ispita.

Završni ispit polaznik polaže u skladu s određenim propisima koji reguliraju djelatnost srednjoškolskog obrazovanja.

7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA

Obrazovanje odraslih sastavni je dio Elektrotehničke škole. Nastavničko vijeće, Ispitni odbor, Stručna služba, Pedagoško vijeće, Tajništvo, Računovodstvo i sva stručna vijeća u svom djelokrugu rada obavljaju i poslove vezane uz obrazovanje odraslih koji su istovjetni ili slični poslovima u redovnom obrazovanju.

POSLOVI KARAKTERISTIČNI SAMO ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

7.1. Suradnja sa subjektima koji upućuju polaznika na školovanje

Zaduženi: Ravnatelj
Voditelj obrazovanja odraslih
Voditelj stručnog vijeća elektrotehnike

Škola će preko zaduženih osoba surađivati sa zaduženim osobama nadležnim za obrazovanje u poduzećima i ustanovama koje upućuju polaznike na školovanje. Cilj suradnje je stalno poboljšavanje obrazovanja i uvažavanje specifičnih potreba korisnika obrazovanja kad god to omogućavaju izvedbeni i operativni program izvođenja nastave i organizacija Škole.

Zadužene osobe će usko surađivati s nadležnim državnim ustanovama i znanstvenim institucijama odgovornim za obrazovanje odraslih te sudjelovati u radu javnih tribina, seminara i savjetovanja.

7.2. Stalno usavršavanje djelatnika koji izvode program

Zaduženi: Ravnatelj
Stručna služba
Voditelj obrazovanja odraslih
Nastavnici koji izvode program

Svi djelatnici koji su uključeni u ostvarivanje programa obrazovanja odraslih, u pravilu su već zaposleni i tim odnosom ostvaruju svoje stručno usavršavanje.

Nastavnici će se usavršavati na temelju svog individualnog plana i programa te sudjelovanjem na javnim skupovima, seminarima, savjetovanjima i sl. Sustavno će se i materijalno poticati rad u stručnom promicanju svog područja rada (pisanjem stručnih radova, materijala za pripremanje ispita i sl.)

7.3. Organizacija nastave, ispita i vođenje dokumentacije

Zadužen: Voditelj obrazovanja odraslih

Organizaciju nastave i ispita te usklađivanje vremenskih i prostornih elemenata rada provodit će voditelj obrazovanja odraslih. Brigu o dokumentaciji obrazovanja odraslih s posebnim naglaskom na registre polaznika i matične knjige vodit će također voditelj obrazovanja odraslih.

Godišnji plan i program izvođenja srednjoškolskog obrazovanja odraslih za 2023./24. školsku godinu dio je godišnjeg plana i programa rada Elektrotehničke škole u šk.god. 2023./2024. i čini njegov sastavni dio.

Renato Matejaš, prof.



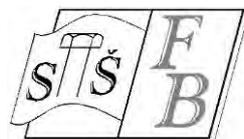


ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA

Konavoska 2, Zagreb

<http://www.ss-elektrotehnicka-zg.skole.hr>

skola@ss-elektrotehnicka-zg.skole.hr



Strojarska tehnička škola Frana Bošnjakovića

Konavoska 2, 10000 Zagreb

sts-bosnjakovic@zg.ht.hr

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Program realizira stručna suradnica:

Marija Škrlec, prof. i dipl. bibl.

Zagreb, rujan 2023.

Ciljevi i zadaće školske knjižnice

- školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa s jasno definiranim ciljevima i zadaćama

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

Manifest za školske knjižnice (IFLA, UNESCO)

Ciljevi:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom Škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar:

- svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima Škole
- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- osmišljava strateško planiranje

| Radionice i prezentacije | | |
|---|--|----------------|
| Upoznavanje s uslugama i pravilima školske knjižnice i čitaonice | 1.razredi | rujan |
| Informatička i informacijska pismenost | 1.razredi 2.razredi | listopad |
| Citiranje i navođenje literature u seminarskim i završnim radovima | 4.razredi | studeni |
| Čuvanje hrvatskoga jezičnoga identiteta u 21.stoljeću (jezični savjeti) | 3.razredi 4.razredi | veljača |
| Digitalna pismenost: digitalni alati u nastavi | 4.razredi | ožujak |
| Kultura komuniciranja u pisanim oblicima | 1.razredi 2.razredi | travanj |
| Medijska pismenost: kako prepoznati (dez)informacije | 2.razredi 3.razredi | svibanj |
| 1.2. Suradnja s ravnateljem, profesorima i stručnim suradnicima | | |
| <ul style="list-style-type: none"> informiranje o tržišnoj ponudi novoizšlih knjiga, udžbenika i ostale stručne literature dogovaranje s ravnateljem o nabavi nove literature sukladno nastavnim planovima i programima ispitivanje potreba i interesa profesora radi nabave stručne literature i dopune referentne zbirke po potrebi priprema literature za nastavne satove, seminare i kontinuirano stručno usavršavanje profesora sudjelovanje u realizaciji nastavnih sati u knjižnici ili učionici (uvodni satovi i satovi sinteze) suradnja s profesorima hrvatskoga jezika pri izradi popisa lektire za tekuću školsku godinu i sudjelovanje u radu aktiva hrvatskoga jezika suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovotkinjama, tajnicom škole i djelatnicom učeničke referade oko administrativnih i financijskih poslova timski rad u pripremi i realizaciji projekata knjižnice i škole uređivanje školskog lista Napon riječi | knjižničarka, ravnatelj, voditelji stručnih vijeća | tijekom godine |
| 2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST | | |
| <ul style="list-style-type: none"> organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici kontinuirano praćenje izdavačke djelatnosti i informiranje o ponudi na tržištu praćenje bibliografija, prikaza, recenzija, kritika, knjižničnih i izdavačkih kataloga nabavljanje bibliotečno-informacijske građe prema potrebama učenika i profesora u dogovoru s ravnateljem organizacija nabavne politike kako bi bila zastupljena sva znanstvena područja, a posebno elektrotehnike i strojarstva informativna djelatnost za učenike i profesore: izvješćivanje o nabavljenim knjigama, pristiglim časopisima i ostaloj bibliotečnoj građi informiranje o javnoj i kulturnoj djelatnosti grada i općine te o novostima i zanimljivostima iz elektrotehnike i strojarstva | knjižničarka | tijekom godine |

| | | |
|---|--------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • izrada informacijskih pomagala (panoa, plakata i sl.) • učlanjivanje korisnika i evidencija korisnika i korištenja • posudba bibliotečno-informacijske i dokumentacijske građe i evidencija posudbe • vođenje bibliotečnog poslovanja: inventarizacija, signiranje, katalogizacija i klasifikacija, izrada bibliografskih popisa i kataloga desiderata, zaštita i popravak knjiga • nabava, obrada i pohrana neknjižne građe • evidencija i pohrana periodike, uvezivanje godišta • izlučivanje i otpis zastarjele, neprimjerene i oštećene bibliotečno-informacijske građe • čuvanje aktivnog i pasivnog fonda od uništavanja i štetnih utjecaja • prikupljanje statističkih podataka i izrada godišnjeg plana i programa za iduću školsku godinu i pisanje izvješća o njegovoj realizaciji na kraju školske godine • zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici) • estetsko uređenje knjižnice • čišćenje, slaganje i označavanje građe na policama, ormarima i vitrinama • pregled ponuda knjižara i izdavača • izrada kataloga desiderata • suradnja s aktivima i popisi stručne literature • dogovor o lektiri i predstavljanje pregleda lektire • sređivanje nove kartoteke korisnika, izrada iskaznica • edukacija korisnika – učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, pravilnik) • pregled i kompletiranje časopisa u godišta • pregled i sređivanje referentne zbirke • anketa o čitateljskim sklonostima • osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji • računalna katalogizacija novih knjiga • obnavljanje pretplate na periodiku • inventura knjižnice • analiza statističkih podataka prvog polugodišta i polugodišnja procjena rada • priprema drugog polugodišta • stručna i informacijska djelatnost • pregled i kompletiranje časopisa u godišta | knjižničarka | <p>tijekom godine</p> <p>kolovoz</p> <p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>studeni prosinac</p> <p>siječanj veljača</p> |
|---|--------------|---|

| 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • usmjerenost na očuvanje ugleda Škole i predstavljanje Škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala • organiziranje školskih manifestacija • organiziranje predavanja, koncerata, tribina i filmskih projekcija • pripremanje tematskih izložbi i predstavljanje novih knjiga • obilježavanje značajnih datuma hrvatske i svjetske kulture i povijesti • spomen-obljetnice istaknutih osoba • praćenje događaja iz znanosti i kulture i posjećivanje značajnih manifestacija • suradnja s drugim kulturnim ustanovama, organizacijama i udrugama | knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima i vanjskim suradnicima | tijekom godine |
| Izrada tematskih izložbi i plakata povodom značajnijih datuma, godišnjica književnika i važnijih događaja | | |
| <p>8. 9. Međunarodni dan pismenosti 13. 9. Međunarodni dan programera 23. 9. Prvi dan jeseni</p> <p>5. 10. Svjetski dan učitelja 8. 10. Dan neovisnosti 15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige</p> <p>16. 10. Svjetski dan hrane (Dan kruha) 20. 10. Dan jabuka 28.10. Međunarodni dan školskih knjižnica</p> <p>9. 11. Svjetski dan izumitelja 11. 11. Dan hrvatskih knjižnica 16. 11. Međunarodni dan tolerancije 18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara</p> <p>6. 12. Sveti Nikola 21. 12. Prvi dan zime 25. 12. Božić</p> <p>8.1. Početak drugog polugodišta</p> <p>14. 2. Valentinovo 21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) 23. 2. Dan ružičastih majica</p> <p>8. 3. Međunarodni dan žena 14. 3. Dan broja pi 17. 3. Dan svetog Patrika 21. 3. Prvi dan proljeća</p> | knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima | <p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>studeni</p> <p>prosinac</p> <p>siječanj</p> <p>veljača</p> <p>ožujak</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>21. 3. Svjetski dan pjesništva 31. 3. Uskrs</p> <p>21. 4. Svjetski dan kreativnosti i inovacija 22. 4. Dan hrvatske knjige 22. 4. Dan planeta Zemlje 23. 4. Svjetski dan knjige i autorskog prava 26. 4. Svjetski dan obnovljivih izvora energije</p> <p>1. 5. Međunarodni praznik rada 8. 5. Međunarodni dan Crvenog križa 8. 5. Majčin dan 17. 5. Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva 30. 5. Dan državnosti 31. 5. Dan grada Zagreba</p> <p>21. 6. Završetak nastavne godine 21. 6. Prvi dan ljeta</p> | <p>knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicama</p> | <p>travanj</p> <p>svibanj</p> <p>lipanj</p> |
| <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • praćenje stručne bibliotekarske literature • praćenje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga iz svih područja znanosti i umjetnosti, popularno znanstvene literature i lijepe književnosti • pregledavanje sadržaja aktualne periodike • sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima • posjet knjižnim sajmovima i festivalima te promidžbama novih knjiga • nabavljanje i pregledavanje kataloga izdavačkih kuća, suradnja s izdavačima • praćenje pedagoške i stručne literature iz relevantnih područja • stjecanje novih znanja u informacijskoj i informatičkoj tehnologiji | <p>knjižničarka</p> | <p>tijekom godine</p> |



PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA I VIJEĆA RODITELJA

školska godina 2023./2024.

Vijeće roditelja ustrojava se na početku nastavne godine, biranjem po jednog roditelja iz svakog razrednog odjela na prvom roditeljskom sastanku. Vijeće roditelja broji 29 članova iz svakog razrednog odjela. Također se bira jedan roditelj predstavnik Vijeća roditelja.

Prema Statutu Vijeće roditelja;

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Nastavničkom vijeću odnosno ravnatelju
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- imenuje i razrješuje jednog člana školskog odbora iz reda roditelja
- predlaže člana Povjerenstva za kvalitetu
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada Škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja Škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- donosi stajalište o postupku izbora i imenovanja ravnatelja
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja.

Vijeće učenika ustrojava se na početku nastavne godine biranjem po jednog učenika iz svakog razrednog odjela na prvim satovima razrednog odjela. Čine ga predstavnici svih razrednih odjela i broji 29 članova. Također se bira jedan učenik predstavnik Vijeća učenika.

Prema Statutu Elektrotehničke škole Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje Pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže člana Povjerenstva za kvalitetu
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza



- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj skrbi učenika
- predlaže ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Školskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenika
- predlaže kandidate za Savjet mladih Grada Zagreba
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

| MJESEC | VIJEĆE UČENIKA | VIJEĆE RODITELJA | SUDIONICI |
|-------------------|--|---|--|
| rujan/ listopad | Konstituirajuća sjednica VU Izbor predsjednika VU Izbor predstavnika učenika po godištim | Konstituirajuća sjednica VR Izbor predsjednika VR Mišljenje o Školskom kurikulumu | Vijeće roditelja Vijeće učenika Ravnatelj Stručni suradnici |
| siječanj/ veljača | Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju 1. polugodišta | Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju 1. polugodišta | Predstavnik vijeća roditelja / učenika Ravnatelj Stručni suradnici |
| lipanj | Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju nastavne godine | Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju nastavne godine | Predstavnik vijeća roditelja / učenika Ravnatelj Stručni suradnici |
| tijekom godine | Sastanci po potrebi i na zahtjev Stručnih tijela Škole | | |

* tematski sastanci prema potrebama Škole, tekuće problematike i zahtjeva učenika/ roditelja